

Folyamatszponzor:	Dr. Kárpáti Zoltán	JIG	Dr. Kárpáti Zoltán
Folyamatgazda:	Dr. Sümegi Péter	JTO	Dr. Sümegi Péter
Ellenőrizte:	Gyurkó Krisztina	MMO	Gyurkó Krisztina
Ellenőrizte:	Mach Veronika Dr.	ISZO	Mach Veronika Dr.

PA2-FU-1302

**A PAKS II. ZRT.
ADATIGÉNYLÉSEK KEZELÉSE ÉS KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE, NEMZETI
ADATVAGYON HASZNOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK
CÍMŰ FOLYAMATUTASÍTÁSA**

Információbizt. oszt.: L2

Jákli Gergely
vezérigazgató

Kárpáti Zoltán István Dr.
jogi igazgató

Ezen szabályozás mindenkor érvényes, ellenőrzött példánya a Paks II. Zrt. számítógépes hálózatának [Minőségirányítási és Szabályozási Dokumentumtárában](#) található.
A korábban kinyomtatott példányok érvényességét használat előtt összehasonlítással ellenőrizze!

Tartalomjegyzék

1. Cél	4
2. A folyamatutasítás hatálya	4
3. Hivatkozások	4
4. Meghatározások	5
5. Folyamatleírás	5
5.1 Beérkező adatigénylések továbbítása	5
5.2 Beérkező adatigénylések formai vizsgálata	6
5.3 A szóban előterjesztett közérdekű adatigénylés	6
5.4 A közérdekű adatigénylés formai okokból történő elutasítása	7
5.5 A közérdekű adatigénylés érdemi, tartalmi vizsgálata és a választervezet kidolgozása	7
5.6 A közérdekű adatigénylésre adandó választervezet egyeztetése az Alapítóval	8
5.7 A közérdekű adatigénylésre adandó választervezet aláírására és kiküldésére vonatkozó szabályok	8
5.8 Határidő hosszabbítás	9
5.9 Adatigénylő által meg nem ismerhető adatokkal kapcsolatos feladatok	9
5.10 A közérdekű adatigénylés teljesítéséért igényelt díj megállapítása és szempontjai	10
5.11 A közérdekű adatigénylés teljesítéséért igényelt díjra vonatkozó tájékoztatás	10
5.12 A rendelkezésre bocsátási kérelem tartalmi vizsgálata	11
5.13 Döntés a rendelkezésre bocsátási kérelemről	11
5.14 A rendelkezésre bocsátási kérelem elutasítása	12
5.15 A rendelkezésre bocsátási kérelem teljesítéséért igényelt díj megállapítása és szempontjai	12
5.16 A rendelkezésre bocsátási kérelem teljesítésében közreműködő egyes szervezeti egységek feladatai	13
5.17 A választervezet formátumának, módjának, nyelvének meghatározása, aláírása	13
5.18 Nyilvántartás a közérdekű adatigénylésekről	14
5.19 A Kgt. rendelkezései szerinti közzététel	15
5.20 A Kbt. rendelkezései szerinti közzététel	15

5.21 Infotv. és a Natv. rendelkezései szerinti közzététel	15
5.22 A 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet rendelkezései szerinti közzététel	16
5.23 Országgyűlési képviselői kérdés tartalmi vizsgálata	17
5.24 Átfogó jelentés készítése	17
5.25 Közadattár	17
5.26 Adatkezelés	18
6. Felelősség-hatásköri mátrix	19
7. Hatályon kívül helyezés	20
8. Mellékletek és formanyomtatványok	20

1. Cél

Jelen folyamatutasítás célja, hogy a mindenkori jogszabályi környezetre tekintettel biztosítsa a Paks II. Zrt.-nél (a továbbiakban: Társaság) - a vonatkozó jogszabályok által előírt - adatok közzétételére vonatkozó eljárási rendjét, meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének folyamatát, a nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról szóló 2023. évi CI. törvény (Natv.) rendelkezéseinek figyelembevételével a Natv. szerinti feladatokat és a Natv. szerinti kérelmek elbírálását, valamint az érintett adatok kiadásával kapcsolatos eljárási és szerződéskötési rendet. A folyamatutasítás emellett kitér az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény (Ogytv.) alapján feltett országgyűlési képviselői kérdések Társaságot – közvetetten – érintő intézési rendjére is.

2. A folyamatutasítás hatálya

2.1 Időbeli hatály

Jelen folyamatutasítás a Társaság vezérigazgatója általi jóváhagyást követően, a Docuflow alkalmazáson keresztül történő kihirdetéssel lép hatályba. Jelen belső szabályozó rendelkezéseit a 6.0 kiadás hatálybalépéskor már megkezdett, de még be nem fejezett ügyekben is alkalmazni kell.

2.2 Személyi hatály

A folyamatutasítás személyi hatálya a Társaság valamennyi munkavállalójára kiterjed.

2.3 Tárgyi hatály

A folyamatutasítás hatálya kiterjed

- az Infotv. szerinti közérdekű adatigényléssel kapcsolatos társasági feladatok meghatározására,
- a Kgt. szerinti közzétételi kötelezettség Társaság általi teljesítéséhez szükséges feladatok és felelősök meghatározására,
- a Natv. szerinti, a nemzeti adatvagyon hasznosításával és további felhasználásával kapcsolatos feladatok és felelősök meghatározására,
- a Kbt. szerinti közzétételi kötelezettség alapján történő társasági feladatok végrehajtására, és felelőseik meghatározására, valamint
- az Ogytv. alapján feltett országgyűlési képviselői kérdések kapcsán jelentkező társasági feladatok végrehajtására.

3. Hivatkozások

Kapcsolódó szabályozások

2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről (Mavtv.)

2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről (Kgt.)

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info tv.)

2012. évi XXXVI. törvény az Országgyűlésről (Ogytv.)

2013. évi L. törvény - az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)

2023. évi CI. törvény a nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról (Natv.)

301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről

305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra

63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről

Az Európai Unió 2016/679 számú (általános adatvédelmi) rendelete (2016. április 27.) (GDPR)

Kapcsolódó folyamatok

Nincs kapcsolódó folyamat.

4. Meghatározások

- 2. vagy 3. szintű vezető: PA2-SzMSz-ben meghatározott vezetői szint
- illetékes szervezeti egység: a PA2-SzMSz szerint feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység

5. Folyamatleírás

5.1 Beérkező adatigénylések továbbítása

A Társasághoz érkező írásbeli kérelmeket az adatigénylési kérelmet fogadó annak Társasághoz érkezését követő 1 (egy) munkanapon belül e-mailben megküldi a Jogi Igazgatóság (a továbbiakban: JIG), valamint a Jogi Támogatási Osztály (a továbbiakban: JTO), továbbá tájékoztatásul a Kommunikációs Igazgatóság (a továbbiakban: KIG), a Médiakecsolatok Osztály (a továbbiakban: MKO) és a közérdekű adatigénylésben kért adatok tartalma szerint érintett 3. és/vagy 2. szintű vezetők részére. A KIG haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül tájékoztatja az Alapítót az általa megjelölt módon.

Bemenet	Kimenet	Résztevők	Eszközök	Szabályozók
Adatigénylési kérelem (Beérkezett)	Adatigénylési kérelem (Elbírált), Választervezet	Illetékes 3. és/vagy 2. szintű vezető (I), Jogi Igazgatóság (JIG) (I), Adatigénylési kérelmet fogadó (F), Kommunikációs Igazgatóság (KIG) (I), Jogi Támogatási Osztály (JTO) (I), Médiakecsolatok Osztály (MKO) (I)	MS Outlook e-mail alkalmazás	2023. évi CI. törvény a nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról (Natv.), 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadság ról (Info tv.), 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról

5.2 Beérkező adatigénylések formai vizsgálata

A beérkező kérelmek formai vizsgálatát a JTO végzi annak megállapítása érdekében, hogy a kérelem nemzeti adatvagyon körébe tartozó adat rendelkezésre bocsátására, vagy közérdekű adatigénylésre irányul.

A Társasághoz benyújtott kérelem kizárólag akkor bírálható el a Natv. rendelkezéseivel összhangban, ha a kérelmet benyújtó igénylő úgy nyilatkozott, hogy a megjelölt közadatokat a Natv. szerinti további felhasználás céljából igényli (a továbbiakban: rendelkezésre bocsátási kérelem).

Ha a kérelem a fenti nyilatkozatot egyértelműen tartalmazza, a Társaság a rendelkezésre bocsátási kérelmet beérkezését követően azonnal, de legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül megvizsgálja és a válasz megfogalmazását az 5.12. ponttól leírt folyamat szerint folytatja.

Ha a kérelem nem tartalmazza az igénylő nyilatkozatát, hogy a megjelölt közadatot a Natv. szerinti további felhasználás céljából igényli, azt (a továbbiakban ebben az esetben: közérdekű adatigénylés) az Infotv-nek a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó szabályai szerint kell vizsgálni, amelyre vonatkozóan az eljárást a jelen folyamatutasítás 5.3.-5.11. pontjai rögzítik.

Bemenet	Kimenet	Résztvevők	Eszközök	Szabályozók
Adatigénylési kérelem (Beérkezett)	Adatigénylési kérelem (Elbírált), Választervezet	Jogi támogatási osztályvezető (F), Jogi Támogatási Osztály (JTO) (K)	MS Outlook e-mail alkalmazás	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info tv.), 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról, 2023. évi CI. törvény a nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról (Nativ.)

5.3 A szóban előterjesztett közérdekű adatigénylés

A szóban előterjesztett közérdekű adatigénylésről feljegyzést szükséges készíteni, amely tartalmazza a közérdekű adatigénylés Társasághoz érkezésének napját, a közérdekű adatigénylő nevét, elérhetőségét és a közérdekű adatigénylés tárgyát, és a feljegyzést készítő megnevezését. A feljegyzést a kérelmet fogadó haladéktalanul elkészíti és azt szkennelve megküldi a JIG, valamint a JTO vezetője, továbbá tájékoztatásul a KIG, és a közérdekű adatigénylésben kért adatok tartalma

szerint érintett 3. és/vagy 2. szintű vezetők részére. A szóban előterjesztett közérdekű adatigénylésre a továbbiakban az 5.4-5.11 pontban leírtak irányadók.

Bemenet	Kimenet	Résztevők	Eszközök	Szabályozók
Adatigénylési kérelem (Beérkezett)	Adatigénylési kérelem (Elbírált), Jegyzőkönyv, Választervezet	Adatigénylési kérelmet fogadó (F), Kommunikációs Igazgatóság (KIG) (I), Illetékes 3. és/vagy 2. szintű vezető (I), Jogi Támogatási Osztály (JTO) (I), Jogi Igazgatóság (JIG) (I)	MS Outlook e-mail alkalmazás	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info tv.)

5.4 A közérdekű adatigénylés formai okokból történő elutasítása

Abban a kérdésben, hogy a Társasághoz érkezett közérdekű adatigénylés megfelel-e az Infotv-ben meghatározott közérdekű adatigénylés feltételeinek, a Jogi Igazgató dönt, az adatigénylés részére történő megküldésétől számított 1 (egy) munkanapon belül.

A közérdekű adatigénylést az Infotv. alapján a Társaság formai hiányosságok miatt elutasítja, ha a közérdekű adatigénylő nem adja meg (i) a nevét, nem természetes személy esetén a megnevezését, vagy (ii) azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható, vagy (iii) a közérdekű adatigénylésből ezek egyébként kétséget kizáró módon nem állapíthatók meg. Ebben az esetben az érdemi vizsgálatot nem kell lefolytatni, a közérdekű adatigénylés erre tekintettel megtagadható, azonban az 5.5.-5.7. pontokban foglaltakat értelemszerűen alkalmazni szükséges.

A kérelem elutasítására vonatkozó választ a JTO készíti el, aláírója első helyen a Kommunikációs Igazgató, másodhelyen a Jogi Igazgató.

Bemenet	Kimenet	Résztevők	Eszközök	Szabályozók
Adatigénylési kérelem (Elbírált)	Választervezet	Jogi igazgató (D), Kommunikációs igazgató (V), Igénylő (I), Jogi támogatási osztályvezető (F), Jogi Támogatási Osztály (JTO) (K)	MS Outlook e-mail alkalmazás	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info tv.)

5.5 A közérdekű adatigénylés érdemi, tartalmi vizsgálata és a választervezet kidolgozása

Amennyiben az adatigénylés tartalmilag az Infotv. szerinti közérdekű adatigénylésnek minősül és formailag is megfelelő, a közérdekű adat megismerésére irányuló igényt a Társaság érdemben vizsgálja.

Az érdemi válasz kidolgozása a JTO feladata és felelőssége azzal, hogy az érdemi válaszadáshoz szükséges szakmai tartalmat az illetékes szervezeti egységek 3 (három) munkanapon belül kötelesek a JTO részére megadni, kivéve, ha a JTO ettől eltérő határidőt határoz meg. Az illetékes szervezeti egységek felelőssége, hogy az általuk megadott adattartalom a közérdekű adatigénylésben kért időállapot szerintit tartalmazza, és szakmailag helytálló, a valóságnak megfelelő legyen.

Az illetékes szervezeti egységek kötelesek továbbá együttműködni a JTO-val annak vizsgálata és megállapítása érdekében, hogy a közérdekű adatigénylés esetlegesen részben megegyezik-e az azonos igénylő által 1 (egy) éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel, illetve annak ellenőrzése, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás állt-e be. Ezekről az illetékes szervezeti egységek a közérdekű adatigénylés általuk történő megismerését követő 1 (egy) munkanapon belül – vagy az erre adott, eseti határidőn belül – tájékoztatják a JTO-t.

Bemenet	Kimenet	Résztevők	Eszközök	Szabályozók
Adatigénylési kérelem (Elbírált)	Választervezet	Jogi Támogatási Osztály (JTO) (K), Jogi támogatási osztályvezető (F), Illetékes szervezeti egységek (K)	MS Outlook e-mail alkalmazás	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadság ról (Info tv.)

5.6 A közérdekű adatigénylésre adandó választervezet egyeztetése az Alapítóval

A JTO az illetékes szervezeti egységek bevonásával előkészített válaszlevél tervezetét a közérdekű adatigénylés beérkezésétől számított 4 (négy) munkanapon belül megküldi a KIG-nek, ezt követően a KIG az általa jóváhagyott választervezetet megküldi az Alapító részére az általa megjelölt módon.

A választervezet megküldését a dokumentált, rögzített adatok rendelkezésre állásáról és az ennek megfelelő adatok megküldésével, vagy a kért adatok (esetlegesen az igényelt bontásban) rendelkezésre nem állásáról szóló tájékoztatás megadásával kell teljesíteni az Alapító felé.

Az Alapító jóváhagyását követően a válaszlevelet a JTO véglegesíti és küldi meg az adatigénylőnek - amennyiben annak jogszabályi akadálya nincs -, az abban foglalt javaslatok és észrevételek figyelembevételével.

Bemenet	Kimenet	Résztevők	Eszközök	Szabályozók
Adatigénylési kérelem (Elbírált), Választervezet	Választervezet (Egyeztetett)	Alapító (I), Kommunikációs Igazgatóság (KIG) (F), Jogi támogatási osztályvezető (K), Jogi Támogatási Osztály (JTO) (K)	MS Outlook e-mail alkalmazás	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadság ról (Info tv.)

5.7 A közérdekű adatigénylésre adandó választervezet aláírására és kiküldésére vonatkozó szabályok

A Társaság a közérdekű adatigénylés beérkezését követő lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban az Infotv-ben meghatározott 15 (tizenöt) naptári napon belül - ide nem értve az 5.8 és 5.9 pont szerinti eseteket - érdemi választ ad a közérdekű adatigénylésre, amelynek aláírója első helyen a Kommunikációs Igazgató, másodhelyen a Jogi Igazgató.

A kiküldött válaszlevelet a JTO tájékoztatásul megküldi az illetékes szervezeti egység(ek) vezetőjének.

Bemenet	Kimenet	Résztevők	Eszközök	Szabályozók
Adatigénylési kérelem (Elbírált),	Választervezet (Kiküldött)	Jogi igazgató (V),	MS Outlook e-mail alkalmazás	2011. évi CXII. törvény az

Választervezet (Egyeztetett)		Jogi Támogatási Osztály (JTO) (K), Kommunikációs igazgató (V), Kommunikációs Igazgatóság (KIG) (K), Jogi támogatási osztályvezető (F), Igénylő (I), Illetékes szervezeti egységek (I)		információs önrendelkezési jogról és az információszabadság ról (Info tv.)
------------------------------	--	---	--	--

5.8 Határidő hosszabbítás

Amennyiben az előzetes vizsgálat alapján az állapítható meg, hogy az adatigénylésre nézve megtagadási ok nem áll fenn és a közérdekű adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az Infotv. alapján az érdemi válaszára irányadó 15 (tizenöt) napos fenti határidő egy alkalommal további 15 (tizenöt) nappal meghosszabbítható az Infotv. alapján. Erről a JTO a közérdekű adatigénylőt a közérdekű adatigénylés beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül tájékoztatja azzal, hogy az illetékes szervezeti egységek a határidő-hosszabbítás szükségességét a fenti indokokra tekintettel legkésőbb az adatigénylési kérelem Társasághoz történő beérkezésétől számított 10 napon belül kötelesek a JTO részére jelezni.

Bemenet	Kimenet	Résztvevők	Eszközök	Szabályozók
Adatigénylési kérelem (Elbírált)	Választervezet (Kiküldött)	Jogi Támogatási Osztály (JTO) (K), Jogi támogatási osztályvezető (F), Igénylő (I), Illetékes szervezeti egységek (K)	MS Outlook e-mail alkalmazás	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadság ról (Info tv.)

5.9 Adatigénylő által meg nem ismerhető adatokkal kapcsolatos feladatok

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum a titkos ügykezelő vagy a felhasználásra jogosult vizsgálata alapján a közérdekű adatigénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz (például a Mavtv., és a PA2-BSZ-57 szerinti nemzeti minősített adat), a kiadandó dokumentumon a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni a BBO formai iránymutatásának megfelelően és a Mavtv. szerinti nemzeti minősített adat esetén az illetékes szervezeti egység – ennek hiányában a BBO – titkos ügykezelője, vagy a titkos ügykezelő közreműködésével az adatigényléssel érintett minősített adatnak a PA2-BSZ-57 szerinti felhasználója végzi. Az adat felismerhetetlenné tétele (ideértve azt is, hogy mely adatot kell felismerhetetlenné tenni) az illetékes szervezeti egység felelőssége és feladata.

Bemenet	Kimenet	Résztvevők	Eszközök	Szabályozók
Adatigénylési kérelem (Elbírált)	Választervezet	Titkos ügykezelő vagy a felhasználásra jogosult (F), Illetékes szervezeti egységek (K)	MS Outlook e-mail alkalmazás	2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről (Mavtv.)

5.10 A közérdekű adatigénylés teljesítéséért igényelt díj megállapítása és szempontjai

A Társaság az Infotv-ben írtak szerint a közérdekű adatigényléssel kapcsolatban felmerült, jogszabályban meghatározott költségek megfizetését kérheti a közérdekű adatigénylőtől, melyek megállapítható mértékét a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet határozza meg.

Amennyiben a költségtérítés felmerül, annak pontos összegét a Gazdálkodási és Kontrolling Osztály (a továbbiakban: GKO) határozza meg a hivatkozott jogszabály figyelembevételével, az illetékes szervezeti egységek által a személyi és dologi erőforrásokra vonatkozóan a közérdekű adatigénylés 5.5 pont szerinti szakmai véleményezése során megadott tájékoztatása alapján.

Bemenet	Kimenet	Résztvevők	Eszközök	Szabályozók
Adatigénylési kérelem (Elbírált)	Választervezet	Gazdálkodási és Kontrolling Osztály (GKO) (F), Illetékes szervezeti egységek (K)	MS Outlook e-mail alkalmazás	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadság ról (Info tv.), 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről

5.11 A közérdekű adatigénylés teljesítéséért igényelt díjra vonatkozó tájékoztatás

A felmerülő költségekre vonatkozó tájékoztatást a JTO vezetője küldi meg a közérdekű adatigénylő részére, a GKO költségekre vonatkozó tájékoztatását követő 2 (kettő) munkanapon belül.

Ha a közérdekű adatigénylő a közérdekű adatigénylését a felmerülő költségekről szóló tájékoztatást követően fenntartja, a felmerülő költségtérítést 15 (tizenöt) napos határidőben köteles a Társaság részére megfizetni a Társaság által megjelölt bankszámlára történő átutalással vagy arra való befizetéssel. A bankszámlaszám megjelölése során fel kell kérni a közérdekű adatigénylőt, hogy a közlemény rovatban a „közérdekű adatigénylés költségtérítése” fordulatot lehetőség szerint tüntesse fel. Ebben az esetben a választ a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

Bemenet	Kimenet	Résztvevők	Eszközök	Szabályozók
Adatigénylési kérelem (Elbírált)	Választervezet	Jogi támogatási osztályvezető (F), Gazdálkodási és Kontrolling Osztály (GKO) (K), Igénylő (I), Jogi Támogatási Osztály (JTO) (K)	MS Outlook e-mail alkalmazás	301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről, 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadság ról (Info tv.)

5.12 A rendelkezésre bocsátási kérelem tartalmi vizsgálata

Ha a kérelem tartalmazza, hogy azt a Natv. szerinti további felhasználás céljából nyújtották be a Társaság azt 5 (öt) munkanapon belül köteles érdemben megvizsgálni.

Ennek keretében a Társaság ellenőrzi, hogy:

a) a kérelem rendelkezik-e a Natv. szerinti kötelező tartalmi elemekkel (az ellenőrzést a JTO végzi);

b) a kérelemben megjelölt adatok a Társaság rendelkezésére állnak-e, és újrahazsnosítás céljára rendelkezésre bocsáthatóak-e (az ellenőrzést a JTO végzi, az illetékes szervezeti egységek közreműködésével).

Ha a kérelem a Natv. 64. § (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott tartalmi elemek valamelyikét nem tartalmazza, és a hiány a kérelem teljesíthetőségét akadályozza, a Társaság a fenti 5 (öt) munkanapos határidőn belül az igénylőt a Natv. alapján legalább 5 (öt), de legfeljebb 10 (tíz) munkanapos határidő megjelölésével és az arra való figyelemfelhívás mellett, hogy a kért adatok hiányában a kérelme nem teljesíthető, a hiányok megjelölése mellett a hiányzó adatok pótlására hívja fel. A hiánypótlásra felhívás a JTO feladata.

Ha az igénylő a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem tesz eleget, úgy kell tekinteni, mintha a kérelmet be sem nyújtotta volna. A felhívás teljesítésének elmulasztása nem akadályozza annak, hogy az igénylő utóbb ugyanazon közadatra vonatkozó újabb kérelmet terjesszen elő.

Ha a kérelemben megjelölt közadatokat nem a Társaság kezeli, és a kérelem alapján az igényelt közadatok kezelésére jogosult szervezet azonosítható, a Társaság az igénylő egyidejű értesítése mellett a kérelmet 5 (öt) munkanapon belül átteszi a kérelemben megjelölt adatok kezelésére jogosult szervezetnek. Annak vizsgálatát, hogy van-e az igényelt közadatok kezelésére jogosult más szervezet, a JTO végzi, a közadatok Társaságon belüli meglétére és a kérelem teljesíthetőségére vonatkozó kérdéseket pedig az illetékes szervezeti egységek vizsgálják.

Bemenet	Kimenet	Résztvevők	Eszközök	Szabályozók
Rendelkezésre bocsátási kérelem	Választervezet	Illetékes szervezeti egységek (K), Jogi Támogatási Osztály (JTO) (K), Jogi támogatási osztályvezető (F)	MS Outlook e-mail alkalmazás	2023. évi CI. törvény a nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról (Natv.)

5.13 Döntés a rendelkezésre bocsátási kérelemről

A Társaság a kérelemről annak hiánytalan kézhezvételét követő 20 (húsz) munkanapon belül érdemben dönt. A döntésre vonatkozó kérelmet a JTO vezetője terjeszti elő a jogi igazgatónak.

A Társaság ezt a határidőt annak letelte előtt indokolt esetben a kérelem terjedelmes vagy összetett voltára tekintettel, egy alkalommal, legfeljebb további 20 (húsz) munkanappal – az igénylő egyidejű értesítése mellett – meghosszabbíthatja. Az esetleges határidő-hosszabbítás ügyintézése a JTO feladata.

A jogi igazgató döntésében

- a) dönt a kérelem (részben, vagy egészben történő) teljesítéséről, és a további felhasználásra vonatkozó Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) megkötésére vonatkozó ajánlatot tesz, vagy
b) a kérelmet elutasítja.

A Megállapodás mintája a jelen folyamatutasítás 3. számú mellékletét (PA2-FU-1302-M-03) képezi.

Figyelemmel a Natv. 66. § (5) bekezdésére, a jelen pont szerinti, a kérelem (részbeni vagy egészben) teljesítésére, elutasítására vonatkozó döntés, a rendelkezésre bocsátás feltételei illetve az ezért megállapított díj mértéke közérdekű adatnak minősül.

Bemenet	Kimenet	Résztvevők	Eszközök	Szabályozók
Rendelkezésre bocsátási kérelem (Elbírált)	Megállapodás mintája, Választervezet	Jogi támogatási osztályvezető (F), Jogi Támogatási Osztály (JTO) (K), Jogi igazgató (D)	MS Outlook e-mail alkalmazás	2023. évi CI. törvény a nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról (Natv.)

5.14 A rendelkezésre bocsátási kérelem elutasítása

A kérelem elutasítására vonatkozó választ a JTO készíti el, aláírja első helyen a Kommunikációs Igazgató, másodhelyen a Jogi Igazgató.

A kérelmet a Társaság kizárólag a következő esetekben utasíthatja el:

- a) az igényelt közadat további felhasználás céljából nem bocsátható rendelkezésre;
b) az igényelt közadat nem áll rendelkezésre, és az igény más szervhez/szervezethez nem tehető át.

A kérelem elutasítását a Társaság írásban indokolni köteles.

Az indokolásnak tartalmaznia kell:

- a) az elutasítás indokát,
b) amennyiben az igény olyan, közadatot vagy kulturális közadatot tartalmazó, szellemi tulajdonjog által védett tartalomnak minősül, amelyen harmadik személyeknek szellemi tulajdonjoga áll fenn, az elutasítás tartalmazza – amennyiben ismert a Társaság előtt – azon jogosult megnevezését, akivel a kérelemben foglaltak teljesítésére felhasználási szerződés köthető,
c) az elutasítással szemben igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatást.

Bemenet	Kimenet	Résztvevők	Eszközök	Szabályozók
Rendelkezésre bocsátási kérelem (Elbírált)	Választervezet	Jogi támogatási osztályvezető (F), Jogi Támogatási Osztály (JTO) (K), Igénylő (I), Jogi igazgató (D), Kommunikációs igazgató (V)	MS Outlook e-mail alkalmazás	2023. évi CI. törvény a nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról (Natv.)

5.15 A rendelkezésre bocsátási kérelem teljesítéséért igényelt díj megállapítása és szempontjai

A Társaság a kezelésében lévő közadatok újrahasznosításra történő rendelkezésre bocsátásáért díjat állapíthat meg. A díj mértéke nem haladhatja meg a rendelkezésre bocsátott közadatok feldolgozásának, rendelkezésre bocsátásának és terjesztésének határköltségét. A JTO megkeresésére az illetékes szervezeti egység a GKO-val történő egyeztetést követően nyilatkozik a díj mértékéről, a JTO támogatásával.

Bemenet	Kimenet	Résztevők	Eszközök	Szabályozók
Rendelkezésre bocsátási kérelem (Elbírált)	Választervezet	Illetékes szervezeti egységek (F), Jogi Támogatási Osztály (JTO) (K), Gazdálkodási és Kontrolling Osztály (GKO) (K)	MS Outlook e-mail alkalmazás	2023. évi CII. törvény a nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról (Nativ.)

5.16 A rendelkezésre bocsátási kérelem teljesítésében közreműködő egyes szervezeti egységek feladatai

A Társaság a kérelem alapján rendelkezésre bocsátott közadatot az igénylő által igényelt formátumban, módon és nyelven adja át az igénylőnek. Az adatoknak a kérelemnek megfelelő tartalmi és formai előkészítése az illetékes szervezeti egység feladata. Az illetékes szervezeti egység a már így előkészített adatokat küldi meg a JTO részére.

Ha a közadat rendelkezésre bocsátásához a közadat Társaságnál rendelkezésre álló formátumának átalakítása szükséges, a Társaság az átalakítás költségeit díjként felszámíthatja, az átalakítással vállalt munkateher azonban nem akadályozhatja a Társaság feladatainak ellátását. Az esetlegesen felmerülő ilyen költségekről az illetékes szervezeti egység tájékoztatja a JTO-t.

Bemenet	Kimenet	Résztevők	Eszközök	Szabályozók
Rendelkezésre bocsátási kérelem (Elbírált)	Választervezet	Illetékes szervezeti egységek (F), Jogi Támogatási Osztály (JTO) (K)	MS Outlook e-mail alkalmazás	2023. évi CII. törvény a nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról (Nativ.)

5.17 A választervezet formátumának, módjának, nyelvének meghatározása, aláírása

Ha az igényelt közadat rendelkezésre bocsátása az igényelt formátumban, módon és nyelven

- nem lehetséges,
- aránytalan nehézséggel, egy egyszerű műveleten túlmutató erőfeszítéssel járna,
- az adat vagy adatszerkezet sérülésével járna,
- a Társaság feladatainak ellátását akadályozná,
- olyan metaadat vagy információ rendelkezésre bocsátását is eredményezné, amelynek nyilvánosságra hozatala, megismerhetővé vagy hozzáférhetővé tétele az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló törvényben meghatározott alapvető elektronikus információbiztonsági követelmények megsértésével járna,

a közadatot elektronikusan, informatikai eszközökkel automatikusan feldolgozható, nyílt formátumban, a – közadathoz kapcsolódó, rendelkezésre álló, az alapvető elektronikus információbiztonsági követelmények sérelme nélkül rendelkezésre bocsátható – metaadatokkal együttesen, a rendelkezésre álló nyelven köteles a Társaság az igénylő rendelkezésére bocsátani.

A közadat rendelkezésre bocsátása nem utasítható el önmagában az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló törvényben meghatározott alapvető elektronikus információbiztonsági követelmények biztosítására történő hivatkozással, ha a közadat egyébként a Natv. alapján újrahasznosítás céljára rendelkezésre bocsátható.

Ha a közadat rendelkezésre bocsátása az előző bekezdésnek megfelelően sem lehetséges, vagy az aránytalan nehézséggel, egy egyszerű műveleten túlmutató erőfeszítéssel vagy a Társaság feladatai ellátásának akadályoztatásával járna, a közadatot a rendelkezésre álló formátumban, módon és nyelven köteles a Társaság az igénylő rendelkezésére bocsátani.

A Társaság a közadat rendelkezésre bocsátásánál törekszik arra, hogy a rendelkezésre bocsátott adatok és metaadatok megfeleljenek a szoftveres adatfeldolgozáshoz szükséges, interoperabilitást biztosító nyílt szabványoknak.

A Társaság nem köteles

- új adatok előállítására vagy meglévő adatainak az igénynek megfelelő átalakítására, illetve kivonatok készítésére, ha az aránytalan nehézséggel – egy egyszerű adatfeldolgozási műveleten túlmutató erőfeszítéssel – járna,
- az igényelt adatokból elemzések, dokumentumok előállítására,
- további adatok előállítására vagy az igényelt adatok tárolására azzal a célból, hogy azokat az eredeti kérelemn túlmutató, további felhasználás céljából rendelkezésre bocsáthassa.

Amennyiben az igény személyes vagy védett adat további felhasználására (is) irányul, azt kizárólag a Natv. szerinti személytelenítési szolgáltatás igénybevételét követően, személytelenített formában bocsátható az igénylő rendelkezésére.

A választervezet végső formájáról, formátumáról a rendelkezésre álló információk figyelembevételével a JTO osztályvezetője dönt. A válasz aláírója első helyen a Kommunikációs Igazgató, másodhelyen a Jogi Igazgató.

Bemenet	Kimenet	Résztvevők	Eszközök	Szabályozók
Rendelkezésre bocsátási kérelem (Elbírált)	Választervezet	Jogi igazgató (V), Jogi Támogatási Osztály (JTO) (K), Igénylő (I), Jogi támogatási osztályvezető (F), Kommunikációs igazgató (V)	MS Outlook e-mail alkalmazás	2013. évi L. törvény - az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról

5.18 Nyilvántartás a közérdekű adatigénylésekről

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről a Társaság minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: NAIH) az általa előírt formában és tartalommal. A tájékoztatás összeállítása és NAIH felé történő továbbítása a JTO feladata és felelőssége.

Bemenet	Kimenet	Résztvevők	Eszközök	Szabályozók
---------	---------	------------	----------	-------------

Nyilvántartás, Adatigénylési kérelem	Nyilvántartás (Aktualizált)	Jogi Támogatási Osztály (JTO) (K), Jogi támogatási osztályvezető (F), Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (I)	MS SharePoint	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadság ról (Info tv.)
--------------------------------------	-----------------------------	--	---------------	---

5.19 A Kgt. rendelkezései szerinti közzététel

Tekintettel arra, hogy a Társaság 100%-os tulajdonosa a Magyar Állam, a Társaság a Kgt. hatálya alatt áll, így vonatkoznak rá a Kgt.-ben meghatározott adatok közzétételét előíró jogszabályi előírások. Az ebbe a körbe tartozó adatok részletes leírása a jelen folyamatutatisítás 1. számú mellékletében (PA2-FU-1302-M-01) kerültek feltüntetésre.

A közzéteendő adatokat, azok kézhezvételétől számított 1 munkanapon belül a KIG feltölti a Társaság honlapjára.

A már nem aktuális, de két évnél nem régebbi adatok is megtalálhatók a Társaság honlapján. Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.

Bemenet	Kimenet	Résztevők	Eszközök	Szabályozók
A Kgt. rendelkezései alapján a Paks II. Zrt. által kötelezően közzéteendő adatok listája	Közzétett adatok	Beszerezési Osztály (BSZO) (K), Kommunikációs Igazgatóság (KIG) (F), Humán Erőforrás Gazdálkodási Osztály (HEGO) (K)	MS Outlook e-mail alkalmazás, Internet	2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről (Kgt.)

5.20 A Kbt. rendelkezései szerinti közzététel

Mivel a Társaság a Kbt. szerint ajánlatkérőnek minősül, vonatkozik rá a Kbt.-ben meghatározott közzétételi kötelezettség. A közzétételhez szükséges adattartalom összeállításáért és adatszolgáltatásért a BSZO a felelős.

Bemenet	Kimenet	Résztevők	Eszközök	Szabályozók
A Kbt. rendelkezései alapján a Paks II. Zrt. által kötelezően közzéteendő adatok listája	Közzétett adatok	Kommunikációs Igazgatóság (KIG) (K), Jogi Támogatási Osztály (JTO) (K), Beszerzési Osztály (BSZO) (F)	EKR, Core (Nyilvános elektronikus szerződéstár EKR-en keresztül)	2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)

5.21 Infotv. és a Natv. rendelkezései szerinti közzététel

Tekintettel arra, hogy a Társaság az Infotv. alapján közzétételre kötelezett szervnek minősül, a Társaság a jelen folyamatutatisítás 2. számú mellékletében (PA2-FU-1302-M-02) foglaltak szerint teszi közzé az Infotv. 1. mellékletében (általános közzétételi lista) meghatározott adatokat.

Tekintettel továbbá arra, hogy a Társaság közfeladatot ellátó szervnek minősül, így a Nemzeti Közadatportálon is szükséges közzétennie a PA2-FU-1302-M-02 2. pontjában meghatározott, a Natv. alapján előírt közadatokkal kapcsolatos információkat.

A KIG a honlapon közzéteendő adatokat, azok változását (saját adatkörük esetén) vagy kézhezvételét (az adatszolgáltató illetékes szervezeti egység által való megküldését) követően a PA2-FU-1302-M-02 „Frissítés” táblázatban foglaltakra is figyelemmel, de legkésőbb 1 munkanapon belül feltölti, ezzel egyidejűleg a PA2-FU-1302-M-02 2. pontja szerinti közadatokkal kapcsolatos információkat a Nemzeti Közadatportálon közzéteszi.

Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.

Bemenet	Kimenet	Résztvevők	Eszközök	Szabályozók
Az Infotv. rendelkezései alapján a Paks II. Zrt. által kötelezően közzéteendő adatok listája	Közzétett adatok	Illetékes szervezeti egységek (K), Kommunikációs Igazgatóság (KIG) (F)	MS Outlook e-mail alkalmazás, Internet, Nemzeti Közadatportál	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info tv.), 2023. évi CI. törvény a nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról (Natv.)

5.22 A 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet rendelkezései szerinti közzététel

Ha a 63/2022 (II.29.) Korm.rendelet szerinti, vonatkozó feltételek bekövetkeznek, a Társaság köteles a tárgyévre vonatkozóan március 31-ig intézkedési tervet készíteni és közzétenni az egyajánlatos közbeszerzései számának csökkentésére vonatkozóan. Az intézkedési tervet a BSZO elkészíti tárgyév március 15-ig, ezt követően értesíti a KIG-et – az intézkedési terv pdf változatának egyidejű megküldésével –, amely legkésőbb a tárgyév március 31-ig intézkedik annak EKR-ben (Elektronikus Közbeszerzési Rendszer) történő nyilvános közzétételről.

A közzétételhez szükséges adattartalom összeállításáért és adatszolgáltatásért, közzétételről való gondoskodásért a BSZO felelős.

Bemenet	Kimenet	Résztvevők	Eszközök	Szabályozók
	Közzétett adatok	Beszerezési Osztály (BSZO) (K), Kommunikációs Igazgatóság (KIG) (F)	EKR	2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.), 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentéséről

				szolgáltató intézkedésekről
--	--	--	--	--------------------------------

5.23 Országgyűlési képviselői kérdés tartalmi vizsgálata

Az Ogytv. alapján az országgyűlési képviselők írásbeli választ igénylő kérdés benyújtására jogosultak az egyes miniszterekhez. Amennyiben az ilyen kérdésben a Társaság is érintett, annak Társaságon belüli koordinálását, a választervezet előkészítését a VK végzi.

A VK az illetékes szervezeti egységeket a választervezet elkészítésébe bevonja, amelyek haladéktalanul kötelesek a VK által a képviselői kérdés alapján kért adatszolgáltatás összeállítására. Az Ogytv. szerint az írásbeli választ igénylő kérdésre a kérdezett 11 (tizenegy) munkanapon belül kell választ adnia a megkeresett szervezetnek. A társasági válasz visszaküldéséért a VK felelős.

A VK a választervezetet a JIG és a KIG szükség szerinti bevonásával, szakmai támogatásával készíti el.

Bemenet	Kimenet	Résztvevők	Eszközök	Szabályozók
Országgyűlési képviselői kérdés (Beérkezett)	Társasági válasz	Vezérigazgatói Kabinet (VK) (F), Illetékes szervezeti egység (K), Kommunikációs Igazgatóság (KIG) (K), Jogi Igazgatóság (JIG) (K)	MS Outlook e-mail alkalmazás	2012. évi XXXVI. törvény az Országgyűlésről (Ogytv.)

5.24 Átfogó jelentés készítése

A JTO folyamatba építve vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít és legkésőbb a tárgyévét követő január 31-ig bezárólag megküld a Vezérigazgató részére.

Bemenet	Kimenet	Résztvevők	Eszközök	Szabályozók
Feljegyzés (Sablon)	Feljegyzés (Aláírt)	Jogi támogatási osztályvezető (F), Vezérigazgató (I)		2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info tv.)

5.25 Közadattár

A JTO gondoskodik a honlapon közzétett (általános-, különös- vagy egyedi közzétételi listák szerinti) adatok <https://www.kozadat.hu> oldalon történő elérhetőségének biztosításáról. Az adatok és elérhetőségüknek (hivatkozások) aktualizálása érdekében a honlap változásáról az adatszolgáltatást végző és a KIG a JTO-t haladéktalanul tájékoztatni köteles.

Bemenet	Kimenet	Résztvevők	Eszközök	Szabályozók
		Jogi támogatási osztályvezető (F), Kommunikációs Igazgatóság (KIG) (K)	MS Outlook e-mail alkalmazás, Webes metaadatszerkesztő, OAI szerver	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az

				információszabadság ról (Info tv.)
--	--	--	--	---------------------------------------

5.26 Adatkezelés

Az igénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az a kérelem teljesítéséhez, határidő-hosszabbításhoz vagy a kérelem elutasításához (ideértve az ezekhez kapcsolódó kapcsolattartást), illetőleg az 5.5. pontban meghatározott szempont (azaz, hogy a közérdekű adatigénylés esetlegesen részben megegyezik-e az azonos igénylő által 1 (egy) éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel) szerint történő vizsgálatához, illetőleg a közérdekű adatigénylés teljesítéséért költségterítés vagy a közadat további felhasználás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért díj megállapításához és megfizetéséhez szükséges.

A kezelt személyes adatok köre: név, elérhetőség, igénylés jellegétől függő adatok, illetve önkéntesen megadott egyéb személyes adatok. Az adatok tárolása a JTO SharePoint felületén történik. Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk. (1) c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése).

A tárgyévben beérkezett és megválaszolt igényléssel kapcsolatos személyes adatokat a tárgyévet követő év február utolsó napjáig – elsősorban anonimizálás útján – a JTO SharePoint felületén törölni szükséges, kivéve, amennyiben az adott – és kapcsolódó – igénylést illetően eljárás, jogvita indult, mely esetben utóbbiak végleges lezárultát követő 30 napon belül.

Az adatok az 5.6. pont szerint a Társaságon kívülre, Alapító részére is továbbításra kerülnek a választervezet egyeztetése és jóváhagyása céljából, eseti jelleggel továbbá külső jogi tanácsadó is bevonásra kerülhet a választervezet jogi szempontú véleményezése, állásfoglalás kialakítása céljából.

Bemenet	Kimenet	Résztevők	Eszközök	Szabályozók
Adatigénylési kérelem (Elbírált)		Külső jogi tanácsadó (K), Jogi támogatási osztályvezető (F), Alapító (K)	Internet, MS SharePoint	2011. évi CXII. törvény az információszabadságról (Info tv.), Az Európai Unió 2016/679 számú (általános adatvédelmi) rendelete (2016. április 27.) (GDPR)

6. Felelősség-hatásköri mátrix

Folyamatlépések	Ko	Ko	Be	Ille	Ve	Ad	Hu	Jo	Jo	Mé	Ga	Ve	Tit	Ille	Ille	Jo	Jo
1. Beérkező adatigénylések továbbítása	I	-	-	I	-	F	-	-	-	I	-	-	-	-	-	I	I
2. Beérkező adatigénylések formai vizsgálata	-	-	-	-	-	-	-	-	F	-	-	-	-	-	-	K	-
3. A szóban előterjesztett közérdekű adatigénylés	I	-	-	I	-	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I	I
4. A közérdekű adatigénylés formai okokból történő elutasítása	-	V	-	-	-	-	-	D	F	-	-	-	-	-	-	K	-
5. A közérdekű adatigénylés érdemi, tartalmi vizsgálata és a választervezet kidolgozása	-	-	-	-	-	-	-	-	F	-	-	-	-	-	K	K	-
6. A közérdekű adatigénylésre adandó választervezet egyeztetése az Alapítóval	F	-	-	-	-	-	-	-	K	-	-	-	-	-	-	K	-
7. A közérdekű adatigénylésre adandó választervezet aláírására és kiküldésére vonatkozó szabályok	K	V	-	-	-	-	-	V	F	-	-	-	-	-	I	K	-
8. Határidő hosszabbítás	-	-	-	-	-	-	-	-	F	-	-	-	-	-	K	K	-
9. Adatigénylő által meg nem ismerhető adatokkal kapcsolatos feladatok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	F	-	K	-	-
10. A közérdekű adatigénylés teljesítéséért igényelt díj megállapítása és szempontjai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	F	-	-	-	K	-	-
11. A közérdekű adatigénylés teljesítéséért igényelt díjra vonatkozó tájékoztatás	-	-	-	-	-	-	-	-	F	-	K	-	-	-	-	K	-
12. A rendelkezésre bocsátási kérelem tartalmi vizsgálata	-	-	-	-	-	-	-	-	F	-	-	-	-	-	K	K	-
13. Döntés a rendelkezésre bocsátási kérelemről	-	-	-	-	-	-	-	D	F	-	-	-	-	-	-	K	-
14. A rendelkezésre bocsátási kérelem elutasítása	-	V	-	-	-	-	-	D	F	-	-	-	-	-	-	K	-
15. A rendelkezésre bocsátási kérelem teljesítéséért igényelt díj megállapítása és szempontjai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	K	-	-	-	F	K	-
16. A rendelkezésre bocsátási kérelem teljesítésében közreműködő egyes szervezeti egységek feladatai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	F	K	-
17. A választervezet formátumának, módjának,	-	V	-	-	-	-	-	V	F	-	-	-	-	-	-	K	-

Folyamatlépések	Ko	Ko	Be	Ille	Ve	Ad	Hu	Jo	Jo	Mé	Ga	Ve	Tit	Ille	Ille	Jo	Jo
nyelvének meghatározása, aláírása																	
18. Nyilvántartás a közérdekű adatigénylésekről	-	-	-	-	-	-	-	-	F	-	-	-	-	-	-	K	-
19. A Kgt. rendelkezései szerinti közzététel	F	-	K	-	-	-	K	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20. A Kbt. rendelkezései szerinti közzététel	K	-	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	K	-
21. Infotv. és a Natv. rendelkezései szerinti közzététel	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	K	-	-
22. A 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet rendelkezései szerinti közzététel	F	-	K	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23. Országgyűlési képviselői kérdés tartalmi vizsgálata	K	-	-	-	F	-	-	-	-	-	-	-	-	K	-	-	K
24. Átfogó jelentés készítése	-	-	-	-	-	-	-	-	F	-	-	I	-	-	-	-	-
25. Közadattár	K	-	-	-	-	-	-	-	F	-	-	-	-	-	-	-	-
26. Adatkezelés	-	-	-	-	-	-	-	-	F	-	-	-	-	-	-	-	-

A felelősség-hatásköri mátrix jelölései:

Rövidítés	Jelentés
F	Felelős
V	Végrehajt
D	Dönt
K	Közreműködik
I	Információt kap

7. Hatályon kívül helyezés

Nincs hatályon kívül helyezett dokumentum.

8. Mellékletek és formanyomtatványok

PA2-FU-1302-M-01 A Kbt. rendelkezései alapján a Paks II. Zrt. által kötelezően közzéteendő adatok listája

PA2-FU-1302-M-02 Az Infotv. rendelkezései alapján a Paks II. Zrt. által kötelezően közzéteendő adatok listája

PA2-FU-1302-M-03 Megállapodás mintája

9. Folyamatábra

