

## Helyettesítési megbízás

Alulírott \_\_\_\_\_ (név) \_\_\_\_\_ (törzsszám) \_\_\_\_\_ (beosztás) a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) 4.4. pontja alapján megbízom \_\_\_\_\_ (név) \_\_\_\_\_ (törzsszám) \_\_\_\_\_ (beosztás), hogy 20.... év ..... hó ..... naptól 20.... év ..... hó .... napig / a megbízás visszavonásáig<sup>1</sup> az alábbi feladat- és hatáskörökben helyettesítsen:

- 
- 
- 

A helyettesítés az alábbi, SZMSZ szerint feladat- és hatáskörömbé tartozó feladatokra, döntésekre nem terjed ki:

- 
- 
- 

Kelt: Paks / Budapest, 20.... év ..... hó .... nap / az elektronikus aláírás időpontjában<sup>2</sup>

.....  
[megbízó neve, beosztása]

A megbízást tudomásul veszem és elfogadom:

.....  
[megbízott neve, beosztása]

Kapják:  
megbízó  
megbízott  
2-3. szintű vezetők

---

<sup>1</sup> a nem kívánt rész törlendő  
<sup>2</sup> a nem kívánt rész törlendő