

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ HONLAPI KÖZZÉTÉTEL (2023. november 14.)

1	ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK, AZ ADATKEZELŐ.....	2
1.1	Az adatkezelő személye és tevékenysége.....	2
1.2	Irányadó jogszabályok.....	2
1.3	A Tájékoztató hatálya, az érintett.....	2
2	AZ ADATKEZELÉS ELVEI, CÉLJA, JOGALAPJA.....	2
2.1	Az adatkezelés elvei.....	2
2.2	Az adatkezelés céljai.....	2
3	AZ EGYES ADATKEZELÉSEK.....	3
4	EGYÉB, AZ ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK.....	16
4.1	Adattovábbítás.....	16
4.2	Adatfeldolgozás.....	16
4.3	Adatbiztonság, hozzáférés az adatokhoz.....	16
4.4	Az adatkezelés időtartama.....	16
4.5	Adatvédelmi incidensek kezelése.....	17
5	AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK.....	17
5.1	Az érintettek jogai.....	17
5.2	Az érintett jogainak biztosítása, az érintett kérelmeinek kezelése.....	18
5.3	Jogorvoslat.....	18

1 ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK, AZ ADATKEZELŐ

1.1 Az adatkezelő személye és tevékenysége

A jelen adatkezelési tájékoztatóban („Tájékoztató”) meghatározott adatkezelések tekintetében az adatkezelő az **Paks II. Atomerőmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 7030 Paks, Gagarin utca 1. 3. em. 302/B.; cégjegyzékszám: 17-10-001282; adószám: 24086954-2-17; a továbbiakban: „Adatkezelő”). Az Adatkezelő Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság.

1.2 Irányadó jogszabályok

Az Adatkezelő a tevékenységét az Európai Unió és a magyar jogszabályok hatálya alatt végzi. Az adatkezelésre elsősorban az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete [az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről; továbbiakban: „GDPR”] illetve az ott meghatározott kivételekkel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”) vonatkozik. A GDPR hatályos szövege elérhető a <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=EN> honlapon, az egyéb jogszabályok hatályos szövege pedig a <https://njt.hu/> címen.

1.3 A Tájékoztató hatálya, az érintett

A GDPR alapján személyes adat az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”,) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható. Mindezek alapján jelen Tájékoztató hatálya nem terjed ki azon adatokra, amelyek nem természetes személyekre vonatkoznak (például cégszemélyek), vagy amelyek nem hozhatók kapcsolatba természetes személyekkel (például statisztikai adatok, azon adatok, amelyek anonimizáltak). Jelen Tájékoztató hatálya az Adatkezelő által a vele munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási viszonyban nem álló, természetes személlyel kapcsolatos valamennyi adatkezelésére terjed ki. Az Adatkezelő a vele munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási viszonyban álló természetes személlyel kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó tájékoztatás közzétételéről egyéb módon gondoskodik.

2 AZ ADATKEZELÉS ELVEI, CÉLJA, JOGALAPJA

2.1 Az adatkezelés elvei

Az Adatkezelő az adatokat jogszerűen, tisztességesen, és az érintett számára átlátható módon kezeli. Az Adatkezelő törekszik arra, hogy az általa kezelt adatok pontosak és naprakészek legyenek. Az Adatkezelő biztosítja az érintett jogainak érvényesülését, és megteszi a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy az adatkezelés annak minden szakaszában jogszerű legyen.

2.2 Az adatkezelés céljai

Az adatkezelés lehetséges jogalapjai

Figyelemmel arra, hogy az Adatkezelő több célból is kezel személyes adatot, az adatkezelés jogalapja is többféle lehet. A főbb jogalapok az alábbiak, az egyes adatkezelésekhez kapcsolódó konkrét jogalapok „Az egyes adatkezelések” fejezetben szerepelnek.

Az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)

Az adatkezelés jogalapja egyes esetekben az érintett hozzájárulása. Az érintett a hozzájárulását azzal adja meg, hogy az Adatkezelővel kapcsolatba lép, és kezdeményezi a jogviszony létrehozását, például elindítja a kiválasztási folyamatot. A hozzájárulás minden esetben önkéntes, azonban a hozzájárulás elmaradása eredményezheti azt, hogy az érintett és az Adatkezelő között a jogviszony nem jön létre. Az Adatkezelő az érintettet minden esetben előzetesen tájékoztatja az adatkezelésről.

Az Adatkezelő és az érintett között létrejött szerződés (GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont)

Amennyiben az érintett az Adatkezelővel szerződést köt, a szerződésben és a kapcsolódó nyomtatványokon megadja azon adatait, amelyek szükségesek a szerződés teljesítéséhez. Ekkor az adatkezelés a szerződés teljesítése és az érintett által kezdeményezett lépések megtétele érdekében történik.

Jogszabályban foglalt kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont)

Az adatkezelés jogalapja bizonyos esetekben jogszabály rendelkezése. A főbb, adatkezelést is előíró jogszabályok az „Egyes adatkezelések” táblázatban meghatározottak.

Az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont)

Amennyiben az adatkezelés szükséges az adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez, az adatot az Adatkezelő felhasználja ezen érdek érvényesítése céljából. Ezen adatkezelésre érdekmérlegelési teszt alapján kerül sor, mely során az Adatkezelő által összevetésre kerül a jogos érdek és az érintettnek olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek a személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

3 AZ EGYES ADATKEZELÉSEK

Sorszám	Az adatkezelés rövid leírása	A kezelt adatok köre, felsorolása	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az egyes adatkezelési kategóriák megőrzési/törlési idejére előírt határidők, ha vannak (például jogszabályban) Ha nincsenek, akkor az az idő, amíg az adatokra mindenképpen szüksége van a Társaságnak.	Érintettek köre
1.	<p>Toborzáshoz, kiválasztáshoz kapcsolódó adatkezelés</p> <p>(leendő munkavállalók esetén): Az Adatkezelő folyamatosan választ ki új munkatársakat a betöltendő munkakörökre. Az Adatkezelő közzétesz álláshirdetéseket online portálokon és igénybe vesz munkaerő-közvetítő (tanácsadó) céget is. Ennek során az Adatkezelő meghatározza az alkalmasság feltételeit és a betöltendő munkakör főbb paramétereit. Az Adatkezelő a beérkezett jelentkezéseket (önéletrajzokat és egyéb, a jelentkező által megadott adatokat) kezeli, és ez alapján választja ki azt a személyt, akivel jogviszonyt létesít. A kiválasztás során sor kerülhet személyes interjúra, illetve alkalmassági vizsgálatra.</p> <p>Amennyiben az érintett és az Adatkezelő között a jogviszony nem jön létre, és nyilvánvaló, hogy a jogviszony létesítésére a jövőben sem kerülhet sor, az adatokat az Adatkezelő haladéktalanul törli.</p> <p>Amennyiben az érintett és az Adatkezelő között a jogviszony nem jön létre, de nem zárható ki, hogy a jogviszony létesítésére a jövőben sor kerüljön, erről az érintettet az Adatkezelő tájékoztatja. Amennyiben az érintett nem kéri az adatai törlését, az adatokat az Adatkezelő legfeljebb egy évig kezeli.</p> <p>Az Adatkezelő csak a munkaviszonnnyal összefüggő, releváns adatokat veszi figyelembe, és az adattakarékosságra a beküldés helyén (a Társaság honlapján található Karrierportálon) is felhívja a pályázók figyelmét.</p>	<p>A kezelt adatok az érintett által megadott adatok, így a név, kapcsolattartáshoz szükséges adatok (telefonszám, e-mail cím, lakcím), önéletrajz, képzettségre, végzettségre, korábbi munkatapasztalatra vonatkozó adatok.</p> <p>Ide értendőek az egyéb tanúsítványok, igazolások, nyelvvizsga bizonyítványok is,</p>	<p>Az érintett személyének azonosítása, az érintettel való kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az érintett munkaviszony szempontjából releváns adatainak, körülményeinek (pl. végzettség, készségek) feltárása; - Az érintett alkalmasságának vizsgálata; - Jogviszony létesítése, a jogviszonyt létrehozó szerződés elkészítése, aláírása. 	<p>Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, valamint az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése érdekében az érintett által kezdeményezett lépések megtétele.</p>	<p>Amennyiben a jogviszony létrejön, az adatokat az Adatkezelő kezeli a jogviszony fennállása alatt és azt követő három évig.</p> <p>Vonatkozó jogszabály: Mt. 286. § (1) bekezdése (a munkajogi igény három év alatt évül el).</p> <p>Amennyiben jogviszony nem jön létre, az adatok törlése az adatkezelés célja oszlopban írtak szerint alakul attól függően, hogy van-e lehetőség később jogviszony létesítésére, vagy ez kizárható.</p>	pályázók
2.	<p>(szakmai gyakorlatos hallgatók esetén): A toborzással, kiválasztással összefüggésben a HEFKO feladatai közé tartozik a szakmai gyakorlatos hallgatók foglalkoztatásához kapcsolódó adatok kezelése. E folyamat során Munkáltató a beérkezett jelentkezéseket (önéletrajzok, a jelentkező által megadott adatokat) kezeli, a beérkezett önéletrajzokat továbbítja az önéletrajzban megjelölt végzettség szerint szóba jöhető szakterületnek/szakterületeknek. A szakterület dönt a hallgató foglalkoztatásáról. A kiválasztást elősegítendő, sor kerülhet személyes interjúra is. Amennyiben az érintett és az Adatkezelő között a jogviszony nem jön létre és nyilvánvaló, hogy a jogviszony létesítésére a jövőben sem kerülhet sor, a jelentkezőt érintő adatokat az Adatkezelő törli.</p> <p>A szakmai gyakorlatos hallgatók foglalkoztatásával összefüggésben a Társaság Együttműködési Megállapodásokat köt a hallgatókkal jogviszonyban álló egyetemekkel.</p> <p>A határozatlan idejű Együttműködési Megállapodásokat a HEFKO őrzi, azokról nyilvántartást vezet. A szakmai gyakorlatos hallgatók foglalkoztatásához kapcsolódó Orientációs és Mentori Program keretein belül a hallgatók mellé rendelt mentorok (a Társaság munkavállalói) adott időszakra szóló feladatuk teljesítéséhez kapcsolódóan Mentori Program Megbízólevél kerül kiállításra, mely tartalmazza a mentor nevét, törzsszámát, szervezeti egységének megnevezését, munkakörét, telefonszámát, e-mail címét, a szakmai gyakorlatos hallgató nevét, a gyakorlat helyszínét, időtartamát és időpontját.</p>	<p>A kezelt adatok (szakmai gyakorlatos hallgatók esetében) az érintett által megadott adatok, így a név, kapcsolattartáshoz szükséges adatok (telefonszám, e-mail cím, lakcím), önéletrajz, képzettségre, végzettségre, korábbi munkatapasztalatra vonatkozó adatok. A szakmai gyakorlat megkezdéséhez szükséges az érintett oktatási intézmény által kiállított hallgatói jogviszony-igazolás, melyben kezelt adatok az alábbiak: név, születési hely, születési idő, anyja születési neve, állampolgársága, lakcíme, hallgatói azonosító száma.</p> <p>Ezen felül a hallgató önéletrajzához csatolhatja motivációs levelét, valamint az adott képzésen elért eredményeit igazolandó leckekönyvének hitelesített másolatát. A szakmai gyakorlatos hallgató foglalkoztatásának céljából kötött Együttműködési Megállapodások tartalmazzák a hallgatóval jogviszonyban álló egyetemnek és a Paks II. Zrt. adatait: név, székhely, bankszámlaszám, intézményi azonosító, statisztikai számjel, adószám, cégjegyzékszám, a képviselő(k) neve, a kapcsolattartók neve, címe, e-mail címe és telefonszáma. Az Együttműködési Megállapodások mellékletei, melyek intézményenként eltérők, összességében az alábbi adatokat tartalmazzák: a szakmai gyakorlatra fogadott hallgató nevét, születési helyét és idejét, anyja születési nevét, bankszámlaszámát, TAJ számát, lakcímét, telefonszámát, Neptun kódját, a hallgató karát, az általa végzett szakot, évfolyamát, a képzés jellegét (önköltséges/állami ösztöndíjjal támogatott képzés), képzési szintjét, a képzés nyelvét, munkarendjét, a gyakorlati foglalkoztatás helyét, időtartamát és időpontját, a felsőoktatási intézmény szakmai felelősének nevét, beosztását, telefonszámát, e-mail címét. (A szakmai gyakorlatosok mellé rendelt mentorok a Társaság munkavállalói, így mentor szerepükben is a munkavállalókra vonatkozó szabályok érvényesülnek.)</p>	<p>Az érintett személyének azonosítása, az érintettel való kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az érintett munkaviszony szempontjából releváns adatainak, körülményeinek (pl. végzettség, készségek) feltárása; - Az érintett alkalmasságának vizsgálata; - Jogviszony létesítése, a jogviszonyt létrehozó szerződés elkészítése, aláírása. 	<p>Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, valamint az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése érdekében az érintett által kezdeményezett lépések megtétele.</p>	<p>Az egyes adatkezelési kategóriák megőrzési/törlési idejére előírt határidőkre a munkavállalókra vonatkozó adatok irányadók a szakmai gyakorlatos hallgatók esetében is. Tekintettel arra, hogy az Együttműködési Megállapodások határozatlan időre jönnek létre, azok nyilvántartása is határozatlan időre szól.</p>	szakmai gyakorlatos hallgatók
3.	<p>(Ösztöndíjprogramba jelentkezők esetén): A HEFKO feladatai közé tartozik továbbá az „Atomenergia a Biztos Jövő” elnevezésű, a Társaság által meghirdetett Ösztöndíjprogramba jelentkező diákok és hallgatók adatainak kezelése (lásd itt: <i>Adatkezelés a Paks II. Tanulmányi Ösztöndíjprogramja keretében</i>).</p>	<p>Ösztöndíjprogram esetében kezelt adatok körét lásd itt: <i>Adatkezelés a Paks II. Tanulmányi Ösztöndíjprogramja keretében</i>.</p>	<p>Az érintett személyének azonosítása, az érintettel való kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az érintett munkaviszony 	<p>Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, valamint az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése érdekében az érintett</p>	<p>Az adatkezelési időtartam az Ösztöndíjprogram esetében: az elbírálási folyamat végéig, illetve pozitív elbírálás esetén az Ösztöndíjfelvétellel fennálló, a Tanulmányi Ösztöndíjprogram keretén belüli jogviszony lezárultáig vagy az ösztöndíjprogramot követő munkaviszony létesítése esetén a munkaviszony időtartamáig.</p>	ösztöndíjat elnyert diákok és hallgatók

			szempontjából releváns adatainak, körülményeinek (pl. végzettség, készségek) feltárása; - Az érintett alkalmasságának vizsgálata; - Jogviszony létesítése, a jogviszonyt létrehozó szerződés elkészítése, aláírása.	által kezdeményezett lépések megtétele.		
4.	<p style="text-align: center;">A munkaszerződés megkötése, az érintett felvétele</p> <p>Amennyiben a kiválasztási folyamat eredményeképpen létrejön a munkaviszony az Adatkezelő és az érintett között, az Adatkezelő előkészíti a munkaszerződés megkötését, a munkaviszony létesítését. Ennek során az érintett – az Adatkezelő által meghatározott adatlapon – megadja személyes adatait, bemutatja a szükséges okiratait, aláírja a munkaszerződést, és a kapcsolódó nyilatkozatokat. Az adatkezelés során az adatokat az Adatkezelő rögzíti az informatikai nyilvántartásban, ezzel együtt a papíron beadott dokumentumok is a nyilvántartásba kerülnek. Az adatkezelés részeként az Adatkezelő megteszi a jogszabályban előírt bejelentéseket (adóhatóság, társadalombiztosítás).</p> <p>Az Adatkezelő részéről az adatokat csak a Humán Erőforrás Igazgatóság és az Általános Biztonsági Osztály egyes munkavállalói ismerhetik meg, a feladatuk ellátásához szükséges mértékben.</p>	<p>Munkaviszony létesítéséhez szükséges dokumentumok adatai: a korábbi munkaviszony igazolása, adatlap a kifizetett jövedelmekről, „TB kiskönyv”, iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány, továbbá az egyéb képzettségeket, és iskolarendszeren kívül megszerzett végzettséget, tanúsítványokat, igazolásokat (nyelvvizsga bizonyítványokat, tanfolyamok elvégzéséhez kapcsolódó igazolásokat)</p> <p>Az adatok az Adatkezelő és az érintett között létrejött, a jogviszonyt létrehozó szerződéshez kapcsolódnak, ezek kezelése a jogviszony létrehozásával együtt jár.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Jogviszony létesítése, a jogviszonyt létrehozó szerződés elkészítése, aláírása; - Az érintettet megillető munkabér, egyéb díjazás és juttatások mértékének megállapítása, kifizetése; - A felek közötti jogviszonyból származó jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése; - Jogszabályban elrendelt kötelezettségek teljesítése (pl. adatszolgáltatás adóhatóság, társadalombiztosítási szervei felé). <p>Végzettséget igazoló bizonyítványok esetén további felhasználási lehetőség: átsorolás, munkakör-módosulás OAH vagy más hatósági vizsgálatnál szükséges bemutatás</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja részben az érintett és az Adatkezelő között létrejött szerződés teljesítése, valamint törvény rendelkezése, így különösen a társadalombiztosítási- és adókötelezettséget előíró jogszabályok.</p>	<p>Az adatokat az Adatkezelő a munkaviszony megszűnését követő három évig kezeli. (Az Mt. 286. § (1) bekezdése alapján a munkajogi igény három év alatt évül el.)</p> <p>A társadalombiztosítási nyugellátási jogosultság megállapításához szükséges adatokat az Adatkezelő ezen túlmenően is kezeli, figyelemmel arra, hogy az érintettnek szüksége lehet a nyugellátási jogosultság igazolására. Ezen adatokat az Adatkezelő törli, ha az érintett azt kéri – ebben az esetben utóbb adatszolgáltatás nem lehetséges.</p> <p>A Tbn. 43. § (2) bekezdése szerint a munkavállaló a társadalombiztosítási igazgatási szerv által kiszámolt szolgálati idővel szemben az egyet nem értését csak a korábbi munkáltató/foglalkoztató által kiállított egykorú eredeti okirattal (igazolással) vagy hiteles másolattal, vagy a foglalkoztató eredeti nyilvántartásai alapján kiállított igazolással tudja bizonyítani.</p> <p>Tbn. 99/A. §-a szerinti nyilvántartásra kötelezett biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosított iránymódó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.</p> <p>Ide tartoznak a járulékalapot képző kereset összege és a szolgálati idő megállapításához szükséges dokumentumok: járulékköteles munkabér és táppénz/gyed/gyes megfizetését igazoló dokumentumok (járulékalapot képző jövedelemről és a levont járulékról kiállított igazolás, kilépő dokumentumok, munkaviszony igazolás, be- és kijelentési nyomtatványok).</p>	<p>harmadik személyek (munkáltatói ajánlatot kapó, jövőbeli munkavállalók)</p>
5.	<p>A fent részletezett folyamat vonatkozik a szakmai gyakorlatos hallgatók foglalkoztatására is.</p>	<p>A szakmai gyakorlatos hallgatók esetében a jelen pontban leírt adatok (korábbi munkaviszony igazolása, adatlap a kifizetett jövedelmekről, „TB kiskönyv”, iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány) kezelésére a munkaszerződés megkötéséhez nincs szükség, kizárólag a fent már részletezett adatok kerülnek kezelésre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Jogviszony létesítése, a jogviszonyt létrehozó szerződés elkészítése, aláírása; - Az érintettet megillető munkabér, egyéb díjazás és juttatások mértékének megállapítása, kifizetése; - A felek közötti jogviszonyból származó jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése; - Jogszabályban elrendelt kötelezettségek teljesítése (pl. 	<p>Az adatkezelés jogalapja részben az érintett és az Adatkezelő között létrejött szerződés teljesítése, valamint törvény rendelkezése, így különösen a társadalombiztosítási- és adókötelezettséget előíró jogszabályok.</p>	<p>A munkavállalókra irányadó szabályok alkalmazandók.</p>	<p>szakmai gyakorlatos hallgatók</p>

			adatszolgáltatás adóhatóság, társadalombiztosítás szervei felé).			
6.	<p>Az Ösztöndíjprogramban való részvételhez szükséges szerződés megkötésének folyamatához tartozó adatfelhasználás az itt jelzetteknek megfelelően történik: Adatkezelés a Paks II. Tanulmányi Ösztöndíjprogramja keretében. Amennyiben az ösztöndíjprogram lezárását követően – a vonatkozó szerződésben foglaltak szerint – az Adatkezelő és az ösztöndíjas között már munkaviszony jön létre, úgy a jogviszonyra a munkavállalókra vonatkozó rendelkezések az irányadók.</p>	<p>A kezelt adatok az érintett által megadott adatok, így a név, születési hely és idő, évfolyam, szakirány/specializáció, előző tanév végi tanulmányi átlag, bankszámlaszám, iskolalátogatási és hallgatói jogviszony igazolás, illetve egyetemisták esetén Neptun-kód, hallgatói azonosítószám, beiratkozás éve, BSc diploma eredménye (MSc-s hallgatók esetén), továbbá a kapcsolattartáshoz szükséges adatok (telefonszám, e-mail cím, értesítési cím). Továbbá az érintett által a pályázati dokumentáció részeként beküldött dokumentumokban (ajánlólevél, verseny-eredményeket igazoló dokumentum, szakmai szervezetben végzett munka, nyelvismeret igazolása, továbbá egyetemisták esetén: szakkollégiumi részvétel, demonstrátori tevékenység, egyéb igazolás) foglalt adatok.</p> <p>ESZI-s hallgatók esetében: diák neve, születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, OM azonosítószáma, adóazonosító jele, bankszámlaszáma, az ösztöndíj mértéke, juttatásának módja, az ösztöndíjszerződés megszűnésére vonatkozó adatok.</p> <p>Egyetemi (BSc és MSc esetében is): hallgató neve, születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, Neptun kód, bankszámlaszám, az ösztöndíj mértéke, juttatásának módja, az ösztöndíjszerződés megszűnésére vonatkozó adatok.</p>	<p>Jogviszony létesítése, a jogviszonyt létrehozó szerződés elkészítése, aláírása;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az érintettet megillető munkabér, egyéb díjazás és juttatások mértékének megállapítása, kifizetése; - A felek közötti jogviszonyból származó jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése; - Jogszabályban elrendelt kötelezettségek teljesítése (pl. adatszolgáltatás adóhatóság, társadalombiztosítás szervei felé). 	<p>Az adatkezelés jogalapja részben az érintett és az Adatkezelő között létrejött szerződés teljesítése, valamint törvény rendelkezése, így különösen a társadalombiztosítási- és adókötelezettséget előíró jogszabályok.</p>	<p>A munkavállalókra irányadó szabályok alkalmazandók.</p>	<p>ösztöndíjat elnyert diákok és hallgatók</p>
7.	<p>Adatkezelés a Paks II. Tanulmányi Ösztöndíj Programja keretében</p> <p>A Paks II. a jól képzett, releváns szakmai tudással rendelkező (jelenleg gépészmérnök és villamosmérnök végzettségű) szakember-utánpótlás szükségleteinek kielégítése céljából, a kiemelkedően tehetséges fiatalok (középiskolások, egyetemisták) tanulmányainak támogatására Ösztöndíjat alapít. Az Ösztöndíjjal hozzásegíti őket középiskolai tanulmányaik támogatásához, felsőfokú tanulmányaik megkezdéséhez és folytatásához, bízva abban, hogy az ösztöndíjjal támogatott diákok a végzettségük megszerzését követően a Paks II. Zrt.-nél kamatoztatják tudásukat, elsajátított ismereteikkel a Paks II. Zrt. magasán képzett szakembereivé válnak és tevékenységükkel növelik az atomenergetika hírnevét. Emellett az ösztöndíj célja a programba bevont diákok, hallgatók motiválása a hivatásuk szerinti tartós elhelyezkedésre.</p>	<p>A kezelt adatok az érintett által megadott adatok, így a név, születési hely és idő, évfolyam, szakirány/specializáció, előző tanév végi tanulmányi átlag, bankszámlaszám, iskolalátogatási és hallgatói jogviszony igazolás, illetve egyetemisták esetén Neptun-kód, hallgatói azonosítószám, beiratkozás éve, BSc diploma eredménye (MSc-s hallgatók esetén), továbbá a kapcsolattartáshoz szükséges adatok (telefonszám, e-mail cím, értesítési cím). Továbbá az érintett által a pályázati dokumentáció részeként beküldött dokumentumokban (ajánlólevél, verseny-eredményeket igazoló dokumentum, szakmai szervezetben végzett munka, nyelvismeret igazolása, továbbá egyetemisták esetén: szakkollégiumi részvétel, demonstrátori tevékenység, egyéb igazolás) foglalt adatok.</p> <p>ESZI-s hallgatók esetében: diák neve, születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, OM azonosítószáma, adóazonosító jele, bankszámlaszáma, az ösztöndíj mértéke, juttatásának módja, az ösztöndíjszerződés megszűnésére vonatkozó adatok.</p> <p>Egyetemi (BSc és MSc esetében is): hallgató neve, születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, Neptun kód, bankszámlaszám, az ösztöndíj mértéke, juttatásának módja, az ösztöndíjszerződés megszűnésére vonatkozó adatok.</p>	<p>Az Ösztöndíj Programra jelentkező diákok/hallgatók jelentkezéseinek kezelése, az elbírálási folyamat elindítása, az érintettek tájékoztatása az elbírálás eredményéről, a jelentkezőkkel való kapcsolattartás.</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, valamint az érintett és a Paks II. közötti szerződés megkötése érdekében az érintett által kezdeményezett lépések megtétele.</p>	<p>Az elbírálási folyamat végéig, illetve sikeres elbírálás esetén az Ösztöndíjfolyósítóval fennálló, a Tanulmányi Ösztöndíj Program keretén belüli jogviszony lezárultáig, továbbá amennyiben az ösztöndíjprogram lezárását követően az Adatkezelő és az ösztöndíjas között munkaviszony jön létre, úgy az arra vonatkozó rendelkezések szerint.</p>	<p>harmadik személyek (ösztöndíjprogram ra pályázók)</p>
8.	<p>Az Adatkezelő a Társaság által meghirdetett Ösztöndíjprogrammal összefüggésben kezelni fogja a jelentkező hallgatók adatait. A program 2019 nyarán került meghirdetésre, melyre jelen dokumentum elkészítésekor még nem érkezett pályázat. (A programra történő jelentkezési határidő 2019. szeptember 20.) A programmal kapcsolatban a HEFKO nyilvántartást fog vezetni a jelentkezett hallgatókról, továbbá a papíron keletkezett, átadott dokumentumokat az Adatkezelő őrizni fogja az érintettek személyi anyagában. (A továbbiakat lásd itt: Adatkezelés a Paks II. Tanulmányi Ösztöndíjprogramja keretében.)</p>	<p>Az Ösztöndíjprogram során kezelt adatok köre itt jelenik meg részletesen: Adatkezelés a Paks II. Tanulmányi Ösztöndíjprogramja keretében.</p>	<p>Az érintett munkavégzésének ellenőrzése, irányítása;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az érintettet megillető munkabér, egyéb díjazás és juttatások mértékének megállapítása, kifizetése; - Az érintett oktatása, továbbképzése, fejlesztése, 	<p>Az adatkezelés jogalapja részben az érintett és az Adatkezelő között létrejött szerződés teljesítése, valamint törvény rendelkezése, így különösen a társadalombiztosítási- és adókötelezettséget előíró jogszabályok.</p>	<p>Az adatkezelési időtartama az Ösztöndíjprogram esetében: az elbírálási folyamat végéig, illetve pozitív elbírálás esetén az Ösztöndíjfolyósítóval fennálló, a Tanulmányi Ösztöndíjprogram keretén belüli jogviszony lezárultáig, továbbá amennyiben az ösztöndíjprogram lezárását követően az Adatkezelő és az ösztöndíjas között munkaviszony jön létre, úgy a munkaviszonyra vonatkozó szabályok szerint.</p>	<p>ösztöndíjat elnyert diákok és hallgatók</p>

			szervezeten belüli áthelyezése; - A munkavégzés szervezése; - A felek közötti jogviszonyból származó jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése; - Jogszabályban elrendelt kötelezettségek teljesítése (pl. adatszolgáltatás adóhatóság, társadalombiztosítás szervei felé).			
9.	<p align="center">Képzésekhez, oktatáshoz kapcsolódó adatkezelés</p> <p>A Paks II. szervez olyan képzéseket, oktatásokat, amelyen az egyes szerződéses partnerek azon munkatársai, megbízottjai, alvállalkozói részt vehetnek, vagy kötelesek részt venni, akik a Paks II. részére olyan jellegű munkát végeznek, amelyhez adott oktatás, képzés szükséges. A Paks II. minden esetben tájékoztatja a partnereit a szükséges, illetve ajánlott képzésekről, és erről az érintettet tájékoztatja vagy közvetlenül, vagy a partneren keresztül. A részvétel önkéntes, azonban – amennyiben a képzés valamely tevékenység végzéséhez szükséges – a részvétel megtagadása azt eredményezheti, hogy az érintett a Paks II. részére munkát nem végezhet. Amennyiben az érintett a képzésen részt vesz, a Paks II. átadhatja a képzést szervező szervezetnek az érintett nevét, munkakörét, és a képzés szervezéséhez szükséges egyéb adatait. Az adatokat a képzés szervezője kizárólag a képzéssel összefüggésben használja fel (beosztás, részvétel dokumentálása, számonkérés, képesítés igazolása). A Paks II. kezeli az érintett részvételére vonatkozó adatot, a képzésen elért minősítést, képesítést (ha van).</p>	Képesítésekkel, végzettséggel, oktatással kapcsolatos adatok: a Társaság kezeli az érintett iskolai végzettségére, egyéb szakképesítésére vonatkozó adatokat, valamint a Társaság által szervezett képzésekkel kapcsolatos adatokat (érintett részvétele, képzés eredménye). Az érintett személyes adatai, elérhetősége, az érintett alkalmazó partner megnevezése, a képzés adatai. Továbbá számos oktatás bejelentési kötelezettséggel jár az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program – Központi Statisztikai Hivatal felé, mely kötelezettség szerint szükséges lesz bejelenteni az alábbiakat az OSAP 1665-ös rendszer adatlapján: - A képzésben részt vevő születési ideje - Legmagasabb iskolai végzettsége - Neme - Lakcím irányító száma - Munkajogi státusz - Beiratkozás időpontja - Befejezte a képzést? - Sikeresen vizsgázott? - Hányadik szakképesítést szerezte? - A képzésben részt vevő részvételi díjának költségviselői	- A Paks II. által kötött, vagy megkötni tervezett szerződések előkészítése, megkötése, teljesítése; - A Paks II. működésének biztosítása; - Személy-, vagyon-, és üzembiztonság fenntartása.	Figyelemmel arra, hogy a részvétel önkéntes, az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, valamint az érintett (vagy az érintettet foglalkoztató szerződéses partner) és az Adatkezelő között létrejött szerződés teljesítése.	Az adatkezelés időtartama kapcsolódik annak céljához azzal összefüggésben, hogy a Paks II.-nek tudomással kell bírnia arról, hogy az adott személy rendelkezik-e már az abból az oktatásból származó jogosultságokkal. Vannak olyan vizsgák (például belépőképzés) ami esetében a jogviszony fennállása alatt folyamatosan szükséges annak ismerete, hogy az adott személy azt elvégezte-e vagy sem. Továbbá, az adatok kezelése az adott partnerrel folytatott együttműködés (az adott szerződés időbeli hatálya) idejére történik.	harmadik személyek (partnerek)
10.	<p align="center">Pszichológiai vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés</p> <p>Egyes, az Adatkezelő által meghatározott munkakörökben (például instruktorok) csak olyan személyek dolgozhatnak, akik pszichológiai szempontból alkalmasak az adott munkakör betöltésére, a munkakörrel járó különleges terhelésre. A pszichológiai vizsgálatot minden esetben az Adatkezelő által felkért szakember végzi. A vizsgálat kizárólag a munkakör szempontjából releváns készségekre, képességekre, tulajdonságokra irányul. Az Adatkezelő kizárólag a vizsgálat megállapításait (alkalmas, nem alkalmas, meghatározott feltételekkel, korlátozásokkal alkalmas) ismeri meg. Az érintett a vizsgálat céljáról és eredményéről tájékoztatást kap. Amennyiben az érintett a vizsgálatot, vagy utóbb a vizsgálat eredményeinek Adatkezelővel történő közlését megtiltja, az Adatkezelő a munkaviszony létesítését megtagadhatja, a fennálló munkaviszonyt megszüntetheti.</p>	Alkalmassági vizsgálatok adatai: az Adatkezelő kezeli az érintett egészségügyi vizsgálatának adatait (alkalmas, nem alkalmas, ideiglenesen nem alkalmas), valamint a munkaköri alkalmassági vizsgálatokra vonatkozó adatot.	- Az érintett alkalmasságának vizsgálata.	Az adatkezelés jogalapja az érintett és az Adatkezelő között létrejövő szerződés teljesítése, az Adatkezelő, mint adatkezelő jogos érdekének (megfelelő munkavállaló kiválasztása, kockázatok csökkentése) érvényesítése.	Az adatok a személyügyi nyilvántartás részét képezik, az időtartama az ott meghatározottak irányadóak (a munkaviszony megszűnését követő három év). Illetve, a munkaviszony fennállása alatt a nukleáris biztonság garantálása szempontjából hatósági felkérésre ezen adatok bemutatása lehet szükséges.	harmadik személyek (pályázók)

11.	<p>Nagybiztonságú személyautentikáció a Társaság telephelyein és informatikai eszközein biometrikus (tenyérvéna-hálózat) azonosításon alapuló technológiai eszközökkel</p> <p>Az adatkezelő (Paks II. Zrt., Adatkezelő) székhelyén és telephelyein a beléptetési pontokon az áthaladó, valamint az Adatkezelő számítógépén Adatkezelő rendszerébe bejelentkező személyek azonosítása céljából biometrikus azonosítással működő beléptető rendszert és biometrikus azonosítással működő bejelentkezéshez szükséges eszközt üzemeltet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a vénalenyomat – amely nem kerül tárolásra – a vissza nem fejtető HASH kód generálásához szükséges - a tárolt HASH kód és az érintett természetes személy neve a belépéskor történő személyazonosításhoz - az egyes telephelyekre történő be- illetve kilépés időpontja 	<p>A társasági beléptető és informatikai munkaállomásokhoz történő hozzáférés/jogosultságok kezelés során, olyan nagybiztonságú személyautentikációs technológia alkalmazása szükséges, amelynek használatával elérhető a társasági ingóságok, adatvagyon és információk magas kockázati szintjének és kitettségének jelentős csökkentése.</p>	<p>Adatkezelő a személyes adatok kezelését a GDPR 6. cikke (1) bekezdés f) pont, a GDPR 9. cikke szerint, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 11.§-ban foglaltak alapján végzi.</p>	<p>Adatkezelő szerződéses partnerei hosszútávú – a szerződéses jogviszony fennállásáig, a szerződés teljesítéséig – belépési engedéllyel rendelkezhetnek. Az adatokat az Adatkezelő a belépési engedélyek érvényességének végét követő hat hónapos ideig nyilvántartja Adatkezelőhöz érkező vendégek esetén az eseti belépési engedélykhoz kapcsolódó adatokat az adott nap éjféletől számítva a rendszer 72 óráig tartja nyilván. Ez alól kivételt jelent Adatkezelő beruházási területe, ahol az atomenergiáról szóló 1996.évi CXVI. törvény 11.§-ban foglaltak teljesítéséhez maximum a tárgyév végéig tartja nyilván az Adatkezelő. óráig tartja nyilván. Ez alól kivételt jelent Adatkezelő beruházási területe, ahol az atomenergiáról szóló 1996.évi CXVI. törvény 11.§-ban foglaltak teljesítéséhez maximum a tárgyév végéig tartja nyilván az Adatkezelő.</p>	harmadik személyek (látogatók)
12.	<p>Kamerarendszer, biztonsági célú adatkezelések</p> <p>A Paks II. létesítményeinek területén kamera rendszer működik. A kamerák minden esetben jól láthatóan vannak elhelyezve, a kamerák léte, megfigyelés ténye mindenki számára nyilvánvaló. A kamerák csak olyan területeket figyelnek meg, ahol az indokolt a személy- és vagyonbiztonság céljából (pl.: beléptetési pontok, közlekedők). Nincsenek kamerák olyan helyen, ahol a munkavállalók és egyéb érintettek a pihenőt, munkaközi szünetet eltöltik, vagy ahol a megfigyelés személyhez fűződő jogot sért, így különösen nincsenek kamerák az öltözőkben, mosdókban, zuhanyzóban. A kamerákat a Paks II. nem használja a munkavégzés megfigyelésére vagy ellenőrzésére, azok kizárólag személy- és vagyonbiztonsági célokat szolgálhatnak. A kamerák képeit folyamatos megfigyeléssel nem követik, azok rögzítésre kerülnek. A felvételek kizárólag akkor ismerhetők meg és használhatók fel, ha azt valamely esemény szükségessé teszi. A felvételek megismerése minden esetben naplózott.</p>	A rögzített képfelvételek.	Személy- és vagyonbiztonság fenntartása; - Titokvédelem.	Az adatkezelés jogalapja a Paks II., mint adatkezelő jogos érdekének (személy- és vagyonbiztonság) érvényesítése.	A Paks II. a felvételeket legfeljebb három munkanap elteltével törli. Amennyiben a felvétel alapján eljárás indul, vagy jogkövetkezmény alkalmazása szükséges, a Paks II. felvétel szükséges részét menti, és a mentett részt mindaddig őrzi, amíg az szükséges. Ebben az esetben az adatok törlésére akkor kerül sor, ha az adatkezelés célja megszűnik.	harmadik személyek (látogatók)
13.	<p>Állandó és hosszú távú belépési engedélyekkel kapcsolatos adatkezelés</p> <p>A Paks II. létesítményeibe a belépés kizárólag állandó, hosszú távú vagy eseti belépési engedélyek birtokában lehetséges. Valamennyi érintett kap belépési engedélyt, vagy eseti belépésre jogosító belépőkártyát, amely biztosítja a szabályozott bejutást a létesítményekbe. A belépési engedélykhoz kapcsolódó adatokat a Paks II. nyilvántartja.</p>	A belépési engedélyeken szereplő adatok (érintett neve, születési helye és ideje, munkáltatójának neve, szervezeti egysége), valamint az engedéllyel kapcsolatos adatok.	<ul style="list-style-type: none"> - A munkavégzés szervezése; - Személy- és vagyonbiztonság fenntartása - Titokvédelem. 	Az adatkezelés jogalapja az érintett és az Adatkezelő között létrejött szerződés teljesítése, valamint (külső szerződéses partnerek esetében) az Adatkezelő, mint adatkezelő jogos érdekének (személy-, vagyon-, és üzembiztonság) érvényesítése.	Az adatokat a Paks II. a belépési engedélyek érvényességének végét követő hat hónapos ideig, eseti belépési engedély vagy belépőkártya esetén annak napjától számított hat hónapig nyilvántartja.	állandó belépési engedéllyel rendelkező személyek (külső szerződéses partnerek)
14.	<p>Napi belépési engedélyekkel kapcsolatos adatkezelés Beléptető-rendszer adatkezelése</p> <p>A Paks II. létesítményein belül beléptető-rendszer működik. A munkavállaló az egyes létesítményekbe belépve, onnan kilépve használja a személyre szóló kártyáját, így rögzítésre kerül a be- és a kilépés időpontja. Az egyes épületrészek egymással kizárólag kártyával nyitható ajtókkal, forgókapukkal vannak elzárva, ha indokolt az, hogy csak a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek juthassanak át az adott belépési ponton. Ebben az esetben az áthaladás időpontja rögzítésre kerül a rendszerben. Az adatkezelés automatizált, az adatokat az Adatkezelő informatikai rendszere rögzíti. A Paks II. az adatokat kizárólag akkor használja fel, ha valamilyen esemény, ellenőrzés azt szükségessé teszi (pl. vagyon elleni bűncselekmény, személyi sérülés). A hozzáférés minden esetben naplózásra kerül, vagyis megismerhető, hogy az adatokhoz ki és mikor fér hozzá. A Paks II. létesítményeibe a belépés kizárólag állandó, hosszú távú vagy eseti belépési engedélyk birtokában lehetséges. Valamennyi érintett kap belépési engedélyt, vagy eseti belépésre jogosító belépőkártyát, amely biztosítja a szabályozott bejutást a létesítményekbe.</p> <p>A Paks II. Zrt. beruházási területére történő belépés papír alapú belépési engedéllyel is történhet. A papír alapú belépési engedély kitöltése a területre történő be illetve kilépéskor történik a jelen lévő biztonsági szolgálat közreműködésével. A belépési engedély egy példánya a belépéskor az engedély kérőnél, egy példánya a biztonsági szolgálat kezelésében marad. A területről történő kilépés során az engedélykérő példányát a biztonsági szolgálat megőrzi a Paks II. Zrt.-nek történő átadásig.</p>	<p>A napi belépési engedélyeken szereplő adatok (érintett neve és lakcíme), valamint az engedéllyel kapcsolatos adatok.</p> <p>Beléptetőkártyák adatai: az Adatkezelő kezeli a beléptető kártyákkal kapcsolatos adatokat, így azt, hogy a beléptetőkártyák használata mikor, mely részén történt az Adatkezelő létesítményeinek. Az adatkezelés a személy- és vagyonbiztonsági célból kötelező.</p> <p>A papír alapú belépési engedélyeken szereplő adatok (érintett neve és személyi igazolványának száma vagy útlevélének száma, munkáltatója és beosztása)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A munkavégzés szervezése; - Személy- és vagyonbiztonság fenntartása - Titokvédelem. 	Az adatkezelés jogalapja az érintett és az Adatkezelő között létrejött szerződés teljesítése, valamint az Adatkezelő, mint adatkezelő jogos érdekének (személy-, vagyon-, és üzembiztonság) érvényesítése.	<p>Az adatokat a Paks II. a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben foglaltaknak megfelelően tartja nyilván, zárt rendszerben, a rögzítést követő 6 hónapig (hosszú távú belépési engedély).</p> <p>Az adatokat az adott nap éjféletől számítva a rendszer 72 óráig tartja nyilván. (eseti belépési engedély)</p> <p>A papír alapú belépési engedélyket Paks II. Zrt. maximum a tárgyév végéig őrzi meg.</p>	harmadik személyek (eseti belépők, látogatók)

15.	<p align="center">Beléptető-rendszer adatkezelése</p> <p>A Paks II. létesítményein belül beléptető-rendszer működik. Az érintett azonosítására az egyes létesítményekbe belépve, onnan kilépve sor kerül azzal, hogy az érintett használja a személyre szóló kártyáját, így rögzítésre kerül a be- és a kilépés időpontja. Az egyes épületrészek egymással kizárólag kártyával nyitható ajtókkal, forgókapukkal vannak elzárva, ha indokolt az, hogy csak a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek juthassanak át az adott ponton. Ebben az esetben az áthaladás időpontja rögzítésre kerül a rendszerben. Az adatkezelés automatizált, az adatokat az MVM BSZK Zrt. szervere rögzíti. A Paks II. az adatokat kizárólag akkor használja fel, ha valamilyen esemény, ellenőrzés azt szükségessé teszi (pl. vagyon elleni bűncselekmény, személyi sérülés, munkavégzés ellenőrzése). A hozzáférés minden esetben naplózásra kerül, vagyis megismerhető, hogy az adatokhoz ki és mikor fér hozzá.</p>	A belépőkártya száma, a kártya birtokosának neve és lakcíme.	- Személy-, vagyon-, és üzembiztonság fenntartása;	Az adatkezelés jogalapja a Paks II., mint adatkezelő jogos érdekének (személy-, vagyon-, és üzembiztonság) érvényesítése.	Az adatokat az Adatkezelő a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXIII. törvényben foglaltaknak megfelelően tartja nyilván, zárt rendszerben, a rögzítést követő 6 hónapig.	harmadik személyek (látogatók)
16.	<p align="center">Nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos adatkezelés</p> <p>Az Adatkezelő alkalmazásában álló, az Adatkezelő által meghatározott munkakört betöltő munkavállalók, továbbá a Paks II.-vel együttműködő (szerződéses partnerek érdekkörében eljáró) egyes személyek esetében kötelező a nemzetbiztonsági ellenőrzés. A nemzetbiztonsági ellenőrzést a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. CXXV. törvény alapján az Alkotmányvédelmi Hivatal végzi. A Paks II. Zrt. az érintettet minden esetben tájékoztatja arról, hogy a munkaköre vagy szerződéses jogviszonya miatt a nemzetbiztonsági ellenőrzés kötelező-e. A tájékoztatás új munkavállaló esetében a munkaszerződés aláírását megelőzően történik. Az ellenőrzés folyamatát a hivatkozott törvény pontosan szabályozza. Az Adatkezelő az érintett ellenőrzéssel kapcsolatos munkavállalói adatokat nem ismeri meg, azok kezelése zártan történik. A nemzetbiztonsági ellenőrzés minden esetben az érintett tudtával és hozzájárulásával történik. Amennyiben az érintett a hozzájárulást megtagadja, nem töltheti be az ellenőrzéshez kötött munkakört vagy - amennyiben a jogviszony létrehozását az ellenőrzés lefolytatását megelőzően jövéhagyta – a Paks II. Zrt. megszüntetheti a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső jogviszonyt. Az Alkotmányvédelmi Hivatal az ellenőrzést követően elkészíti a törvényben meghatározott adattartalmú biztonsági szakvéleményt, amelyet megküld a Paks II. Zrt.-nek. Az érintett a szakvélemény tartalmát megismerheti. Az ellenőrzés megismétlésére (felülvizsgálatára) a törvényben meghatározott esetekben kerül sor. Az ÁBO iktatást követően a szakvéleményt a HEGO részére átadja, ahol az adatok tárolásra kerülnek és ahol a zárt kezelés szintén biztosított.</p>	Az érintett neve, születési helye ideje, anyja neve, munkaköre, a szakvélemény eredménye (de részletes adatai nem)	- Biztonsági ellenőrzések előkészítése, lebonyolítása, értékelése; - Személy- és vagyonbiztonság fenntartása; - Titokvédelem; - Munkavállalók érdekkörében felmerülő kockázatok feltárása, csökkentése; - A felek közötti jogviszonyból származó jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése; - Jogszabályban elrendelt kötelezettségek teljesítése.	Az adatkezelés jogalapja jogszabály rendelkezése, valamint az az érintett hozzájárulása.	A nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos adatok az Általános Biztonsági Osztály (ÁBO) nyilvántartását képezik, amelyekre nézve az ÁBO-s irattári tételszámra vonatkozó megőrzési idő irányműve.	harmadik személyek
17.	<p align="center">Humánkockázati ellenőrzésekkel kapcsolatos adatkezelés</p> <p>Az adatkezelés célja a jelentkezések vizsgálata, döntéshozatal, elutasítás esetén az érintett tájékoztatása, egyéb esetben a kiválasztási folyamat további lépéseinek meghatározása. A Társaság humánbiztonságért felelős szakterülete humánkockázati ellenőrzést végezhet, amelynek célja, hogy az érintett által önkéntesen esetlegesen megadott korábbi munkáltatói referenciákat, nyilvánosan elérhető forrásokat (különösen: cégjegyzék, közösségi oldalak) ellenőrizze, valamint felvétel esetére a munkakörhöz szükséges nemzetbiztonsági ellenőrzés folyamatának megkezdésének előkészítse. A humánbiztonságért felelős szakterület az ehhez elengedhetetlenül szükséges további személyes adatot (születési idő) az első körös interjú követően a jelöltől – amennyiben azt korábban nem adta meg önkéntesen – bekérheti.</p>	Az érintett neve, (humánkockázati ellenőrzési szakaszban bekért: születési ideje), címe, e-mail címe, telefonszáma, érdeklődési köre, releváns munkatapasztalata, iskolai végzettsége, nyelvismerete, fizetési igénye, egyéb, az érintettek által megadott, a lehetséges jövőbeni munkaviszony szempontjából releváns információk, az, hogy az érintett honnan értesült az álláshirdetéséről.	A humánkockázati ellenőrzés lefolytatása.	Az adatkezelés jogalapja az érintett és az Adatkezelő között létrejött szerződés előkészítése, amennyiben a felek között a munkaszerződés létrehozása a cél; ezt megelőzően a jogalap az Adatkezelő, mint adatkezelő jogos érdekének (kockázatok csökkentése) érvényesítése.	A humánkockázati ellenőrzéssel kapcsolatos adatok az Általános Biztonsági Osztály (ÁBO) nyilvántartását képezik, amelyekre nézve az ÁBO-s irattári tételszámra vonatkozó megőrzési idő irányműve.	pályázók
18.	<p align="center">Humánbiztonsági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés</p> <p>Az Adatkezelő a felvenni tervezett vagy az újonnan felvett személyek/munkavállalók esetében lefolytatja a humánkockázati ellenőrzést. Humánbiztonsági vizsgálatot akkor folytat le, ha jogszabályt, vagy egyéb, munkaviszonyra vonatkozó szabályt sértő munkavállalói magatartást észlel; vagy jogsértő magatartásról értesül más forrásból; továbbá vizsgálatra sor kerülhet a vezérigazgató egyedi döntése alapján is. Az érintett a vizsgálatról tájékoztatást kap, amennyiben személyi felelősség megállapítható. A vizsgálat során az Adatkezelő a szabálysértő magatartást vizsgálja, meghallgatja az érintettet, más munkavállalókat, valamint ellenőrizhet nyilvános (bárki által hozzáférhető) adatokat. Az Adatkezelő az ellenőrzés során titkos információgyűjtést nem végez. Az érintett munkavállaló az ellenőrzésről tájékoztatást kap, amennyiben személyével kapcsolatban felmerül humán kockázat.</p>	Biztonsági, és egyéb ellenőrzések adatai, illetve nyílt forrásból hozzáférhető adatok.	Biztonsági ellenőrzések előkészítése, lebonyolítása, értékelése; - Az érintett munkavégzésének ellenőrzése, irányítása; - Személy- és vagyonbiztonság fenntartása;	Az adatkezelés jogalapja az érintett és az Adatkezelő között létrejött szerződés előkészítése, az Adatkezelő, mint adatkezelő jogos érdekének (kockázatok csökkentése) érvényesítése.	A humánbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos adatok az Általános Biztonsági Osztály (ÁBO) nyilvántartását képezik, amelyekre nézve az ÁBO-s irattári tételszámra vonatkozó megőrzési idő irányműve.	pályázók
19.	<p align="center">Összeférhetlenség vizsgálatával kapcsolatos adatkezelés</p> <p>Az Adatkezelő belső szabályzatban határozza meg, hogy a munkavállalók munkavégzésének pártatlansága, objektivitása biztosítása érdekében az Adatkezelőnél foglalkoztatott hozzátartozóikról, velük közös háztartásban élőkről kötelesek adatot szolgáltatni, továbbá</p> <ul style="list-style-type: none"> - az Adatkezelő jogos gazdasági érdekei védelmében az egyéb (munkajogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, vállalkozásban tisztségvállalás, tulajdonosi részesedés stb.) jogviszonyaikról kötelesek adatot szolgáltatni, valamint - az Adatkezelő jogos gazdasági érdekei, jó hírnevének megőrzése érdekében a hozzátartozóik, velük közös háztartásban élő munkáltató részére közvetlenül vagy közvetve végzett tevékenységeiről kötelesek adatot szolgáltatni. Az Adatkezelő az 	<p>Azonosításhoz szükséges adatok (a PA2-FU-7401-NY-01 / PA2-FU-7401-NY-02 szerinti adattartalom): az érintett családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési ideje, lakcíme, lakcímétől eltérő tényleges tartózkodási helye.</p> <p>Az adatok kezelésének célja az érintett személy azonosítása, a vele való kapcsolattartás (közbiztonsági engedély érvényességi kérdéseivel kapcsolatosan).</p> <p>Munkakör alapadatai: az érintett által betöltött munkakör, terület, törzsszám (az Adatkezelő belső azonosítója), közvetlen felettes. További munkaviszonyok: Az Adatkezelő kezeli azon további</p>	- Az Adatkezelő belső folyamatainál a pártatlanság, objektivitás biztosítása, - az Adatkezelő jogos gazdasági érdekeinek védelme, a jogszabályoknak megfelelés biztosítása, a compliance-	Gtbr. 4. § (1) bekezdés g) pont alapján a szervezetben belüli összeférhetlenség biztosítása, Mt. 8. § (1)-(2) bekezdésben meghatározott, az Adatkezelő jogos gazdasági érdekeinek védelmét biztosító rendelkezés megvalósítása.	Az Irattári Tervre figyelemmel 15 év.	munkavállalók hozzátartozói, és munkavállalókkal közös háztartásban élők

	<p>összeférhetlenségre vonatkozó nyilatkozatot rendszeresít, amelyen szerepelnek a fenti adatok. A nyilatkozatot az érintett köteles aláírni, ez az alkalmazás feltétele.</p> <p>A megfelelést támogató szervezeti egység továbbá olyan belső adatbázist készít és tart naprakészen, amely a Társaságnál már rendelkezésre álló adatok célzott összerendezésével támogatja a szakterületet az esetlegesen fennálló összeférhetlenségi esetek, compliance-kockázatok, szervezeti integritást sértő események kiszűrésében.</p> <p>Az adatbázisnak részei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a Társaság munkavállalóinak személyes és személyükhöz köthető adatai (HUIG), 2. a Társaság szerződéses állománya (BSZO), 3. a munkavállalók összeférhetlenségi nyilatkozatában közölt és annak ellenőrzése során keletkező adatok, információk, <p>a bejelentett és feltárt ajándékozási eseményekhez kapcsolódó adatok, információk</p>	<p>munka- és egyéb jogviszonyok; valamint a hozzátartozók/közös háztartásban élő Munkáltató részére végzett tevékenységének adatait, amelyek bejelentése belső szabályzat alapján kötelező.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. név – törzsszám – lakcím – anyja neve 2. cégnév – székhely – adószám, esetleg SAP azonosító, vezető tisztviselő neve 3. cégnév – székhely – adószám – hozzátartozói minőség (amennyiben erre tekintettel teszi meg a bejelentést), vezető tisztségviselő neve, Adatkezelővel fennálló üzleti kapcsolat, munkaköri kapcsolódás 4. munkavállaló neve, ajándékozó neve, ajándék értéke 	<p>kockázatok megelőzése, feltárása, orvoslása.</p>			
20.	<p>Összeférhetlenség vizsgálatával kapcsolatos adatkezelés</p> <p>Az Adatkezelő belső szabályzatban határozza meg, hogy a munkavállalók milyen jellegű munkáltatónál, milyen jellegű munkakört nem tölthetnek be az Adatkezelővel fennálló munkaviszonyuk mellett, továbbá milyen jellegű további munkaviszonyt kell bejelenteni. Az Adatkezelő az összeférhetlenségre vonatkozó nyilatkozatot rendszeresít, amelyen szerepel a további munkaviszonyok létesítésének tilalma, a bejelentésre, engedélyre köteles munkaviszonyok köre, továbbá a további munkaviszonyok felsorolása. A nyilatkozatot az érintett köteles aláírni, ez az alkalmazás feltétele.</p>	<p>Azonosításhoz szükséges adatok (a FU 7401-NY-01 szerinti adattartalom): az érintett családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési ideje, lakcíme, .</p> <p>Az adatok kezelésének célja az érintett személy azonosítása, a vele való kapcsolattartás (közbiztonsági engedély érvényességi kérdéseivel kapcsolatosan).</p> <p>Munkakör alapadatai: az érintett által betöltött munkakör, terület, határozott időtartamú szerződés esetén annak befejezése, törzsszám (az Adatkezelő belső azonosítója), További munkaviszonyok: Az Adatkezelő kezeli azon további munkaviszonyok adatait, amelyek bejelentése belső szabályzat alapján kötelező.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az érintett munkaviszony szempontjából releváns adatainak, körülményeinek (pl. végzettség, készségek) feltárása; - Titokvédelem; - Munkavállalók érdekkörében felmerülő kockázatok feltárása, csökkentése. 	<p>Az adatkezelés jogalapja az érintett és az Adatkezelő között létrejött szerződés teljesítése, előkészítése, valamint az Adatkezelő, mint adatkezelő jogos érdekének (kockázatok csökkentése, titokvédelem) érvényesítése.</p>	<p>Az Irattári Tervre figyelemmel 15 év.</p>	<p>potenciális új belépők</p>
21.	<p>Munkahelyi balesetekkel kapcsolatos adatkezelés</p> <p>Az Adatkezelő valamennyi, munkahelyen történt, és egyéb, üzemi balesetnek minősülő baleseti eseményt vizsgál. Ennek során rögzítésre kerülnek a balesetet szenvedett és az abban egyéb módon érintett munkavállalók adatai, valamint a baleset adatai (baleset helye, ideje, leírása, szemtanúk). Az Adatkezelő a kivizsgálás során meghallgatja az érintett személyeket és tanúkat, feltárja a baleset okait. A kivizsgálás az Adatkezelő belső szabályozásában meghatározottak szerint történik.</p>	<p>Azonosításhoz szükséges adatok: az érintett családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési neve, lakcíme, tartózkodási helye, azonosító okmányának típusa és száma. Az adatok kezelésének célja az érintett személy azonosítása, a vele való kapcsolattartás, szükség esetén az igények érvényesítése. Az adatok megadása szerződés kötés esetén kötelező, ezek hiányában a szerződés nem köthető meg, figyelemmel arra, hogy az adatok hiányában nem lehetséges a szerződés teljesítése, a szerződésből származó igények érvényesítése.</p> <p>Munkahelyi ellenőrzések, rendkívüli események adatai: az Adatkezelő rendszeresen ellenőrzi a munkavállalók munkáját, munkaképességét, alkoholos befolyásoltságát; emellett nyilvántartja a munkahelyen történt rendkívüli eseményeket, így különösen a munkahelyi baleseteket. Az ezekkel kapcsolatos adatokat az Adatkezelő kezeli.</p>	<ul style="list-style-type: none"> A munkavégzés szervezése; - Személy- és vagyonbiztonság fenntartása; - A felek közötti jogviszonyból származó jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése; - Jogszabályban elrendelt kötelezettségek teljesítése. 	<p>Az adatkezelés jogalapja jogszabály rendelkezése (a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény), valamint az Adatkezelő, mint adatkezelő jogos érdekének (balesetek megelőzése, felelősség megállapítása) érvényesítése.</p>	<p>Az adatok a személyügyi nyilvántartás részét képezik, az időtartamra az ott meghatározottak irányadóak (a munkaviszony megszűnését követő három év).</p>	<p>Adatkezelő létesítményeibe belépési engedéllyel rendelkező személyek</p>
22.	<p>Balesetekkel kapcsolatos adatkezelés</p> <p>A Paks II. valamennyi, a létesítményeiben történt, és egyéb, üzemi balesetnek minősülő baleseti eseményt vizsgál. Ennek során rögzítésre kerülnek a balesetet szenvedett és az abban egyéb módon érintett személyek adatai, valamint a baleset adatai (baleset helye, ideje, leírása, szemtanúk). A Paks II. a kivizsgálás során meghallgatja az érintett személyeket és tanúkat, feltárja a baleset okait. A kivizsgálás a Paks II. belső szabályozásában meghatározottak szerint történik.</p>	<p>Azonosításhoz szükséges adatok: az érintett családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési neve, lakcíme, tartózkodási helye, azonosító okmányának típusa és száma. Az adatok kezelésének célja az érintett személy azonosítása, a vele való kapcsolattartás, szükség esetén az igények érvényesítése.</p> <p>Munkahelyi ellenőrzések, rendkívüli események adatai: az Adatkezelő rendszeresen ellenőrzi a munkavállalók munkavégzést, munkára képes állapotát, munkaképességét, alkoholos befolyásoltságát; emellett nyilvántartja a munkahelyen történt rendkívüli eseményeket, így különösen a munkahelyi baleseteket. Az ezekkel kapcsolatos adatokat az Adatkezelő kezeli.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A Paks II. működésének biztosítása; - Személy-, vagyon-, és üzembiztonság fenntartása. - Jogszabályban elrendelt kötelezettségek teljesítése. 	<p>Az adatkezelés jogalapja jogszabály rendelkezése (a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény), valamint a Paks II., mint adatkezelő jogos érdekének (balesetek megelőzése, felelősség megállapítása) érvényesítése.</p>	<p>Az adatok a személyügyi nyilvántartás részét képezik, az időtartamra az ott meghatározottak irányadóak (a munkaviszony megszűnését követő három év).</p>	<p>Adatkezelő létesítményeibe belépési engedéllyel rendelkező személyek</p>
23.	<p>Betekintési engedélyekkel kapcsolatos adatkezelés</p> <p>A Paks II. megfelelő szervezési intézkedésekkel és szabályozással biztosítja az üzleti titkainak védelmét. A különösen védett üzleti titkok és bizalmas adatok megismerése csak azon személyek számára lehetséges, akik rendelkeznek a Társaság üzleti titkait tartalmazó iratok megismerésére vonatkozó határozatlan idejű vagy egyszeri betekintési engedéllyel, valamint aláírt összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozattal. A Paks II. kezeli a betekintési engedélyekkel kapcsolatos adatokat, így a betekintési engedéllyel rendelkező adatait, az engedély kiadásával kapcsolatos adatokat, és a betekintési engedély felhasználásával kapcsolatos adatokat.</p>	<p>A betekintési engedélyeken szereplő azonosító adatok, valamint az engedéllyel kapcsolatos adatok.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Üzleti titokká minősített adatokkal kapcsolatos személyi-, adminisztratív-, fizikai- és elektronikus biztonsági követelmények teljesítése 	<p>Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő, mint adatkezelő jogos érdekének (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti üzleti titkok védelme) érvényesítése.</p>	<p>Az Irattári Tervre figyelemmel 15 év.</p>	<p>harmadik személyek</p>

24.	<p style="text-align: center;"><i>Alkoholos befolyásoltság ellenőrzése</i></p> <p>Amennyiben az érintett a Paks II. részére, a Paks II. létesítményein belül végez munkát, köteles munkára képes állapotban megjelenni, nem állhat alkoholos befolyásoltság alatt, különös figyelemmel arra, hogy az ilyen állapotban történő munkavégzés a személy- és vagyonbiztonságot veszélyezteti. Amennyiben felmerül annak gyanúja, hogy az érintett alkoholt fogyasztott, a Paks II. képviselője jogosult ennek ellenőrzésére, alkoholszonda alkalmazása útján. Az ellenőrzés menetét, eszközeit a Paks II. belső szabályozása határozza meg. Az ellenőrzésről minden esetben készül jegyzőkönyv.</p>	Az érintett neve, a vizsgálat eredménye.	<ul style="list-style-type: none"> - A Paks II. működésének biztosítása; - Személy-, vagyon-, és üzembiztonság fenntartása. 	Az adatkezelés jogalapja a Paks II., mint adatkezelő jogos érdekének (biztonságos működés) érvényesítése.	Negatív eredmény esetén az adatokat a Paks II. a vizsgálatot követően törli. Pozitív eredmény esetén, figyelemmel arra, hogy az adatok felhasználására jogvitában sor kerülhet, az adatokat az adatkezelő az ellenőrzésből származó igény elévüléséig kezeli (adat keletkezésétől számított öt év).	harmadik személyek
25.	<p style="text-align: center;"><i>Takarítást, költöztetést végző szerződéses partnerekkel kapcsolatos adatkezelés</i></p>	név, lakcím, munkáltató neve, fénykép Társaság általi kezelése (takarítók esetében) név, születési hely és idő, illetve személyi igazolvány szám (költöztetők esetében), aszerint, hogy irodai vagy Site területre belépés szükséges a munkavégzéshez	az adatkezelő jogos érdeke a GDPR 6. cikke (1) bekezdés f) pontja alapján: a munkavégzés szervezése; személy- és vagyonbiztonság fenntartása	Az adatokat a Paks II. a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben foglaltaknak megfelelően tartja nyilván, zárt rendszerben, a rögzítést követő 6 hónapig (hosszú távú belépési engedély). Az adatokat az adott nap éjféltől számítva a rendszer 72 óráig tartja nyilván. (eseti belépési engedély) A papír alapú belépési engedélyeket Paks II. Zrt. maximum a tárgyév végéig őrzi meg.	harmadik személyek adott munkakörben foglalkoztatott munkavállalói	harmadik személyek (külső partnerek munkavállalói)
26.	<p style="text-align: center;"><i>Paks II. felvonulási és építési terület (ún. Site) belépőinek adatkezelése</i></p>	név, lánykori név, születési hely és idő, munkáltató megnevezése (gépjárművel történő belépés esetén a gépjármű vezetésére jogosult személy adatai)	a beléptetőrendszer esetében: - a belépési jogosultság, ezzel párhuzamosan a közbiztonsági engedély megléte ellenőrzésének biztosítása, - a személy- és vagyonbiztonság, valamint a – minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti – minősített adat védelmének biztosítása, továbbá - a belépésre jogosult személy belépése megvalósulása, és az érintett – adott objektumban található – átlépési pontokon történő mozgási adatainak ellenőrizhetősége.	- az érintett hozzájárulása a GDPR 6. cikke (1) bekezdés a) pontja alapján, figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 2:48. § (1) bekezdésére is - az adatkezelő jogos érdeke a GDPR 6. cikke (1) bekezdés f) pontja alapján: a munkavégzés szervezése; személy- és vagyonbiztonság fenntartása; a titokvédelem biztosítása, figyelemmel arra, hogy a felvonulási és építési terület nukleáris létesítmény és a radioaktív hulladék-tároló biztonsági övezetéről	- A belépési engedélyek adatait a Paks II. Zrt. a belépési engedélyek érvényességének végét követő hat hónapos ideig tárolja. - A belépési pontokról és az építési területéről készült kamerafelvételeket a Paks II. Zrt. az elkészítésüktől számított harminc napig tárolja.	harmadik személyek

			a kamerarendszer esetében: - belépési és átlépési pontokon áthaladó személyekről személyazonosításra alkalmas felvételek készítése, - kijelölt területeken az ott megjelenő személyek mozgásának, tevékenységének utólagos visszakövetésére alkalmas felvételek készítése, mozgás detektálás révén a figyelt területeken az illetéktelen személyi mozgások jelzése és rögzítése.	szóló 246/2011. (XI. 24.) Korm. rendelet alapján az üzemelő atomerőmű biztonsági övezetében tartozik.		
27.	<p align="center">Rendezvények – résztvevők adatainak kezelése</p> <p>A Paks II. az általa szervezett rendezvényre regisztráló, a rendezvényen részt vevő személyek esetében kezeli az érintettek adatait. Az adatkezelés célja a rendezvényre való belépés biztosítása, a rendezvény szervezéséhez szükséges feladatok ellátása (pl. transzfer ügyintézés, vendéglátás koordinálása) a rendezvényt megelőzően és azt követően az érintett tájékoztatása az adott és esetleg további rendezvényekről, a Paks II.-höz köthető eseményekről.</p>	Az érintett neve, az érintettet delegáló szervezet neve, az érintett telefonszáma, e-mail címe. Atomerőműlátogatás esetén fentiekén kívül születési hely, idő, anyja neve, személyi azonosításra szolgáló igazolvány száma. Nyilvántartjuk még a rendezvény szervezésben közreműködő partnerek nevét, telefonszámát, e-mail címét. Pl.: szállodai kapcsolattartók, catering, egyéb szolgáltatások ügyintézők kijelölt partnerek.	- Az érintett személyének azonosítása, az érintettel való kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás; - Rendezvények szervezése; - Rendezvényeken részt vevő személyek regisztrálása, a velük való kapcsolattartás; - Az Adatkezelő rendezvényeinek népszerűsítése, tájékoztató anyagok készítése.	Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, vagy amennyiben a rendezvény jellegére vagy szervezési módjára (időkorlát, technikai korlát) tekintettel ez nem szerzhető be, úgy az érintett a rendezvényen kap tájékoztatást az adatkezelésről, amelyhez a rendezvényen részvétellel hozzájárul.	A Paks II. törli az adatokat, ha az érintett azt kéri (hozzájárulását visszavonja), és az adatkezelésre más jogalap nincs. Ennek hiányában is törli a Paks II. az adatokat, ha az adatkezelés célja megszűnt, így különösen, ha a jövőben nem kerül sor olyan rendezvényre, amelyre az érintett meghívása indokolt.	harmadik személyek (résztvevők)
28.	<p align="center">Rendezvények – felvételek készítése</p> <p>A Paks II. az egyes, a Paks II. által szervezett vagy a Paks II. érintettsége mellett zajló rendezvényeken (így különösen: sajtótájékoztatók, konferenciák, kihelyezett parlamenti bizottsági ülések, lakossági fórumok, állásbörzék, a Paks II. munkavállalói által tartott egyetemi vagy tudományos előadások) fényképet, videó- és hangfelvételt készít. A felvételt készítés ténye az adott rendezvényre vonatkozó helyszíni tájékoztatásokban, illetve tájékoztató anyagokban minden esetben feltüntetésre kerül, emellett a felvételt készítés is nyilvánosan, észrevehető módon zajlik. A felvételt készítés soha nem irányul egyedi ábrázolásra (kivéve, ha az érintett ahhoz kifejezetten, előzetesen hozzájárul), annak célja minden esetben a rendezvény, esemény bemutatása. A felvételeket az adatkezelő jogosult online és offline kommunikációs felületein közzétenni. A felvételt készítés és a közzététel ellen az érintett tiltakozhat. A felvételt készítés indoka az, hogy a Paks II. tevékenysége szerint nemzetgazdasági szempontból kiemelkedő jelentőségű. Figyelemmel arra, hogy a Paks II. létesítése, működése Magyarország energetikai, költségvetési, pénzügyi helyzetét évtizedekre meghatározza, fontos annak biztosítása, hogy ezen felvételek utóbb megismerhetők, kutathatók legyenek.</p>	Az elkészített videó- és hangfelvételek, fényképek.	- Az Adatkezelő rendezvényeinek népszerűsítése, tájékoztató anyagok készítése; - Az Adatkezelő tevékenységének dokumentálása.	Az adatkezelés jogalapja a Paks II., mint adatkezelő jogos érdekének (archiválás, dokumentálás, későbbi kutathatóság, szerződéses teljesítés igazolása, a rendezvény bemutatása és népszerűsítése) érvényesítése, valamint az érintett hozzájárulása, amit azzal ad meg, hogy a felvétel-készítés tudatában a rendezvényen részt vesz.	A Paks II. a felvételeket 2 (kettő) évig tárolja, ezt követően a további tárolás indokoltságát két évente felülvizsgálja.	harmadik személyek (résztvevők)
29.	<p align="center">Utazásszervezés és a kapcsolódó vízumügyintézés</p> <p>A Paks II. projekt megvalósításával összefüggő külföldi utazások szervezéséhez, illetve vízummal és meghívólevéllel összefüggő igénylések és ügyintézés lebonyolításához szükséges az adott személy útlevelében szereplő adatoknak vagy az útlevél másolatának átmeneti kezelése, az adott célszám idegenrendészeti szabályainak megfelelően.</p> <p>A Paks II. Zrt. utazásszervezési szakterülete a foglalások (repülőjegy, szállás, utasbiztosítás) ügyintézésében az ehhez szükséges személyes adatokat továbbítja az ezen szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatók (légitársaságok, szálláshelyek, biztosítók) részére. Tekintettel arra, hogy ezek listája egyes célszámokonként és célonként eltér és folyamatosan változik, teljeskörű felsorolásuk</p>	Útlevél adatai Útlevél másolata (szükség esetén, a célszám előírása függvényében) Bejelentett lakcím és telefonszám Munkahely neve, székhelye, munkahelyi beosztás Meghatalmazás a vízumügyintézésre)	Az utazásszervezéssel érintett munkavállalók és külső partnerek munkavégzéséhez szükséges külföldi utazásának biztosítása.	Az adatkezelés jogalapja az érintett és az Adatkezelő között létrejött szerződés teljesítése, illetve a kiküldetésekhez kapcsolódó elszámolás szabályosságának biztosítása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII.	Munkavállalók esetében az adatok megőrzési ideje az Mt. 286. § (1) bekezdésére tekintettel a munkaviszony megszűnését követő három év. Külső partnerek esetén a legutolsó kiutazást követő egy év, amennyiben a fennálló szerződéses jogviszony alapján (határozott idejű szerződés, ki nem merült keretszerződés, engedélyek megszerzése, auditok lefolytatása) feltehető, hogy további utazás szervezése szükséges lehet. Egyéb esetben az adatok az utazást követően törlésre kerülnek.	külső partnerek

	<p>nem lehetséges, ugyanakkor az utazásszervezési szakterület bármikor naprakész felvilágosítással tud szolgálni.</p> <p>Az utazásszervezés a Travel Management szoftver segítségével történik.</p> <p>Amennyiben az ügyintézéshez szükséges adatok nem állnak rendelkezésre, úgy csak a leírt ügyintézés egyéni lebonyolítására van lehetőség.</p> <p>Tájékoztató HIV-teszttel kapcsolatos előírásokról</p> <p>Az Orosz Föderáció belső jogának előírása alapján a hosszú távú vízumkérelem feltétele a HIV-teszt elkészítése.</p> <p>Figyelemmel arra, hogy a teszt egészségügyi állapotra vonatkozó adatokat tartalmaz, így a személyes adatok különleges kategóriájába tartozónak minősül, annak kezelése pedig a GDPR 9. cikk (2) bekezdése a) pontja alapján csak akkor lehetséges, ha az érintett a meghatározott célhoz kötött adatkezeléshez kifejezett hozzájárulását adja.</p> <p>A teszt részleteiről az Adatkezelő, mint adatkezelő nem szerez tudomást, arról információt nem gyűjt, azt profilhoz nem kapcsolja.</p> <p>A teszt el nem készítése a hosszú távú vízumigénylés ellehetetlenülésén kívül semmilyen egyéb hátránnyal, a munkaviszonnyal összefüggésben jogkövetkezéssel nem jár.</p> <p>A GDPR 49. cikke lehetőséget biztosít arra, hogy a 45. cikk (3) bekezdése szerinti megfelelőségi határozat, illetve a 46. cikk szerinti megfelelő garanciák hiányában – beleértve a kötelező erejű vállalati szabályokat is –, a személyes adatok harmadik ország – jelen esetben az Orosz Föderáció – irányába továbbításra kerüljenek, ha ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárulását adta azt követően, hogy tájékoztatták az adattovábbításból eredő – a megfelelőségi határozat és a megfelelő garanciák hiányából fakadó – esetleges kockázatokról.</p> <p>A jelen adattovábbításnál felmerülő kockázat, hogy az Orosz Föderáció államigazgatása, hatóságai által történő adatkezelési folyamatokra a Társaság nincsen ráhatással, továbbá nem tudja közvetlenül biztosítani vagy kikényszeríteni az Orosz Föderációban a megfelelő jogorvoslatot és/vagy adatvédelmi hatósági eljárást.</p> <p>A fentiekre tekintettel a HIV-teszttel összefüggő társasági adatkezeléshez az érintett az utazásszervezéshez adott meghatalmazásával adja meg a hozzájárulását, amely kifejezetten hivatkozik a jelen adatkezelési tájékoztatóra.</p> <p>A hozzájárulás meg nem adása esetén a hosszú távú vízum ügyintézés saját hatáskörben is lebonyolítható.</p> <p>Ehhez kapcsolódó nyilatkozat a PA2-FU-5101 5-s nyomtatványa.</p>			törvény rendelkezései szerint.		
30.	<p>A médiával történő kapcsolattartás érdekében kezelt nyilvántartások</p> <p>Az MKO a médiával való kapcsolattartás során helyi és regionális szintű, illetve országos szintű médiakapcsolatokat tart fenn az egyes médiumok képviselőivel. Ezek során rendelkezik az egyes médiumok vezetőinek, szerkesztőinek nevével, elérhetőségeivel és ezeket kapcsolattartási céllal tárolja, frissíti, illetve részükre a célzott információkat továbbítja vagy tőlük sajtómegkereséseket fogad. Ezen tevékenységek gyakorlása során éppen a kapcsolattartás és a sajtó természetéből adódóan – fennálló jogviszony nélkül – érkeznek megkeresések.</p>	<p>Az érintett neve, beosztása, az érintettet delegáló médium neve, az érintett telefonszáma, e-mail címe.</p>	<p>A médiumokkal történő kapcsolattartás biztosítása.</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő, mint adatkezelő jogos érdekének (sajtókapcsolatok fenntartása) érvényesítése.</p>	<p>A Társaság törli az adatokat, ha az érintett azt kéri (hozzájárulását visszavonja), és az adatkezelésre más jogalap nincs. Ennek hiányában is törli a Társaság az adatokat, ha az adatkezelés célja megszűnt, így különösen, ha a jövőben nem kerül sor olyan rendezvényre, amelyre az érintett meghívása indokolt.</p>	<p>harmadik személyek (médiumok képviselői)</p>
31.	<p>Társadalmi kapcsolattartás érdekében kezelt nyilvántartások</p> <p>A TKO a társadalommal való kapcsolattartás során helyi és regionális szintű, illetve országos szintű kapcsolatokat tart fenn az egyes szervezetek, intézmények képviselőivel. Ezek során életszerűleg rendelkezik az egyes vezetők, képviselők nevével, elérhetőségeivel és ezeket meghatározott céllal tárolja, frissíti, illetve részükre célzott információkat továbbítja vagy tőlük megkereséseket fogad.</p>	<p>Az érintettek neve, beosztása, adott esetben születési ideje (hónap és nap), levelezési címe, telefonszáma, e-mail címe.</p>	<p>Az egyes társadalmi szervezetekkel történő kapcsolattartás biztosítása.</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő, mint adatkezelő jogos érdekének (társadalmi kapcsolatok fenntartása) érvényesítése.</p>	<p>A Társaság törli az adatokat, ha az érintett azt kéri, és az adatkezelésre más jogalap nincs. A Társaság ezen felül is törli az adatokat, ha az adatkezelés célja megszűnt.</p>	<p>harmadik személyek</p>
32.	<p>Közvélemény-kutatásokból származó információk</p> <p>A TKO a Kommunikációs Szabályzat 5.7.2. pontja alapján rendszeresen és időközönként közvélemény kutatásokat rendel meg, illetve évente több alkalommal kerül sor fókuszcsoportos kutatásokra is. A kutatások során (fő-, és kontrollkutatás esetében) készül zárótanulmány magyar és angol nyelven, valamint prezentáció magyar és angol nyelven, míg a fókuszcsoportos kutatások esetében mindez kiegészül az interjúk szöveges leiratával, valamint az interjúkról készült videó-, vagy hangfelvétellel. A résztvevők hozzájárulását a közvélemény kutatást szervező szerződéses partner szerzi be, majd továbbítja a hangfelvételeket a Paks II. részére.</p>	<p>A fókuszcsoportos kutatások résztvevőinek beszélgetését rögzítő hang-, és videófelvétel.</p>	<p>A Paks II. Zrt.-ről alkotott társadalmi vélemények megismerése.</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő, mint adatkezelő jogos érdekének (a Paks II. Zrt.-ről alkotott társadalmi vélemények megismerése) érvényesítése.</p>	<p>A hang-, és videófelvételt a leirat ellenőrzését követően, de legkésőbb a felvételek átvételét követő 30. napon töröljük.</p>	<p>harmadik személyek</p>
33.	<p>Intranetes közzététel</p> <p>Az intranetes adattartalmakhoz meghatározott, a Társaság által szabályozott körben külső személyek is hozzáférhetnek, így különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> servicecesk <p>Ilyen, személyes adatokat érintő adattartalmak különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a társasági telefonkönyv (név, munkahelyi elérhetőség – telefonszám és email-cím), telephely, beosztás, szervezeti egység) az intraneten megjelent hírek, tartalmak (például a munkavállalót ábrázoló fényképpel) 	<p>név, munkahelyi elérhetőség – telefonszám és email-cím), telephely, beosztás, szervezeti egység; fénykép</p>	<p>A Társaság állami tulajdonú gazdasági társaságként betöltött szerepének való megfelelés biztosítása, a megfelelő kommunikáció és információáramlás elősegítése a Társaság Alapítója és a Társaság Alapítója tulajdonosi joggyakorlása alatt álló</p>	<p>Az adatkezelési jogalapja a Társaság jogos érdeke, a folyamatos, hatékony munkavégzéshez ugyanis szükséges, hogy a Társasággal szoros gazdasági és tulajdonosi viszonyban álló szervezetek munkavállalói a</p>	<p>Az egyes telefonkönyvi adatok az adott munkavállaló munkaviszonyának fennállásáig szerepelnek a rendszerben, azt követően törlésre kerülnek.</p> <p>A Paks II. Zrt. az egyéb (fénykép)felvételeket 2 (kettő) évig tárolja, ezt követően a további tárolás indokoltságát két évente felülvizsgálja.</p>	<p>zárt körű külső hozzáférők</p>

	Az intranet tartalma ezzel együtt soha nem nyilvános, azt mindenkor csak a KIG által szabályozott kör ismerheti meg.		gazdasági társaságok között.	Társaság szakmai információit megismerhessék és a Társaság munkavállalóival bármilyen formában hatékonyan kapcsolatot tarthassanak.		
34.	“Atomszféra” társasági időszaki kiadvánnyal kapcsolatos adatkezelés Az “Atomszféra” című társasági lapban történő képi megjelenés, és a cikk illusztrálása érdekében készült, vagy az érintett által rendelkezésre bocsátott fényképek kommunikációs célú felhasználása a Társaság saját kommunikációs felületein, illetve szerződés útján vállalkozó által üzemeltetett és kezelt egyéb kommunikációs felületeken, azaz a Társaság online felületein, beleértve a belső intranetes oldalt is, illetve bármely reklám- és kommunikációs felületén.	Az érintett (munkavállaló vagy harmadik személy) képmása, az általa rendelkezésre bocsátott egyes személyes adatok (különösen: családi állapot, szakmai életút, szabadidős tevékenységek).	A Paks II. Zrt. társadalmi kapcsolatainak fenntartása, a közösség erősítése.	Az adatkezelés jogalapja érintett hozzájárulása a GDPR 6. cikke (1) bekezdés a) pontja, figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § pontjára is.	A Paks II. Zrt. a felvételeket 2 (kettő) évig tárolja, ezt követően a további tárolás indokoltságát két évente felülvizsgálja.	harmadik személyek
35.	Társasági Facebook-profillal kapcsolatos adatkezelés A Társaság Facebook-profiljához követőként önkéntes alapon csatlakozhatnak a Facebook felhasználók. A Társaság csak saját belső statisztikát készít a megjelenésekkel kapcsolatos társadalmi érdeklődésről. A megjelenések elfogadottságáról, olvasói, Facebook felhasználói reakcióiról és viszontreakcióiról a Társaság adatkezelést nem végez, a Társaság Facebook-oldalának követőiből külön adatbázist nem képez.	A Társaság hozzáfér a Facebook rendszerén keresztül követőinek Facebookon használt nevéhez.	A Paks II. Zrt.-ről alkotott társadalmi vélemények megismerése.	Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása azzal, hogy a Facebook-oldalhoz csatlakozik.	A Facebook rendszere automatikusan törli az adatokat, ha az érintett leiratkozik a követésről vagy megszünteti Facebook-profilját.	harmadik személyek (a Társaság Facebook-oldalának követői)
36.	Reprezentáció A KIG a PA2-BSz-29 A Paks II. Atomerőmű Zrt. kommunikációs belső szabályzata 5.10.2. pontja alapján reprezentációs célú, illetve üzleti célú ajándékozási tevékenységet végez, a reprezentáció esetkörében személyes ajándékokat kezel és a beszerzett ajándékokat nyilvántartja. A Társaság nyilvántartja az ajándékozó személy nevét és beosztását, valamint az ajándékozandó partner nevét, beosztását, illetve a cégnevét, továbbá a választott reprezentációs ajándéktárgy megnevezését, cikkszámát és bekerülési árát.	Ajándékozó neve, törzsszáma, beosztása, szervezeti egysége; Ajándékozandó neve, cégneve, beosztása; Reprezentációs ajándéktárgy megnevezése, cikkszám, ára. Átadás-átvételnél: Átvevő neve, törzsszáma, átadó neve	A Paks II. Zrt. üzleti kapcsolatainak fenntartása, elősegítése.	Az adatkezelés jogalapját a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) biztosítja, mivel a Társaságnak nyilván kell tartani az ajándékozás tényét és az ehhez kapcsolódó adatokat	A megőrzési idő 15 év az Szja. tv. értelmében.	harmadik személyek (üzleti partnerek)
37.	Üzleti célú vendéglátás, üzleti célú ajándék elszámolásához kapcsolódó adatkezelés Az üzleti vendéglátás, üzleti ajándék elszámolásának szabályozását a Pénzeszköz kezelési és pénzgazdálkodási belső szabályzat 5.2. pontja szabályozza. Üzleti vendéglátás vagy üzleti ajándék elszámolásához a számlán kívül mellékelni szükséges a PA2-FU-2203-NY-02 <i>Ügyfelek megvendégelése megnevezésű formanyomtatványt</i> . A rendelkezés szerint a formanyomtatványon minden esetben fel kell tüntetni a vendégül látott cég, illetve magánszemély nevét, a létszámot, a szervezeti egységet, valamint azt az igénylő vezetőnek alá kell írnia. Az Sztv. 3. § (26) bekezdése alapján reprezentációnak minősül a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami, egyházi ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.) azzal, hogy az előzők nem minősülnek reprezentációnak, ha a juttatásra vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási hely és idő, a tényleges szakmai, illetve hitéleti program és a szabadidőprogram aránya stb.) valós tartalma alapján a rendeltetészerű joggyakorlás sérelme akár közvetve is megállapítható. Az Sztv. 3. § (27) bekezdése alapján üzleti ajándéknak minősül a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint a kizárólag erre szóló utalvány).	Ajándékozandó neve, cégneve, beosztása; Reprezentációs ajándéktárgy megnevezése, cikkszám, ára. Átadás-átvételnél: Átvevő neve, törzsszáma, átadó neve	A Paks II. Zrt. üzleti kapcsolatainak fenntartása, elősegítése.	Az adatkezelés jogalapját a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) biztosítja, mivel a Társaságnak nyilván kell tartani az ajándékozás tényét és az ehhez kapcsolódó adatokat	Megőrzési idő 15 v az Szja. tv. értelmében.	harmadik személyek (üzleti partnerek)
38.	Kampányok szervezése és lebonyolítása A TKO a belső kommunikációs rendszer működtetésének részeként több olyan belső kampányt végez, amely során a munkavállalókat ösztönzi a Társaság képviselőjében történő megjelenésre, eseményeken való részvételre, pl. Duna-átúszás, gyermek rajzpályázat, fotópályázat, egyéb sportversenyek. Ezen folyamatok során nyilvántartjuk a munkavállalók (külön nyilatkozatban kifejezett hozzájárulásuk esetén hozzátartozóik – nagykorúak, kiskorúak egyaránt) személyes adatait. A résztvevők nevét, a kampány során készült fotókat, videó-, és hangfelvételeket a Társaság saját kiadványaiban, naptáraiban, honlapján, intranet oldalán, faliújságain és egyéb kommunikációs felületein tesszük közzé. Mivel ez a tevékenység túlmutat a Társaság és a munkavállalója közötti munkaviszony jellegén, ezért az ez irányú adatkezeléshez minden esetben szükséges a munkavállalónak, vagy hozzátartozójának, kiskorú esetén annak szülői felügyeletét gyakorló személyének hozzájárulása.	A résztvevő érintettek neve, elérhetősége, fénykép-, videó-, és hangfelvétel.	A munkavállalói elkötelezettség növelése, közösségépítés.	Az adatkezelés jogalapja a munkavállaló, illetve hozzátartozó hozzájárulása, részvételre jelentkezése.	A fénykép, videó és hangfelvétel készítésétől számított két év, azzal, hogy a két év elteltét követően az Adatkezelő az adatok megőrzésének szükségességét felülvizsgálja.	külső felek
39.	Társadalmi felelősségvállalás jegyében szervezett programok A KIG több olyan jótékonyági céllal rendezett programot szervez, amellyel a Társaság társadalmi felelősségvállalásában betöltött szerepét kívánja erősíteni. A programba bevonjuk a munkavállalókat is. A résztvevők nevét, a program során készült fotókat, videó-, és	A résztvevő munkavállaló neve, elérhetősége, külső partner kapcsolattartójának neve, elérhetősége, fénykép-, videó-, és hangfelvétel.	A Paks II. Zrt. társadalmi kapcsolatainak fenntartása, erősítése.	Az adatkezelés jogalapja a munkavállaló, illetve hozzátartozó hozzájárulása, részvételre jelentkezése.	A fénykép, videó és hangfelvétel készítésétől számított két év, azzal, hogy a két év elteltét követően az Adatkezelő az adatok megőrzésének szükségességét felülvizsgálja.	külső felek

	hangfelvételeket a Társaság saját kiadványaiban, naptáraiban, honlapján, intranet oldalán, faliújságain és egyéb kommunikációs felületein tesszük közzé, külön nyilatkozatban kifejezett hozzájárulásuk esetén.					
40.	<p>Társaság telephelyein található faliújságokon megjelenő tartalmak</p> <p>A TKO felel a társaság telephelyein található faliújságok tartalmainak aktualizálásáért. Adott esetben munkavállalók, vagy más külső természetes személyek kérésére helyezünk ki tartalmakat, pl. hirdetéseket.</p>	Az érintett munkavállaló vagy külső fél neve, elérhetősége.	A munkavállalói elkötelezettség növelése, közösségépítés.	Az adatkezelés jogalapja a munkavállaló, illetve hozzátartozó vagy külső fél hozzájárulása, részvételre jelentkezése.	A Társaság törli az adatokat, ha az érintett azt kéri (hozzájárulását visszavonja), és az adatkezelésre más jogalap nincs. Ennek hiányában is törli a Társaság az adatokat, ha az adatkezelés célja megszűnt, de legfeljebb a kihelyezéstől számított 90. napon az adat törlésre kerül.	külső felek
41.	<p>Paks II. Akadémia keretén belül megvalósuló képzésben résztvevők adatainak kezelése</p> <p>A Társaság több felsőoktatási intézménnyel kötött támogatási szerződést, amely értelmében az adott egyetemnek elektronikus tanulmányi rendszere alapján leigazolt formában kell lejelentenie a Társaság felé, hogy hány fő után jogosult a támogatási összeg kifizetésére. Gyakorlati tapasztalat, hogy az intézmények elektronikus tanulmányi rendszerei sok esetben teljesen más jellegű és részletezettségű adatokat tartalmaznak.</p> <p>Az intézmények továbbá dokumentumokat küldenek, amelyben igazolják, hogy mily módon népszerűsítik a Paks II. által támogatott képzést.</p>	A résztvevő neve, születési helye, ideje, édesanyja neve, személyazonosításra alkalmas számai, elérhetőségei, iskolai végzettségei, bankszámlaszáma.	A Paks II. által megkötött szerződésben foglaltak teljesítése.	Az adatkezelés jogalapja a Paks II., mint adatkezelő jogos érdekének (szerződés teljesítése) érvényesítése.	Az adatokat a Paks II. öt év időtartamig kezeli, figyelemmel a Ptk. 6:22. § szakaszára, amely szerint a polgári jogi követelések öt év alatt évülnek el.	harmadik személyek
42.	<p>Hírlevél</p> <p>A Társaság a hirlevel@paks2.hu email-címről az alábbi tartalommal kíván hírlevelet küldeni a társadalmi kapcsolatok, a társasági márka erősítése céljából:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vezérfonal – az időszak kiemelt hírének bevezetése, majd a Társaság honlapjára navigálás. Aktualitások, programajánlók – Releváns információk az Atomszféra magazin megjelenéséről, vagy arról, hol találkozhatnak velünk az érdeklődők (állásbörzék, kamion állomások, információs sátras megjelenések, ösztöndíjprogram indulása stb.). Ebben a szakaszban egy hírrel a honlapra, egy másikkal a Facebook-ra irányítanánk az olvasót. Állásfoglalás – Egy adott pozícióra való figyelemfelhívás, illetve a Karrierportálra történő navigálás. <ul style="list-style-type: none"> Színes – látványtervek, infografikák, fotóválogatás stb. <p>A Társaság részéről részéről a címzettek adatait (név, email-cím) csak a Humán Erőforrás Igazgatóság, az Üzemeltetési Igazgatóság és a Kommunikációs Igazgatóság egyes munkavállalói ismerhetik meg, a feladatok ellátásához szükséges mértékben.</p>	A hírlevél címzettjének neve és email-címe.	A Paks II. Zrt. társadalmi kapcsolatainak fenntartása, erősítése.	Az adatkezelés az érintett (a hírlevél címzettje) előzetesen megadott hozzájárulása azzal, hogy a leiratkozás lehetősége minden hírlevélben biztosított.	A Társaság törli az adatokat, ha az érintett azt kéri (hozzájárulását visszavonja), és az adatkezelésre más jogalap nincs.	harmadik személyek (hírlevél címzettjei)
43.	<p>Szerződések kapcsolattartóihoz kapcsolódó adatkezelés</p> <p>Amennyiben a Paks II. más féllel (felekkel) szerződést köt, a szerződésben, vagy a szerződéshez kapcsolódó, a szerződés teljesítése során keletkezett egyéb dokumentumokban szerepelnek a másik fél képviselőjének, kapcsolattartójának adatai, továbbá azon személyek adatai, akik a másik fél érdekkörében eljárnak, a szerződés teljesítésében részt vesznek. Az adatokat Paks II. a szerződés teljesítése során, a szerződés teljesítése érdekében kezeli.</p>	A szerződésben szereplő adatok, az adott szerződéstől függően: az érintett neve, elérhetősége, titulusa, a szerződés teljesítése során betöltött szerepe.	<ul style="list-style-type: none"> Az érintett személyének azonosítása, az érintettel való kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás; A Paks II. által kötött, vagy megkötni tervezett szerződések előkészítése, megkötése, teljesítése; Jogviszonyból származó jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése. 	Az adatkezelés jogalapja a Paks II., mint adatkezelő jogos érdekének (szerződés teljesítése) érvényesítése.	Az adatokat a Paks II. (a szerződés megszűnésétől vagy lejártától számított) öt év időtartamig kezeli, figyelemmel a Ptk. 6:22. § szakaszára, amely szerint a polgári jogi követelések öt év alatt évülnek el.	harmadik személyek (szerződéses partnerek)
44.	<p>A Paks II. tulajdonában (vagy egyéb jogviszony alapján a kezelésében) álló vagyontárgyakra vonatkozó adatkezelés</p> <p>A tárgyi eszköz nyilvántartásban a külsősnek átadott eszközök is a Paks II. felelős felhasználóhoz vannak rendelve. A felelős felhasználó rendelkezik átadás-átvételi nyilatkozattal, amely tartalmazhatja külső fél magánszemély személyes adatát.</p>	Az érintett (eszközt használó) neve, az eszköz megnevezése, átadásának adatai.	<ul style="list-style-type: none"> A Paks II. működésének biztosítása; Személy-, vagyoni-, és üzembiztonság fenntartása; Jogszabályban elrendelt kötelezettségek teljesítése. 	Az adatkezelés jogalapja jogszabály rendelkezése (beszámolásra, könyvvizetésre, leltározásra irányuló jogszabályok), a Paks II., mint adatkezelő jogos érdekének (vagyontárgyak védelme) érvényesítése.	Az adatokat a Paks II. öt év időtartamig kezeli, figyelemmel a Ptk. 6:22. § szakaszára, amely szerint a polgári jogi követelések öt év alatt évülnek el.	harmadik személyek
45.	<p>A gépjárműekkel kapcsolatos káreseményekkel összefüggő adatkezelés</p> <p>A gépjárművek CASCO biztosítási szerződesei, valamint az egyes gépjárművekkel összefüggően az egyes káresemények kapcsán a káreseményről kiállított kárbejelentő lapok a céges gépjárművek használóinak személyes adatain túl a káreseményben érintett harmadik személyek személyes adatai, az ügyintézés során rendőri intézkedésnél pedig egyéb személyes adatok is a Társaság birtokába kerülhetnek. A káreseménnyel kapcsolatos ügyintéztést a LEGO végzi. A kárbejelentő lap (kék-sárga) formai megjelenése egységes, így a Társaságnak nincs mérlegelési lehetősége az adattartalom meghatározása vonatkozásában.</p>	A kárbejelentő lapon (jogszabályban meghatározott tartalmú nyomtatvány) szereplő adatok.	A gépjárművekkel kapcsolatos káresemények ügyintézésének lehetővé tétele.	Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő, mint adatkezelő jogos érdekének (vagyontárgyakkal történő felelős gazdálkodás) érvényesítése.	A káreseménnyel kapcsolatos eljárások lefolytatásáig.	harmadik személyek

46.	<p>Bel- és külföldi kiküldetésekhez kapcsolódó adatkezelés (ENOVIA)</p> <p>A Társaság egyes munkavállalói munkakörükből adódóan kapcsolatba kerülnek az orosz fővállalkozóval, a PA2-FU-5502; PA2-FU-5504; PA2-FU-5505; PA2-FU-5506; illetve a PAKSII-PMM-07.0.01; PAKSII-PMM-01.0.01 dokumentumokban szabályozott folyamatokban. Ezen esetekben a felek által használt ENOVIA rendszerbe felkerülhetnek az egyes munkavállalók munkavégzés célú utazásához szükséges személyes adatok.</p>	<p>Az érintett (kiküldött személy) neve, útlevéladatai, elérhetősége.</p>	<p>A Paks II. munkavállalói munkavégzés céljából történő utazásának megszervezése, koordinálása</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő, mint adatkezelő jogos érdekének (juttatással kapcsolatos elszámolási kötelezettség) érvényesítése</p>	<p>Az adatok a személyügyi nyilvántartás részét képezik, az időtartamra az ott meghatározottak irányadóak (a munkaviszony megszűnését követő három év). Egyebekben az ENOVIA rendszerből az utazás megvalósulását követően törlésre kerülnek.</p>	<p>harmadik személyek (partnerek: ERBE, OAH stb.), OROSZ Fővállalkozó és annak alvállalkozói</p>
47.	<p>Hozzáférés az ENOVIA rendszerbe feltöltött adatokhoz</p> <p>A Társaság és a Fővállalkozó közötti írásos kapcsolattartás keretén belül a GMDO a KDO közreműködésével dokumentum átadás-átvételt, dokumentumkezelésre, véleményezésre, jóváhagyásra, valamint dokumentumtárolásra az ENOVIA-EDM rendszert használja. A GMDO munkatársai a műszaki szakmai véleményezés keretében hozzáférnek az ENOVIA rendszeren belül tárolt dokumentumokhoz és az ehhez kapcsolódó személyes adatokhoz is úgy, mint</p> <ul style="list-style-type: none"> - az összes felhasználó (magyar és orosz) teljes neve, e-mail címe, munkáltatója cégének neve; - a rendszerbe feltöltött HP/RP közötti hivatalos levelezések, a címzettek nevei, beosztása, cége valamint a feladó aláírása, neve, beosztása, levelek csatolmányai, melyekben útlevel másolatai is szerepelhetnek. 	<ul style="list-style-type: none"> - az összes felhasználó (magyar és orosz) teljes neve, e-mail címe, munkáltatója cégének neve; - a rendszerbe feltöltésre kerülő magyar és orosz fél közötti hivatalos levelezések, a címzettek nevei, beosztása, cége valamint a feladó aláírása, neve, beosztása, és a levelek csatolmányai, melyekben útlevelek másolatai is szerepelhetnek 	<p>A Paks II. munkavállalói munkavégzés céljából történő egyeztetéseinek megszervezése, koordinálása</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő, mint adatkezelő jogos érdekének (a Fővállalkozóval meghatározott rendszerinti kapcsolattartás) érvényesítése</p>	<p>Az adatok az ENOVIA rendszer Társaságunk általi használatának a végéig hozzáférhetőek, amennyiben az orosz Fővállalkozó nem módosít a láthatósági jogosultságon. (A GMDO-nak nincs szerkesztési/módosítási lehetősége, kizárólag olvasási jogosultsággal rendelkezik.)</p>	<p>harmadik személyek</p>
48.	<p>Adatkezelés a nukleáris szállítói auditok folyamatában</p> <p>A Társaságnak, mint nukleáris engedélyesnek a hatályos jogszabályoknak, ezek közül is különösen az Atomtörvénynek és az NBSZ előírásainak megfelelő minősítési rendszert kell kidolgoznia és működtetnie a szállítók kiválasztására és alkalmasságuk igazolására. A Társaság a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartására irányuló tevékenységéhez saját maga, vagy az általa szerződéssel bevont EPC szerződés szerinti Fővállalkozó által bevont kívánt szállítók tekintetében győződik meg a szállítók alkalmasságáról. A nukleáris minősítési eljárás során szerződésenként kerül vizsgálatra a követelmények teljesítésének képessége.</p>	<p>Az adatok lehetséges forrásai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - audit bizonyíték - ellenőrző lista - audit terv - auditjelentés - nemmegfelelési jelentés - eltérés lap - jelenléti ív - levelezés <p>A kezelt adatok köre, felsorolása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minősítendő cégnél dolgozó személy neve - Útlevelek - Minősítendő cégnél dolgozó személy e-mail címe - Iskolai végzettség - Iskolai végzettséget igazoló dokumentum azonosítója - Szakmai tapasztalat - Tanúsítvány - Az auditált cégben betöltött munkakör, felelősség - Jegyzőkönyvek - Utasítás - Szállító dokumentumok - Munkaköri leírás 	<p>Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk c) pont]</p> <p>1/2022. (IV. 29.) OAH rendelet - a nukleáris létesítmények nukleáris biztonsági követelményeiről és az ezzel összefüggő hatósági tevékenységről</p> <p>30. § (1) Az engedélyes a nukleáris biztonságot érintő tevékenységekbe a 2-10. melléklet követelményei szerint vonhat be beszállítót. A nukleáris biztonság fenntartásáért ebben az esetben is az engedélyes felel. A nukleáris létesítmény engedélyese a bevont kívánt beszállító alkalmasságának igazolására a 2. és 9. melléklet szerint minősítési rendszert dolgoz ki és működtet.</p>	<p>A Paksi Atomerőmű kapacitás-fenntartása kapcsán bevont kívánt szállítók (függetlenül attól, hogy a szállító a Társaság, vagy az EPC szerződés szerinti Fővállalkozó által kerül bevontásra) szerződéses kötelezettségeinek és az NBSZ-ből eredő követelmények teljesítésére való képességének vizsgálatára irányuló eljárások lefolytatása.</p>	<p>Az adatokat a Paks II. a szállítóval fennálló kapcsolat időtartamáig kezeli.</p>	<p>a nukleáris minősítési eljárásban érintett személyek, illetve az érintett gazdasági társaságok munkavállalói</p>
49.	<p>Munkáltatói kölcsönmegállapodások és kapcsolódó jelzálogszerződések szerkesztése</p> <p>Az Adatkezelői kölcsönmegállapodások és kapcsolódó jelzálogszerződések szerkesztése érdekében a kölcsönkérelem és mellékletei, valamint PA2-BSz-52, illetve PA-2-FU-5201 belső szabályozókban meghatározott dokumentumok kezelése.</p>	<p>Inytv., illetve a PA2-BSz-52, illetve PA2-FU-5201 belső szabályozókban meghatározottak.</p>	<p>A munkavállalók igénylése szerinti, jóváhagyott munkáltatói kölcsönök biztosítása.</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, valamint az érintett és az Adatkezelő közötti szerződések megkötése érdekében az érintett által kezdeményezett lépések megtétele.</p>	<p>A jelzálog jog ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzésétől számított 10 év (Úttv. 53. § (5) bek. alapján)</p>	<p>harmadik személyek (ingatlanl érintettek)</p>
50.	<p>Jelzálogszerződésekkel összefüggő azonosítás</p> <p>Társaság, mint jogi személy képviselőinek, illetve munkavállalóinak és adott esetben tulajdonostársainak, mint természetes személyek adatainak a nyilvántartott adatokkal való egyezőségének és az általa bemutatott okmányok érvényességének ellenőrzése. A személyazonosító okmányokról és lakcímet igazoló hatósági igazolványokról, valamint a JÜB (JogÜgyletek Biztonságát erősítő rendszer) ellenőrzés eredményéről elektronikus és papír alapú másolat is megőrzésre kerül.</p>	<p>Úttv. 32. § (3) bekezdésében és a PA2-FU-6601 belső szabályozóban meghatározottak.</p>	<p>Jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítése.</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja jogszabály rendelkezése (Úttv. 32. §-a).</p>	<p>Legfeljebb a kapcsolat megszűnésétől számított 10 év (Pmt. 58. § alapján))</p>	<p>harmadik személyek (ingatlanl érintettek)</p>
51.	<p>Munkáltatói kölcsönügyletekkel összefüggő ellenjegyzés</p> <p>Ingatlanl érintő adatok a közhitelesen nyilvántartott adatokkal való egyezőségének ellenőrzése, tulajdoni lap lekérése útján.</p>	<p>Az Adatkezelői kölcsönügyletkehez kapcsolódóan biztosítéki jelleggel kikötött jelzálogjoggal érintetti ingatlan ingatlan-nyilvántartási adatai és a tulajdonjogra, ingatlanl kapcsolatos egyéb jogra vonatkozó okiratok.</p>	<p>Jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítése.</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja jogszabály rendelkezése (Úttv. 45. §-a).</p>	<p>A jelzálog jog ingatlan- nyilvántartásba való bejegyzésétől számított 10 év (Úttv. 53. § (3) bek. alapján)</p>	<p>harmadik személyek (ingatlanl érintettek)</p>

52.	<p><i>A pénzmosás és terrorizmus finanszírozásának megelőzése és megakadályozása, továbbá a korlátozó intézkedések teljesítése</i></p> <p>Pmt. szerinti azonosítási kötelezettségek teljesítése, adott esetben bejelentés megtétele.</p>	<p>Pmt. 7. §-ban és a PA2-FU-6601 belső szabályozóban meghatározottak.</p>	<p>Jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítése.</p>	<p>Az adatkezelés jogalapja jogszabály rendelkezése (Üttv. 32. §-a és az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló 2017. évi LII. törvény).</p>	<p>Ügyleti megbízás teljesítésétől számított 8 év (Pmt. 56-57. §), meghatározott hatósági megkeresés esetén a megkeresésben meghatározott ideig, de legfeljebb a kapcsolat megszűnésétől számított 10 év (Pmt. 58. § alapján).</p>	<p>harmadik személyek (ingatlanl érintettek)</p>
-----	--	--	--	---	--	--

4 EGYÉB, AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

4.1 Adattovábbítás

Az Adatkezelő személyes adatot csak akkor továbbít harmadik személy részére, ha ahhoz az érintett egyértelműen – a továbbított adatkör és az adattovábbítás címzettje ismeretében – hozzájárult, vagy az adattovábbításra törvény felhatalmazást ad. Az adattovábbítás kötelező, ha az rendőrség, hatóság, végrehajtó jogszabály alapján kiadott, az irányadó jogszabályoknak megfelelő megkeresése alapján történik.

4.2 Adatfeldolgozás

Az Adatkezelő a tevékenységük ellátásához jogosult adatfeldolgozót igénybe venni. Az adatfeldolgozók önálló döntést nem hoznak, az adatkezelés során az Adatkezelővel kötött írásbeli szerződés alapján, a szerződésben meghatározottak és az Adatkezelő utasítása szerint, az Adatkezelő nevében járnak el. Az Adatkezelő ellenőrzi az adatfeldolgozók munkáját. Az adatfeldolgozók további adatfeldolgozó igénybe vételére csak az Adatkezelő hozzájárulásával jogosultak. Az Adatkezelő adatfeldolgozóként igénybe veszi:

MVM Services Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-048351, 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.), az adatfeldolgozás célja: bérszámfejtés, személyügyi ügyintézés.

MVM Paksi Atomerőmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 17-10-001113, 7030 Paks, helyrajzi szám hrsz 8803/17.), az adatfeldolgozás célja: személy-, vagyon-, és üzembiztonság fenntartása beléptető-, és kamerarendszer adatainak kezelése).

MVM BSZK Biztonsági Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1117 Budapest, Budafoki út 54.), az adatfeldolgozás célja: személy-, vagyon-, és üzembiztonság fenntartása beléptető-, és kamerarendszer adatainak kezelése).

SZENTINEL Vagyonvédelmi, Biztonság-Technikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-713439, 1138 Budapest, Váci út 152-156.), az adatfeldolgozás célja: személy-, vagyon-, és üzembiztonság fenntartása beléptető-, és kamerarendszer adatainak kezelése).

GPSmart Kft. (Cg. 01-09-717502, 1213 Budapest, Juharos u. 29.), az adatfeldolgozás célja a társasági kezelésbe tartozó gépjárművek helymeghatározása (GPS-modulok kezelése).

NETLOCK Informatikai és Hálózatbiztonsági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-563961, 1011 Budapest, Expo tér 5-7.), az adatfeldolgozás célja: digitális aláírás szolgáltatás nyújtása.

Microsec Számítástechnikai Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-047218, 1033 Budapest, Ángel Sanz Briz út 13.), az adatfeldolgozás célja: digitális aláírás szolgáltatás nyújtása.

4.3 Adatbiztonság, hozzáférés az adatokhoz

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatbiztonság követelményének érvényesülését biztosítják. Az Adatkezelő az általa kezelt adatokat az irányadó jogszabályoknak megfelelően tartja nyilván, biztosítva, hogy az adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van, és csak olyan adatok megismerése legyen lehetséges, amelyek szükségesek az adott személy munkakörének ellátáshoz. Az adatok bizalmas kezelése valamennyi munkavállaló számára munkaköri kötelesség.

Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
- Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

Az Adatkezelő a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.

A munkavállalók, megbízottak, és egyéb, az Adatkezelő érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni és védeni.

4.4 Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő a törlésre vonatkozó szabályok kialakításával és betartásával biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésének időtartama ne haladjon meg a szükséges és jogszerű mértéket. Az adatok törlésére az alábbi esetekben kerül sor:

- a. A személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték.** Amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, és az adat kezelését jogszabály nem teszi kötelezővé, az adatot az Adatkezelő törli. Amennyiben az érintett és az Adatkezelő között a jogviszony megszűnik, az adatkezelés célja a jogviszonyból származó igények érvényesítése.
- b. Az Érintett a hozzájárulását visszavonja.** Amennyiben az Érintett a hozzájárulását visszavonja, vagy az adatok törlését Érintett kéri, az Adatkezelő minden esetben megvizsgálja, hogy jogszabály alapján kötelező-e az adatkezelés. Ha igen, a törlési kérelmet az Adatkezelő megtagadja. Ha az adat kezelése nem kötelező, de arra az Adatkezelőnek van jogalapja, és az adatkezelés szükséges jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez, az Adatkezelő megvizsgálja, hogy az adat törölhető-e. Amennyiben az adat kezelését jogszabály nem írja elő, az adat kezelésére a hozzájáruláson kívül az Adatkezelőnek nincs jogalapja, vagy a jogalap ellenére nem indokolt az adat kezelése, az Érintett kérelmére az Adatkezelő törli az adatokat. Amennyiben a törlési kérelmet az Adatkezelő megtagadja, erről az Érintettet minden esetben tájékoztatja, egyúttal pontosan megjelöli a törlési kérelem megtagadásának jogalapját és a jogorvoslati lehetőségeket is.
- c. Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen.** Amennyiben az adatkezelés alapja az adatkezelő jogos érdeke, az érintett tiltakozhat az adatok kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő az adatokat törli, kivéve, ha bizonyítható, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- d. Bizonyossá válik, hogy az adatok kezelése jogellenes.** Amennyiben az adat kezelése jogellenes, azt az Adatkezelő minden esetben törli, mielőtt a jogellenes adatkezelés ténye nyilvánvalóvá válik.
- e. Az adatok törlése jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, vagy a törlést bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.** Ha a törlés jogszabály alapján kötelező, vagy azt bíróság vagy Hatóság rendelte el, és a rendelkezés jogerős, az Adatkezelő az adatokat törli.
- f. Az adatok tárolásának előre, jogszabályban vagy a hozzájárulásban meghatározott határideje lejárt.** Amennyiben az adatkezelés időtartamát jogszabály írja elő, az Adatkezelő az adatokat a jogszabályban meghatározott időtartam elteltével törli.

A törlés esetén az Adatkezelő az adatokat személyazonosításra alkalmatlanná teszi. Amennyiben jogszabály azt előírja, az Adatkezelő a személyes adatot tartalmazó adathordozót megsemmisíti.

4.5 Adatvédelmi incidensek kezelése

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst haladéktalanul bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira nézve. Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenseket nyilvántartja, együtt az adott incidenshez kapcsolódó intézkedésekkel. Ha az incidens vélhetően magas kockázattal jár az érintett jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. Ha az érintett személyes adatait az adatkezelő vagy a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli, az érintett rendelkezésére bocsátja az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

5 AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK

5.1 Az érintettek jogai

Tájékoztatás (hozzáférés). Az érintettnek joga van ahhoz, hogy az adatainak kezeléséről tájékoztatást kapjon. Az Adatkezelő az érintettet az adatok felvételekor tájékoztatja az adatkezelésről, emellett a jelen Tájékoztató bármikor elérhető az érintett számára. Az érintett az adatkezelés folyamán bármikor teljes körű tájékoztatást kérhet az adatai kezeléséről. Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő az adatok másolatát bocsássa a rendelkezésére.

Helyesbítés. Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő a rá vonatkozó pontatlan adatokat helyesbítse, a hiányos adatot kiegészítse.

Törlés, hozzájárulás visszavonása. Az érintett bármikor visszavonhatja az adatai kezeléséhez adott hozzájárulását, kérheti az adatai törlését. Az Adatkezelő a törlést csak akkor tagadja meg, amennyiben az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy az adatkezelés szükséges jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Korlátozás. Az érintettnek jogában áll az adatkezelés korlátozását kérni, az alábbi esetekben:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Tiltakozás. Amennyiben az adatkezelés az Adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítésén alapul, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen.

Adathordozhatóság. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, feltéve, hogy az adatkezelés automatizált módon történik. Az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok más adatkezelőhöz történő közvetlen továbbítását.

5.2 Az érintett jogainak biztosítása, az érintett kérelmeinek kezelése

Az Adatkezelő az érintettet a kapcsolatfelvétellel egyidejűleg tájékoztatja az adatok kezeléséről. Az adatkezelésről szóló tájékoztatás vagy a tájékoztatás közvetlen elérhetősége megtalálható azon nyomtatványokon, amelyeken az érintett megadja adatait, és az érintett számára elérhető a jelen, részletes Tájékoztató is, amelynek tényére és elérhetőségére az Adatkezelő az érintett figyelmét felhívja.

Az érintett a jogai gyakorlására irányuló kérelmet bármilyen módon (szóban, írásban) eljuttathatja az Adatkezelőhöz. Az Adatkezelő a kérelmet haladéktalanul megvizsgálja, döntést hoz a kérelem teljesítéséről, és megteszi a szükséges intézkedéseket. Az Adatkezelő a megtett intézkedésekről egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. A tájékoztatás minden esetben tartalmazza az Adatkezelő által megtett intézkedést, vagy az érintett által kért tájékoztatást. Amennyiben az Adatkezelő a kérelem teljesítését elutasítja (nem teszik meg a kérelem teljesítéséhez szükséges intézkedéseket), a tájékoztatás tartalmazza a megtagadás jogalapját, indokait, és az érintett jogorvoslati lehetőségeit.

Az Adatkezelő a kérelem teljesítését nem köti díj fizetéséhez, a költségek megtérítéséhez.

Amennyiben a kérelem benyújtásának körülményei, módja miatt nem bizonyos, hogy a kérelem az érintettől származik, az Adatkezelő kérheti, hogy a kérelmező igazolja jogosultságát, vagy a kérelmet olyan módon terjessze elő, hogy a jogosultság egyértelműen megállapítható legyen.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztatnak a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

5.3 Jogorvoslat

Az érintett a jogainak sérelme esetén kérheti, hogy az Adatkezelő a jogellenes adatkezelést szüntesse meg, az adatkezelést, az érintett kérelmének elutasítását vizsgálja meg. Az Adatkezelő az érintett ilyen irányú panaszát minden esetben kivizsgálja, és annak eredményéről az érintettet tájékoztatja.

Az érintett fordulhat az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, elérhetősége: dpo@paks2.hu.

Az érintett panaszával fordulhat közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; telefon: +36-30-683-5969;

+36-30-549-6838; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: <https://www.naih.hu/>) is.

Az érintett jogosult jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulni. Az Adatkezelő az érintettet kérelemre részletesen tájékoztatja a per elbírálására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságról, a perindítás lehetőségéről.