



Etikai és Magatartási Kódex



PAKS II. ZRT.

Tartalomjegyzék

1.	VEZÉRIGAZGATÓI BEVEZETŐ	3
1.	AZ ETIKAI ÉS MAGATARTÁSI KÓDEX CÉLJA, TÁRSASÁGI ÉRTÉKEINK	4
2.	MAGUNKKAL – MINT MUNKAVÁLLALÓKKAL – SZEMBENI ELVÁRÁSOK	5
	Emberi méltóság és kölcsönös tisztelet	5
	Jogkövető magatartás és biztonsági kultúra	5
	Korrupció- és csalásellenesség	6
	Jó hírnév megőrzése	6
	Társasági vagyon megőrzése	7
	Összeférhetetlenség elkerülése	7
	Ajándékozás	8
	Munkahelyi megjelenés és viselkedés	9
	Társasági adatvagyon védelme	10
	Önellenőrzés	10
	Vezetői példamutatás	10
3.	A TÁRSASÁG ÁLTALÁNOS ETIKAI SZABÁLYAI	12
	Egyenlő bánásmód	12
	A magánszféra és a személyes adatok védelme	12
	Üzleti partnerek, hatósági kapcsolattartás	12
	Üzletvitel	12
	Versenytársak	12
	Helyi közösségek, civil társadalom, tudományos élet, társadalmi felelősségvállalás	12
	Közéleti szereplés	12
4.	AZ ETIKAI ÉS MAGATARTÁSI KÓDEX MEGISMERÉSE, TANÁCSKÉRÉS, BEJELENTÉSTÉTEL	13

VEZÉRIGAZGATÓI BEVEZETŐ

Kedves Munkatársak, Tisztelt Partnereink!

Közös célunk, hogy a Paks II. projekt Magyarország egyik legnagyobb beruházásaként jelentősen hozzájáruljon a magyar gazdaság növekedéséhez, az ország tartós energiabiztonságához és a klímabarát villamosenergia-ellátás arányának jelentős növeléséhez. Stratégiai céljaink megvalósítását az Etikai és Magatartási Kódexben foglalt követelmények betartásával végezzük, amely biztosítja, hogy feladatellátásunk során a morális és üzleti etikai elvek is maradéktalanul érvényesüljenek.

Munkatársaimmal közösen meghatározott etikai értékeink munkavégzésünk során általános zsinórmértékként szolgálnak, és az ennek megfelelően normakövető magatartás tanúsítását várjuk el a Paks II. Zrt. valamennyi munkavállalójától. Vállaljuk, hogy etikai értékeink megszegésével szemben közösen lépünk fel és minden esetben következetesen járunk el.

Kérjük kollégáinkat, partnereinket, hogy etikai értékeink megismerésével támogassák azok érvényesülését, és amennyiben olyan viselkedést tapasztalnak, amelynél felmerül etikai normáink megsértésének gyanúja, jelezzék felénk az integritást sértő események bejelentési felületen, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessek.

Paks, 2025. március



Jákli Gergely
vezérigazgató

1. AZ ETIKAI ÉS MAGATARTÁSI KÓDEX CÉLJA, TÁRSASÁGI ÉRTÉKEINK

A Paks II. Zrt. (a továbbiakban: Társaság) Etikai és Magatartási Kódexének célja, hogy meghatározza a Társaság munkavállalói számára az etikus és jogkövető magatartás elveit, továbbá – a kerürendő és követendő magatartásminták példálódzó bemutatásával – útmutatást nyújtson a Társaság tevékenységi köréből, működési sajátosságaiból adódó, a munkavégzést befolyásoló etikai elvárásokhoz, azok betartásához, ezzel is biztosítva a Társaság integritását.

A Társaság az alábbi társasági értékeket határozta meg, amelyek etikai értékeinkkel kiegészülve együtt biztosítják közös céljaink elérését:

Biztonságtudatosság:

A nukleáris biztonságot mindig érvényesítjük a munkavégzésünk során.

Felelősségvállalás:

Felelősséget vállalunk a döntéseinkért és az eredményekért. Bízunk munkatársaink és partnereink szakmai tudásában, tapasztalatában és felelős munkavégzésében.

Hatékonyság:

Munkavégzésünket ütemezetten, optimális erőforrás-gazdálkodással, a lehető legjobb eredmény elérését célozva szervezzük meg és a szabályok betartásával teljesítjük.

Jövőorientáltság:

Elkötelezettek vagyunk a Paks II. projekt iránt. A projekt megvalósítását fenntartható módon, a jövő nemzedékeinek érdekeire figyelemmel hajtjuk végre.

Folyamatos fejlődés képessége:

Tevékenységünket a professzionalizmus jegyében végezzük, szakmai tudásunkat, a hazai és nemzetközi tapasztalatokat a Társaság javára használjuk fel. Elkötelezettek vagyunk a fejlődés iránt, és nyitottak az

ismereteink, tudásunk bővítésére, felhalmozott tudásunk, tapasztalataink megosztására, az építő jellegű kritikára.

Szabálykövetés:

Feladatainkat a mindenkori jogszabályokat, belső szabályainkat betartva és etikai értékeinket érvényre juttatva, tisztességesen, partnereink és kollégáink felé mutatott kölcsönös tiszteleten alapuló hozzáállással végezzük.

Az Etikai és Magatartási Kódex a munkavállalóink konszenzusán alapul, alapvetően nekünk, a Társaság alkalmazottjainak szól, de a nyilvánosság számára magyar, angol és orosz nyelveken is megismerhetővé tesszük.

2. MAGUNKKAL – MINT MUNKAVÁLLALÓKKAL – SZEMBENI ELVÁRÁSOK

Emberi méltóság és kölcsönös tisztelet

A Társaság munkavállalójaként tartózkodunk minden, az emberi méltóságot bármely módon sértő magatartástól. Elutasítjuk és nem tűrjük a zaklató, vagy másokat megalázó, lealacsonyító, sértő, megfélemlítő vagy ellenséges magatartást, viselkedést. Feladatellátásunkat az egymás iránt tanúsított udvariasság, bizalom és a kölcsönös tisztelet jegyében végezzük.

Tesszük ezt azzal, hogy:

- munkavégzésünk során egymással kulturáltan, udvariasan, a szakmai álláspontunkat képviselve, mások emberi méltóságát tiszteletben tartva kommunikálunk, az ezzel ellentétes magatartás tanúsításakor, annak észlelésekor következetesen fellépünk;
- véleményünk megformálása és kommunikálása előtt átgondoljuk, hogy az tartalmában, a közölni kívánt módban alkalmas lehet-e más emberi méltóságának megsértésére, és ha igen, akkor tartózkodunk az ilyen megnyilvánulásoktól;
- törekszünk az asszertív kommunikáció alkalmazására;
- felelősen és másokat nem sértő módon tesszük fel kérdéseinket;
- tiszteletben tartjuk mások magánszféráját és magánéletét;
- közösséget építünk, amelynek erőssége a sokszínűség és a különböző tudományterületek hatékony együttműködése.

Elutasítjuk:

- mások bárminemű megfélemlítését, megalázását vagy megbélyegzését;
- a másokra vonatkozó sértő anyagok, tartalmak terjesztését;
- mások becsületét, magánéletét, személyiségi jogait sértő állítások terjesztését, a rosszindulatú pletykák továbbadását;
- a zaklató, szexista vagy szexuális tartalmú megjegyzések alkalmazását; az anonimitás mögé bújva mások személyiségi jogait sértő állítások, kijelentések megtételét.

Helyes magatartásminta az etikai előírásaink megfelelő alkalmazásához:

Egy negatív hangvételű folyosói pletyka kering egy munkatársam magánéleti problémáiról, amely őt rendkívül rossz színben tünteti fel. Helyesen járok el, ha én is továbbadom az információt másoknak?

Nem! Az így tudomásomra jutott rosszindulatú információkat nem adom tovább. Álljunk ki a kollégánk mellett, és kérjük meg a felénk azt kommunikáló munkatársakat, hogy közösen utasítsuk el az egymást negatív színben feltüntető információk terjesztését, továbbadását.

Jogkövető magatartás és biztonsági kultúra

Munkavégzésünk során valamennyi élethelyzetben jogkövető magatartást tanúsítunk, figyelembe vesszük a Társaság céljait, értékeit, küldetését. Ennek során külön hangsúlyt fektetünk a – Társaság tevékenységét alapjaiban meghatározó – nukleáris biztonság mindenkori érvényesülésének elsődlegességére, a nukleáris biztonsági kultúra megalósítására és fenntartására.

Tesszük ezt azzal, hogy:

- aktívan szerepet vállalunk a nukleáris biztonsági kultúra alakításában, fenntartásában;
- belső folyamatainkat a nukleáris biztonsági kultúra erősítésére törekedve és a vonatkozó jogszabályi előírások maradéktalan betartásával alakítjuk ki;
- feladataink ellátásakor figyelembe vesszük a vonatkozó jogszabályi előírásokat, egyéb normákat, a saját tevékenységünk nukleáris biztonságra gyakorolt hatását, és szabályszegő magatartás felismerésekor felhívjuk a kollégák figyelmét a megfelelő eljárásra.

Elutasítjuk:

- a negatív munkamorál terjesztését, a jogellenes, szabálysértő vagy etikátlan magatartást, és a nukleáris biztonság jelentőségének alábecsülését;
- az észlelt jogsértő magatartás elhallgatását, vagy elfedését, mások ilyen magatartás tanúsítására történő rábírását.

Korrupció- és csalásellenesség

Elutasítjuk a korrupció minden formáját, az üzleti és szakmai döntéseink jogellenes befolyásolását, vagy arra tett bárminemű kísérletet.

Nem ajánlunk fel, nem adunk, nem kérünk és nem is fogadunk el ügymenetkönnyítő juttatásokat, még akkor sem, ha a Társaság ezzel hátrányba kerül, vagy a társasági céljaink megvalósulása akadályba ütközik.

Döntéseinket átgondoltan, a Társaság érdekeit szem előtt tartva, az egyéni érdekek teljes kizárásával, azt megelőző és kellően megalapozott döntés-előkészítési folyamat eredményeként hozzuk meg. Döntéshozatalunk során az objektív szakmai szempontok érvényesülnek.

Tesszük ezt azzal, hogy:

- megismerjük, betartjuk a vonatkozó előírásokat, és azonosulunk a korrupcióellenes szabályokkal;
- a (köz)beszerzési, illetve egyéb, szerződéskötésre irányuló eljárások átláthatóságát, szabályszerűségét elősegítjük, a szabályok érvényesülését magatartásunkkal biztosítjuk;
- az üzleti etikai értékeinket sértő magatartásokat, a korrupcióra utaló cselekményeket az érintett személy munkakörétől és beosztásától függetlenül késlekedés nélkül bejelentjük és nem toleráljuk.

Elutasítjuk:

- a jogellenes befolyásolási szándék minden formáját;
- a kötelességszegéssel járó szívesség vagy a kölcsönös előnyök nyújtásának minden formáját.

Helyes magatartásminta az etikai előírásaink megfelelő alkalmazásához:

Egy, a munkám során megismert személy jelzi felém, hogy el tudná intézni egy hatósági kérelem soron kívüli, gyors és pozitív elbírálását akkor, ha a gyermekét a Társaság a jövőben foglalkoztatná. Mit tegyek?

A Társaság elutasítja a korrupció minden formáját (jelen esetben a befolyással üzérkedést), így nem fogadjuk el az ilyen jellegű felajánlásokat és az esetet haladéktalanul jelezzük vezetőnk és a Compliance Osztály felé.

Egy üzleti partner felajánlja, hogy a velem kötött szerződésben foglaltakhoz képest jóval kedvezőbb feltételekkel is tudna teljesíteni, ha biztosítanánk arról, hogy a

jövőben tartósan együtt dolgozunk és a jövőbeli beszerzési eljárásoknál őt más versenytársakhoz képest előnyben részesítjük. Eleget tehetünk a kérésének?

Nem! A Társaság támogatja a tisztességes és a versenytársak közötti nyílt piaci versenyt, és elutasít minden, a piaci versenyt korlátozó, vagy torzító jogellenes magatartást. A Társaság elutasítja a korrupciót, így nem fogadjuk el az ilyen jellegű felajánlásokat és haladéktalanul jelezzük a vezetőnk és Compliance Osztály felé az erre vonatkozó megkeresést.

Egy üzleti partner jelzi felénk, hogy elismeri nem szerződészerű teljesítésének a tényét, azonban sérelmezi a vele szemben érvényesítendő kötbérvétel mértékét. Felveti, ha a Társaság eltekintene a kötbér érvényesítésétől, vagy nem a szerződésben megállapodott mértékben alkalmazná vele szemben, akkor valamilyen formában kifejezné a háláját. Eleget tehetünk a kérésének?

Nem! A Társaság elutasítja a korrupció minden formáját, így nem fogadjuk el az ilyen jellegű felajánlásokat és haladéktalanul jelezzük vezetőnk és a Compliance Osztály felé az erre vonatkozó kísérletet. Köztulajdonban álló gazdasági társaság munkavállalójaként a Társaság gazdasági érdekeit tartjuk szem előtt, jogosan járó kötbérvételéről nem mondunk le.

Jó hírnév megőrzése

Megőrizzük a Társaság jó üzleti hírnevét.

Tesszük ezt azzal, hogy:

- megfontoltan, a Társaság jó hírnevét megőrizve kommunikálunk és cselekszünk munkaidőben, valamint azon kívül is;
- munkánkat magas szakmai színvonalon és felelősségteljesen végezzük, mivel üzleti partnereink a mi munkavégzésünk alapján ítélik meg a Társaság szakmai hozzáértését;
- az ország egyik legnagyobb beruházásaként odafigyelünk környezetünkre, és munkavégzésünk során gondolunk a következő nemzedékekre.

Elutasítjuk:

- a nem etikus megnyilvánulást, magatartást, amely a Társaság működését, üzleti érdekeit negatívan befolyásolja, továbbá, ami a projekt megvalósítását vagy a tulajdonos Magyar Állam érdekeit sértheti, veszélyeztetheti;
- a Társaság logójának magáncélú felhasználását.

Helyes magatartásminta az etikai előírásaink megfelelő alkalmazásához:

Belföldi/külföldi kiküldetésen szervezett vacsorán azt tapasztalom, hogy egyik kollégám „túllőtt a célon”, kicsit többet ivott és kezd megbotránkoztató magatartást tanúsítani. Mit tegyek?

Megkérem, hogy hagyjon fel ezzel a magatartásával, továbbá felajánlom neki, hogy a szállására visszakísérem. Üzleti találkozók, céges rendezvények alkalmával kerüljük az alkoholtartamú italok túlzott fogyasztását, hogy ezzel is elkerüljük a kifogásolható élethelyzeteket.

Társasági vagyon megőrzése

A jó gazda gondosságával, a Társaság érdekében, felelősen, költséghatékonyan és gazdaságosan kezeljük a Társaság használatában, tulajdonában álló eszközöket, pénzügyi és egyéb erőforrásokat.

Tesszük ezt azzal, hogy:

- tudatában vagyunk annak, hogy a Társaság nem önálló termelővállalat, bevételét jellemzően tőkeemelések formájában a magyar költségvetés biztosítja, ezért a kapott pénzügyi forrásokkal költséghatékonyan és felelősen gazdálkodunk;
- a döntés-előkészítő anyagokban az egyéb alternatív üzleti, megvalósítási lehetőségeket értékeljük, mérlegeljük és a döntési alternatívákat részletesen bemutatjuk;
- a Társaság nevében mindig a Társaság érdekeinek, szerződés-kötési szándékának megfelelő, jogos gazdasági érdekeit védő megállapodást kötünk.

Elutasítjuk:

- a pazarlás minden formáját;
- az indokolatlan vagy magánérdekeket szolgáló megrendelések bármilyen formáját;
- a Társaság eszközeinek, irodai eszközeinek, irodaszereinek magáncélú felhasználását.

Helyes magatartásminta az etikai előírásaink megfelelő alkalmazásához:

Tudomásomra jut, hogy egyik kollégám munkaidőn kívül magáncélra használja a Társaság eszközeit, céges szoftvereit és eltitkolja azt. Mit tegyek?

Jelzem a közvetlen felettesemnek a történeteket, aki a szükséges intézkedéseket megteheti.

Megfigyeltem, hogy egyik kollégám munkaidőben nem a munkaköri feladatait látja el, hanem saját egyéni vállalkozásának ügyeit intézi, ezzel pedig több feladat hárul a közvetlen kollégákra. Mit tegyek?

Jelzem a közvetlen felettesemnek a történeteket, aki felhívja a kolléga figyelmét az ilyen jellegű magatartás befejezésére és kezdeményezheti a szükséges munkáltatói intézkedések meghozatalát. Ennek elmaradása esetén tájékoztatom a Compliance Osztályt.

Úgy tapasztalom, hogy egy kollégám rendszeresen feleslegesen nyomtat, majd a papírokat összegyűrve a szemétkosárba dobja.

Mivel ez a fajta magatartás nem környezetbarát, felhívom a figyelmét, hogy csak a legszükségesebb esetben nyomtasson a jövőben, majd a dokumentumot kezelje a benne foglaltakra vonatkozó információbiztonsági előírásoknak megfelelően. Ha az információbiztonság sérelme nem merül fel, akkor a szelektív hulladékgyűjtési szabályoknak megfelelően járjon el.

Összeférhetlenség elkerülése

Megismerjük és betartjuk a Társaság összeférhetlenségi előírásait, miszerint minden olyan tevékenység, élethelyzet összeférhetlennek minősül, amely sért(het)ji, veszélyeztet(het)ji a Társaság jó hírnevét, jogos gazdasági érdekeit, a Társaság működésével összefüggő érdekeket, továbbá a Társaság üzleti titkainak, alapvető fontosságú információinak a megfelelő kezelését. Az összeférhetlenség elkerülése érdekében mindannyian hozzájárulunk, hogy a Társaságnál az összeférhetlenség megelőzött és ellenőrizhető legyen. Nem engedjük, hogy döntéseinket, magatartásunkat a személyes vagy családi kapcsolataink, egyéb magánjellegű érdekek vezéreljék.

Tesszük ezt azzal, hogy:

- megismerjük a Társaság összeférhetlenségi szabályait, azonosulunk a szabályozás indokoltságával, és ha kérdésünk merül fel, akkor bizalommal megkeressük a Compliance Osztályt az előírások megfelelő értelmezéséhez;

- minden esetben átgondoljuk és értékeljük, hogy képesek vagyunk-e a feladatunkat pártatlanul ellátni, a döntéseinket kizárólag szakmai alapokon meghozni;
- ha létezik olyan, az objektív szempontok szerinti döntéshozatalt veszélyeztető, a pártatlanságot befolyásoló körülmény, aminek a helyes értékelését személyes érintettség miatt saját magam nem tudom elvégezni, akkor azt időben jelzem közvetlen felettesemnek és a Compliance Osztálynak;
- minden esetben betartjuk a munkaszerződésünkben és a Társaság vonatkozó belső szabályozó eszközeiben meghatározott szabályokat, rendelkezéseket;
- munkaköri feladataink ellátása során érvényt szerzünk a Társaság jogos gazdasági érdekeinek.

Elutasítjuk:

- az elfogult döntések meghozatalát.
- az összeférhetlenségi élethelyzetek eltitkolását.

Helyes magatartásminta az etikai előírásaink megfelelő alkalmazásához:

Egy beszerzési eljárás közben észlelem, hogy egy – rég nem látott – barátom által vezetett és részben tulajdonában álló gazdasági társaság az ajánlattevők között szerepel. Mit teszek?

A társasági előírásoknak megfelelően jelzem a fennálló élethelyzetet, hogy amennyiben a Társaság úgy ítéli meg, hogy nem vagyok képes az ez irányú feladataimat pártatlanul ellátni, a Társaság időben – az üzletmenet folytonosságának veszélyeztetése nélkül – gondoskodhasson egy másik, objektíven eljárni képes munkavállaló kijelöléséről. Mindezt azért, mert tudom, hogy a feladatok teljesítése során ki kell zárni az olyan helyzeteket, amelyek nem teszik lehetővé az elfogulatlan munkavégzést, ideértve a döntések előkészítését és a döntéshozatalt egyaránt.

A Társaság egy szerződéses partnerénél a szerződés megkötését követően a közeli hozzátartozómat választják meg ügyvezetőnek. A vonatkozó szerződés kapcsán a teljesítési igazolás ügyintézésében ellenőrzési feladataim vannak. Mit teszek?

A társasági előírásoknak megfelelően jelzem a fennálló élethelyzetet, hogy a Társaság időben gondoskodhasson egy másik, a teljesítési igazolási feladatokat teljesen pártatlanul ellátni képes munkavállaló kijelöléséről, és a Társaság részéről semmilyen formában nem működök közre a szerződés hatálya alatt.

Ajándékozás

Vállaljuk, hogy beosztástól függetlenül nem fogadunk el ajándékot vagy más juttatást akkor, ha feltételezhető, hogy annak célja a döntések befolyásolása vagy tisztességtelen előnyszerzés.

Vállaljuk, hogy felelősen, példamutatóan járunk el a Társaság működésével kapcsolatos ajándékozás és a rendezvényeken való részvétel során is. Minden esetben értékeljük, hogy az ajándékozás (tárgyi ajándék vagy szolgáltatásban megnyilvánuló juttatás) magánjellegű vagy üzleti tevékenységgel kapcsolatos élethelyzetben, egyszeri alkalommal vagy visszatérő jelleggel történik-e, és hogy mi az ajándék értéke.

Tudjuk, hogy az ajándékok – jellegükből adódóan – alkalmasak lehetnek a korrupciós szándék megvalósítására, így azok tudatos eltitkolása, elrejtése a Társaság etikai normáival és a felelős üzleti magatartással összeegyeztethetetlen.

Valamennyi kapott, értékhatárt meghaladó ajándékot haladéktalanul bejelentünk az erről nyilvántartást vezető Compliance Osztály felé, az Etikai és Magatartási Kódex 1. sz. – Ajándékozás bejelentése – mellékletének alkalmazásával.

Tesszük ezt azzal, hogy:

- minden esetben értékeljük, hogy az adott ajándék vagy rendezvényeken történő részvétel helyénvaló-e. Feltesszük a kérdést magunknak, miért is kapjuk ezt. Várnak, vagy várhatnak-e ezért tőlünk valamit cserébe?
- felelős üzleti magatartást tanúsítunk, és kerüljük az olyan nem nyilvános (nem hivatalos) élethelyzeteket, amelyek lehetőséget adnak a befolyásolásra. Ha észlelünk ilyet, akkor haladéktalanul jelezzük a felettesünk és egyidőben a Compliance Osztály felé;
- minden élethelyzetben értékeljük a magatartásunk lehetséges következményeit;
- munkavégzésünk keretében az egyéni érdekeinket sosem helyezük a Társaság érdekei elé;
- udvarias magyarázattal, a Társaság etikai szabályaira hivatkozással, visszautasítjuk a nem nyilvános, nem hivatalos, magánjellegű eseményen az üzleti partner vagy érdekében eljáró személy részéről átadni kívánt ajándékot értékhatártól függetlenül;

- bejelentünk minden, 20.000,- Ft értéket meghaladó ajándékot (az ajándékról, rendezvénybelépőről, meghívóról készített fotót mellékelve, az 1. sz. – Ajándékozás bejelentése – melléklet kitöltésével, a megfeleles@paks2.hu e-mail címre megküldéssel);
- nyilvános eseményen (szakmai konferencia, üzleti tárgyalás, üzleti vendéglátás stb.) keretében átadott ajándékot csak a Társaság által meghatározott maximális 20.000,- Ft értékhatárra figyelemmel fogadjunk el (az 1. sz. – Ajándékozás bejelentése – nyomtatvány kitöltése nélkül);
- ha az ajándékozás azonos üzleti partnertől az adott évben megismétlődik, akkor értékhatártól függetlenül minden esetben bejelentjük a további alkalmakat;
- ha nem vagyunk biztosak egy ajándék elfogadhatóságában, értékében, kikérjük a Compliance Osztály véleményét;
- az általunk személyesen igénybe vett szolgáltatásokat mindig saját magunk fizetjük ki és nem engedjük meg, hogy azt külső fél átvállalja;
- amennyiben az üzleti partner meghívására hazai vagy nemzetközi sport-, és kulturális rendezvényen veszünk részt, akkor minden esetben, a meghívás elfogadása előtt (amennyiben mindez a rendelkezésre álló információkból előzetesen felismerhető) – az értékhatárra figyelemmel – megfelelő időben, előzetesen elvégezzük az egyéni értékelést, tájékoztatjuk felettesünket és a Compliance Osztályt, és csak ezek után, pozitív elbírálást követően teszünk eleget a meghívásnak.

Elutasítjuk:

- a készpénz, kriptovaluták, utalványok (egyéb készpénzt helyettesítő eszközök), órák, ékszerek, drágakövek, műtárgyak, vagy nemesfémeket tartalmazó egyéb használati- vagy dísz tárgyak, műszaki eszközök (pl.: mobiltelefon, tablet, értékesebb adathordozó eszköz) elfogadását;
- az ajándékozás szempontjából lényeges körülmény(ek) elhallgatását.

Helyes magatartásminta az etikai előírásaink megfelelő alkalmazásához:

Az egyik üzleti partner által szervezett üzleti vacsorán észlelem, hogy a vendég látó egy értékhatárnál jóval drágább tollat helyezett el ajándékként a tányérom mellett. Mit tegyek?

A Társaság Etikai és Magatartási Kódexére hivatkozással udvariasan visszautasítom az ajándékot, és jelzem az esetet a Compliance Osztály felé.

Külföldi kiküldetésem során az egyik üzleti partnerünk az üzleti megbeszélést követően, egy céges logóval ellátott ajándékdobozba csomagolt karórát nyújt át üzleti célú ajándékként, megköszönve a hatékony együttműködésemet. Mit tegyek?

Az ajándékot cégünk üzleti etikai normáira figyelemmel udvariasan visszautasítom. Ha az ajándékozás körülményei bármely okból kifolyólag nem teszik lehetővé az ajándék visszautasítását vagy visszaadását, akkor haladéktalanul beszámolok a történetről a közvetlen felettesemnek és a hazaérkezésemet követően azonnal értesítem a Compliance Osztályt, amely az ajándék visszaküldéséről a kapcsolattartásért felelős szakterület bevonásával gondoskodik.

Munkahelyi megjelenés és viselkedés

A munkahelyünkön munkavégzés céljából mindig munkaképes állapotban jelenünk meg. Ideértendő az is, hogy a Paks II. projekt súlyának, beosztásunknak, munkakörünknek, vagy a konkrét feladatellátás jellegének megfelelő, mindig ápoltságot tükröző, kulturált, a munkakörnyezethez illő ruházatot viselünk.

Tesszük ezt azzal, hogy:

- üzleti tárgyalásokon, médiamegjelenéssel járó eseményeken elegáns és visszafogott öltözékben, ápoltságot tükröző ruházattal jelenünk meg;
- felkészülünk a minket vendégül látó ország kulturális szokásaiból, és öltözködésünkben, magatartásunkban önazonosságunkat megtartva tiszteletben tartjuk azokat.

Kerüljük:

- a nem irodai, nem munkahelyi környezetbe való, kihívó, feltűnést keltő, nem a munkavégzésünk jellegéhez illő ruhaneműk viselését.

Helyes magatartásminta az etikai előírásaink megfelelő alkalmazásához:

Munkaidő után egy koncertre vagy sportrendezvényre megyek, miként oldom meg napközben a szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ruházatom viselését? *A munkavégzés során ügyelek, hogy munkaidőben mindig a munkavégzéshez megfelelő öltözéket hordjak. A munkaidő végeztével szükség esetén átöltözöm a koncertnek/sportrendezvénynek/sportolásnak megfelelően.*

Egy másik országba utazom munkaügyben. Van-e ezzel kapcsolatban bármilyen plusz teendőm?

Igen, mindenképp szükséges elolvasnunk a Külgazdasági és Külügyminisztérium Konzuli Szolgálatának Utazási Tanácsok Országokként vonatkozó útmutatásait. Ezen kívül felkészülünk a minket fogadó országban érvényesülő magatartási normákból annak érdekében, hogy viselkedésünk és öltözködésünk függetlenül a saját vallási vagy felekezeti hovatartozásunktól ne keltsen megbotránkoztatást, visszatetszést, amely a Társaság megítélésére is kihat.

Társasági adatvagyon védelme

Védjük a Társaság adatvagyonát, a megszerzett tudást, és a munkavégzésünk során tudomásunkra jutott információkat (ideértve az üzleti és egyéb titkokat, információkat, szellemi tulajdont stb.) gondosan és bizalmasan kezeljük.

Tesszük ezt azzal, hogy:

- feladataink ellátásakor mindig gondosan felmérjük, hogy milyen minősítésű adattal, információval dolgozunk, és azokat belső szabályainknak megfelelően kezeljük;
- folyamatosan nyomon követjük és betartjuk a Társaság belső szabályait, az adatkezelésre és titoktartásra vonatkozó szerződéses rendelkezéseket.

Elutasítjuk:

- a társasági adatvagyonba tartozó adatok, információk illetéktelenek számára való hozzáférhetővé tételét;
- a minősített adatok fontosságának alábecsülését.

Helyes magatartásminta az etikai előírásaink megfelelő alkalmazásához:

Egy munkahelyi helyiségben egy előttem távozó kollégám véletlenül bizalmas, vagy egyéb érzékeny adatokat tartalmazó szerződési példányt felejt ott. Mit tegyek?

Amennyiben éppen előttem hagyta el a helyiséget, odaadom neki, és figyelemzettem a kellően körültekintő magatartás tanúsításának fontosságára. Amennyiben erre már nincs lehetőségem, úgy haladéktalanul átadom az információbiztonságért felelős szervezeti egységnek. Személyes adatot tartalmazó dokumentum esetén értesítenem szükséges a legalább osztályvezetői szintű felettes vezetőmet és a Társaság adatvédelmi tisztviselőjét is.

Önellenőrzés

Vállaljuk, hogy minden helyzetben önellenőrzést végzünk, és a Társaság érdekében hozunk döntéseket. Mérlegeljük, hogy az adott döntés a Társaság számára előnyös vagy hátrányos, továbbá, hogy a döntés meghozatala, halogatása, elmaradása késedelmet vagy bármilyen egyéb kockázatot jelent-e a Társaság számára.

Tesszük ezt azzal, hogy:

- megismerjük a Társaság kockázatkezelési szabályait;
- átgondoljuk a feladataink kapcsán keletkező kockázatokat;
- nyílt, problémafelvető magatartást tanúsítunk.

Elutasítjuk:

- a feladatunk vonatkozásában esetleges fellépő kockázatok könnyelmű kezelését.

Helyes magatartásminta az etikai előírásaink megfelelő alkalmazásához:

Lehetséges kockázatot érzékelek, de kollégáim azt tanácsolják, hogy ne foglalkozzak vele, mert sok adminisztrációval, pluszfeladattal járna. Mit tegyek?

Jelzem a kockázatot a megfelelő kockázatkezelési csatornán, annak érdekében, hogy megelőzzük a problémák kialakulását, mivel mindannyian tudjuk, hogy a Társaság minden munkavállalója felé elvárás, hogy munkáját aktív kockázattudatos szemlélettel végezze.

Vezetői példamutatás

Elvárjuk, hogy a Társaság vezető munkavállalói az Etikai és Magatartási Kódexben foglaltakat ne csak betartsák, hanem a társasági értékeket megfelelően képviseljék és érvényre is juttassák. Elvárjuk, hogy az irányításuk alá tartozó munkavállalók felé tisztelettudóan kommunikáljanak, kellő részletezettséggel osszák meg a munkavégzés sikerességéhez szükséges valamennyi információt és valamennyi munkahelyi élethelyzetben példamutató magatartást tanúsítsanak. Elvárjuk, hogy vezető munkavállalóink a munkatársakat objektíven, egyéni teljesítményhez igazodóan, az elért egyéni és közös eredmények alapján értékeljék, valamint kellően ösztönözzék őket. Bátorítsák a nyílt probléma felvető, kérdező magatartást, tartsák tiszteletben a munkavállalók magánéletét, és biztosítsák a magánélet és a munkavégzés megfelelő egyensúlyát.

Tesszük ezt azzal, hogy:

- a beosztott munkavállalók munkájának értékelését kizárólag szakmai szempontok figyelembevételével tesszük meg;
- munkaidőn kívül a nem vezető kollégákat kizárólag – a rendkívül sürgős esetektől eltekintve – telefonhívásokkal vagy szöveges üzenetek küldésével nem keressük, tiszteletben tartva magánéletüket, magánszférájukat.

Elutasítjuk:

- a nem megfelelő légkörű, kérdések, felvetések megfogalmazására lehetőséget nem biztosító értekezletek,
- fórumok tartását.

Helyes magatartásminta az etikai előírásaink megfelelő alkalmazásához:

Alapos okkal feltételezem, hogy a vezetőm megsértette az Etikai és Magatartási Kódexben foglaltakat. Nem merem még névtelenül sem jelezni ezt senkinek, attól tartva, hogy kirúgnak. Mit tegyek?

Az esetet bejelentem a Belső visszaélés-bejelentési rendszeren keresztül. Ez a bejelentési csatorna lehetővé teszi – amennyiben a bejelentő ezt szeretné – az anonimitást. A jóhiszemű bejelentőt semmiféle hátrányos intézkedés nem érheti a bejelentése miatt, mindezt belső szabályok és jogszabályi előírások biztosítják. A bejelentő üldözése (bejelentővel szembeni hátrányos intézkedés, a bejelentés megakadályozása, annak megkísérlése) jogellenes!

3. A TÁRSASÁG ÁLTALÁNOS ETIKAI SZABÁLYAI

Egyenlő bánásmód

A Társaság elkötelezett az esélyegyenlőségen alapuló és munkahelyi sokszínűséget elősegítő vállalati kultúra kialakítása iránt, így minden munkavállalóval, a munkavállalók csoportjaival szemben azonos tisztelettel, a közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztetés kizárásával jár el. A Társaság az esélyegyenlőségen alapuló és munkahelyi sokszínűséget elősegítő vállalati kultúra kialakítása és fenntartása érdekében Esélyegyenlőségi Tervet készített.

A magánszféra és a személyes adatok védelme

A Társaság tiszteletben tartja mindenki, köztük a munkavállalóink magánélethez való jogát, biztosítja személyes adataik védelmét.

A személyes adatok jogszerű kezelése érdekében a Társaság adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki.

Üzleti partnerek, hatósági kapcsolattartás

A Társaság mindent megtesz annak érdekében, hogy az üzleti partnereivel és a hatóságokkal a megbízhatóságon, kölcsönös tiszteleten és pontos elszámoláson alapuló kapcsolatot alakítson ki.

A Társaság tiszteletben tartja az üzleti partnerei és a Társasággal egyéb módon hivatalos kapcsolatba kerülő partnerek érdekeit, információs vagyont.

Üzletvitel

A Társaság üzletvitel, gazdálkodása során – a jogszabályi előírásokat betartva – a Magyar Állam érdekeinek figyelembevételével jár el, a rábízott vagyonnal átláthatóan gazdálkodik.

Verseny társak

A Társaság támogatja a versenyt valamennyi piacon, belföldön és külföldön egyaránt. Tevékenységét a tisztességes verseny normáival összhangban, az érvényes versenyjogi szabályokra figyelemmel végzi.

Helyi közösségek, civil társadalom, tudományos élet, társadalmi felelősségvállalás

A Társaság felelősséget vállal és feladatellátása során különös figyelmet fordít a környezet védelmére. Működése során szem előtt tartja a társadalom hiteles és közérthető tájékoztatását. Ennek érdekében nyílt és átlátható párbeszédre, konzultációra törekszik a helyi közösségekkel, a civil társadalom és a tudományos élet képviselőivel. Bátorítja munkavállalóit abban, hogy e közösségek és civil kezdeményezések munkájában, illetve fejlesztésében aktívan részt vegyenek.

Közéleti szereplés

A Társaság támogatja munkavállalói minden olyan közéleti szereplését, amely a Társaság jó hírnevét szolgálja, a munkavállalók szakmai ismeretanyagának bővítését elősegíti. Ugyanakkor tiltja bármely fórumon – beleértve a munkahelyet és a közösségi médiát is – a Társaság nevében, vagy a Társasághoz köthető bármely módon pártpolitikai és politikai nézet kifejtését, állásfoglalás tételét, jogszabályban, belső szabályozásban és megállapodásokban foglaltakkal össze nem egyeztethető ígéret tételét, vagy a Társaság és üzleti partnereinek érdekeit, jó üzleti hírnevét sértő kijelentések megfogalmazását. A Társaság nem korlátozza munkavállalói politikai szerepvállalását, de a munkavállalók ilyen esetekben nem használhatják a Társaság cégnevét, logóját, elérhetőségeit, kommunikációs csatornáit, erőforrásait. A munkavállalók a Társaság székhelyén, telephelyein – ideértve az irodaépületeket, irodahelyiségeket, munkaterületeket, parkolókat – nem folytathatnak politikai agitációs tevékenységet.

4 AZ ETIKAI ÉS MAGATARTÁSI KÓDEX MEGISMERÉSE, TANÁCSKÉRÉS, BEJELENTÉSTÉTEL

Az Etikai és Magatartási Kódexben foglaltakat a Társaság – munkavállalóinak bevonásával – rendszeresen felülvizsgálja.

Az Etikai és Magatartási Kódexet a Társaság elérhetővé teszi az internetes és intranetes felületén, valamint a tartalmáról az új munkatársakat a belépőképzések keretében külön is tájékoztatja.

Az Etikai és Magatartási Kódex kapcsán felmerülő kérdések, értelmezési igények esetén a Társaság Compliance Osztályához lehet fordulni.

A Társaság fellép az Etikai és Magatartási Kódexet megsértő személyekkel szemben. Amennyiben valaki az Etikai és Magatartási Kódexben foglaltak megszegését észleli, bejelentéssel élhet az eset teljes körű kivizsgálása érdekében.

Bejelentés az Etikai és Magatartási Kódexben részletezett magatartási szabályokon túl, bármely, a Társaság működési körében tapasztalt szervezeti integritást sértő esemény, belső visszaélés vonatkozásában tehető. Az ezzel kapcsolatos részletes tájékoztató [itt](#) olvasható, a bejelentési felület ezen a linken közvetlenül is elérhető.

Melléklet:

1.sz. Ajándékozás bejelentése

Paks II. Atomerőmű Zrt.
7031 Paks, Pf. 116
info@paks2.hu • www.paks2.hu



PAKS II.^{ZRT.}