ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK, AZ ADATKEZELŐ

Az adatkezelő személye és tevékenysége

A jelen tájékoztatóban („Tájékoztató”) meghatározott adatkezelések tekintetében az adatkezelő az Paks II. Atomerőmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 7030 Paks, hrsz. 8803/16.; Cg.: 17-10-001282; adószám: 24086954-2-17; a továbbiakban: „Adatkezelő”, vagy „Társaság”, vagy "Munkáltató"). A Társaság Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság.

Irányadó jogszabályok

A Társaság a tevékenységét az Európai Unió és a magyar jogszabályok hatálya alatt végzi. Az adatkezelésre elsősorban az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete [az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről; továbbiakban: „GDPR”] illetve az ott meghatározott kivételekkel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”) vonatkozik.

A GDPR hatályos szövege elérhető a https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=EN honlapon, az egyéb jogszabályok hatályos szövege pedig a https://njt.hu/ címen is.

Ezen túlmenően az irányadó jogszabályok:
-a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény („Mt.”)
-a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény
-a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény („Tbny.”)
-a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
-az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
-a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
-az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
-a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben
-a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben
-a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény
-az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény
-a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
-a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény
-a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
-az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény („Üttv.”)
-a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény („Pmt.”)
-az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény („Inytv.”)
-a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény
-a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet („Gtbkr.”)

A Tájékoztató hatálya, az érintett

Jelen Tájékoztató hatálya a Társaság munkaviszonnyal, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem állókkal kapcsolatos adatkezeléseire terjed ki.

A GDPR alapán személyes adat az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható. Mindezek alapján jelen Tájékoztató hatálya nem terjed ki azon adatokra, amelyek nem természetes személyekre vonatkoznak (például cégadatok), vagy amelyek nem hozhatók kapcsolatba természetes személyekkel (például statisztikai adatok, azon adatok, amelyek anonimizáltak).

AZ ADATKEZELÉS ELVEI, CÉLJA, JOGALAPJA

Az adatkezelés elvei
A Társaság az adatokat jogszerűen, tisztességesen, és az érintett számára átlátható módon kezeli. A Társaság törekedik arra, hogy az általa kezelt adatok pontosak és naprakészek legyenek. A Társaság biztosítja az érintett jogainak érvényesülését, és megteszi a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy az adatkezelés annak minden szakaszában jogszerű legyen.

Az adatkezelés céljai
Az egyes adatkezeléseket taglaló táblázatos részben kerülnek meghatározásra, adatkezelésenként elkülönítve.

Az adatkezelés lehetséges jogalapjai
Figyelemmel arra, hogy a Társaság több célból is kezel személyes adatot, az adatkezelés jogalapja is többféle lehet. A főbb jogalapok az alábbiak, az egyes adatkezelésekhez kapcsolódó konkrét jogalapok az egyes adatkezeléseket taglaló táblázatos részben szerepelnek.

Az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)
Az adatkezelés jogalapja egyes esetekben az érintett hozzájárulása. Az érintett a hozzájárulását azzal adja meg, hogy a Társasággval kapcsolatba lép, és kezdeményezi a jogviszony létrehozását, például elindítja a kiválasztási folyamatot. A hozzájárulás minden esetben önkéntes, azonban a hozzájárulás elmaradása eredményezheti azt, hogy az érintett és a Társaság között a jogviszony nem jön létre. A Társaság az érintettet minden esetben előzetesen tájékoztatja az adatkezelésről.

A Társaság és az érintett között létrejött szerződés (GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont)
Amennyiben az érintett a Társasággal szerződést köt, a szerződésben és a kapcsolódó nyomtatványokon megadja azon adatait, amelyek szükségesek a szerződés teljesítéséhez. Ekkor az adatkezelés a szerződés teljesítése és az érintett által kezdeményezett lépések megtétele érdekében történik. Továbbá a munkaviszony fennállása során is szükséges egyes esetekben az adatkezelés a szerződésben foglaltak fenntartása érdekében.

Jogszabályban foglalt kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont)
Az adatkezelés jogalapja bizonyos esetekben jogszabály rendelkezése. A főbb, adatkezelést is előíró jogszabályok az „Irányadó jogszabályok” pontban, illetve az egyes adatkezeléseket taglaló táblázatos részben meghatározottak.

Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása (GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont)
Az adatkezelés egy állami vagy önkormányzati feladat elvégzéséhez szükséges. Az adatkezelés célját és kereteit jogszabály határozza meg.

Az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont)
Amennyiben az adatkezelés szükséges az adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez, az adatot a Társaság felhasználja ezen érdek érvényesítése céljából. A jelen bekezdés szerinti adatkezelésre érdekmérlegelési teszt alapján kerül sor, a jelen Tájékoztatóban meghatározott esetekben.

A Társaság, mint adatkezelő jogos érdekének érvényesítésén alapuló adatkezelések

A Társaság gazdasági tevékenységet folytat. A Társaság, mint gazdasági társaság célja és alapvető érdeke, hogy tevékenysége eredményes legyen, ez pedig csak akkor biztosítható, ha a Társaság irányítása, ellenőrzése hatékony. A Társaság adatkezelésének célja ezek alapján a Társaság, mint adatkezelő érdeke, a Társaság hatékonyságának, eredményességének biztosítása. A fentieken túlmenően a Társaság tevékenysége speciális: nukleáris erőmű létesítése, majd üzemeltetése. Ezen tevékenység nemzetközi szabályokban, jogszabályokban és hatósági előírásokban rendezett, szigorú feltételekhez kötött. A tevékenység kiemelt kockázattal jár, ezért mindenképpen szükséges a kiemelt szintű biztonság elérése, fenntartása, amely a nukleáris engedélyesi felelősségből is következik. A Társaság tevékenységéhez kiemelten fontos nemzetgazdasági és nemzetbiztonsági érdekek fűződnek.

A fentiek alapján a Társaság, mint adatkezelő jogos érdekének érvényesítésén alapuló adatkezelések esetében a Társaság érdeke a hatékony, eredményes működés, valamint a jogszabályok betartása, és az irányadó jogszabályoknak megfelelő működés, továbbá a személy-, vagyon-, és üzembiztonság elérhető legmagasabb szintjének biztosítása. Ezen célok érdekében elengedhetetlen a munkavégzés megfelelő szervezése, ellenőrzése, a munkaerővel való hatékony és felelős gazdálkodás.

Amennyiben valamely adatkezelés esetén a jogalap a Társaság érdeke, az a jelen Tájékoztató az egyes adatkezeléseket taglaló táblázatos részlben egyértelműen feltüntetésre kerül. A Társaság kizárólag olyan célból kezel adatot, amely cél jogszerű, tisztességes, és szorosan összefügg a Társaság gazdasági tevékenységével. A Társaság jogos érdekén alapuló adatkezelések esetén az adatkezelés célja más módon – így különösen adatkezelés nélkül – nem érhető el.

A Társaság jogos érdekének érvényesítésén alapuló adatkezelések minden esetben egyértelműek, ismertek az érintettek számára, vagyis az érintett valamennyi adatkezelési folyamattal tisztában van. Az érintettek az adatkezelés ellen tiltakozhatnak, és minden, jogszabályban meghatározott jogukat gyakorolhatják.

A Társaság az adatokat elsősorban az érintettől veszi fel. Más forrásból a Társaság csak akkor vesz fel adatot, ha ehhez az érintett hozzájárult, vagy jogszabály az adat felvételére kifejezetten felhatalmazást ad.

EGYÉB, AZ ADATKEZELÉSSEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Adattovábbítás

A Társaság személyes adatot csak akkor továbbít harmadik személy részére, ha ahhoz az érintett egyértelműen – a továbbított adatkör és az adattovábbítás címzettje ismeretében – hozzájárult, vagy az adattovábbításra törvény felhatalmazást ad. Az adattovábbítás kötelező, ha az rendőrség, hatóság, végrehajtó jogszabály alapján kiadott, az irányadó jogszabályoknak megfelelő megkeresése alapján történik. Ezen túlmenően az alábbi jogszabályok írnak elő adattovábbítási kötelezettséget:
-A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (adatszolgáltatás a társadalombiztosítás igazgatási szervei, adóhatóság felé, társadalombiztosítási nyilvántartás céljából);
-A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (adatszolgáltatás a nyugdíj-biztosítási igazgatási szerv felé, a nyugdíjjogosultsághoz, illetőleg a nyugdíj megállapításához szükséges szolgálati idő, kereseti (jövedelmi) és egyéb adatok nyilvántartása céljából);
-A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (adatszolgáltatás a munkavédelmi hatóság felé, munkabaleset bejelentése, rákkeltő anyagokkal érintkező munkavállalók nyilvántartása, súlyos munkabaleset nyilvántartása céljából);
-Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (adatszolgáltatás az adóhatóság felé adóköteles összeg kifizetéséről, adó megállapításáról vagy az adókedvezményre jogosító igazolás kiadásáról).
Amennyiben valamely érintett a Társaság oroszországi partnerénél lát el feladatot, a Társaság továbbítja azon személyes adatokat (az érintett szükséges személyazonosító adatait), amelyek szükségesek ahhoz, hogy az orosz félnél a beléptetés biztosított legyen. Az adattovábbítás az érintett hozzájárulása alapján történik, a Társaság megállapodás útján biztosítja az adatok megfelelő szintű védelmét.

Adatfeldolgozás

A Társaság a tevékenysége ellátásához jogosult adatfeldolgozót igénybe venni. Az adatfeldolgozók önálló döntést nem hoznak, az adatkezelés során a Társasággal kötött írásbeli szerződés alapján, a szerződésben meghatározottak és a Társaság utasítása szerint, a Társaság nevében járnak el. A Társaság ellenőrzi az adatfeldolgozók munkáját. Az adatfeldolgozók további adatfeldolgozó igénybe vételére csak a Társaság hozzájárulásával jogosultak. A Társaság adatfeldolgozóként igénybe veszi:

-SZENTINEL Vagyonvédelmi, Biztonság-Technikai Szolgálgató Korlátolt Felelősségű Társaság (1044 Budapest, Megyeri út 40. a.), az adatfeldolgozás célja: személy-, vagyon-, és üzembiztonság fenntartása beléptető-, és kamerarendszer adatainak kezelése).
-PIP Nonprofit Kft. (székely: 7030 Paks, Lámpagyár utca 6.), az adatfeldolgozás célja: beléptető-, és kamerarendszer adatainak kezelése).
-GPSmart Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1213 Budapest, Juharos u. 29.), az adatfeldolgozás célja a társasági kezelésbe tartozó gépjárművek helymeghatározása (GPS-modulok kezelése).
-Microsec Zrt. (1033 Budapest, Ángel Sanz Briz út 13.), az adatfeldolgozás célja: digitális aláírás szolgáltatás nyújtása.
- Áht. szakértők (természetes személyek) a PA2-FU-7602 szerint

Adatbiztonság, hozzáférés az adatokhoz

A Társaság gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatbiztonság követelményének érvényesülését biztosítják. A Társaság az általa kezelt adatokat az irányadó jogszabályoknak megfelelően tartja nyilván, biztosítva, hogy az adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb a Társaság érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van, és csak olyan adatok megismerése legyen lehetséges, amelyek szükségesek az adott személy munkakörének ellátáshoz. Az adatok bizalmas kezelése valamennyi munkavállaló számára munkaköri kötelesség.

A Társaság az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:
-A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
-Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
-Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
-Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

A Társaság a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.

A munkavállalók, megbízottak, és egyéb, a Társaság érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni és védeni.

Az adatkezelés időtartama

A Társaság a törlésre vonatkozó szabályok kialakításával és betartásával biztosítják, hogy a személyes adatok kezelésének időtartama ne haladja meg a szükséges és jogszerű mértéket. Az adatok törlésére az alábbi esetekben kerül sor:
a.A személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték. Amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, és az adat kezelését jogszabály nem teszi kötelezővé, az adatot a Társaság törli. Amennyiben az érintett és a Társaság között a jogviszony megszűnik, az adatkezelés célja a jogviszonyból származó igények érvényesítése. Munkaviszony esetén, figyelemmel arra, hogy a munkaviszonyból származó igények három év alatt évülnek el, az adatokat a jogviszony megszűnését követő három év elteltével törölni kell.
b.Az Érintett a hozzájárulását visszavonja. Amennyiben az Érintett a hozzájárulását visszavonja, vagy az adatok törlését Érintett kéri, a Társaság minden esetben megvizsgálja, hogy jogszabály alapján kötelező-e az adatkezelés. Ha igen, a törlési kérelmet a Társaság megtagadja. Ha az adat kezelése nem kötelező, de arra a Társaságnak van jogalapja, és az adatkezelés szükséges jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez, a Társaság megvizsgálja, hogy az adat törölhető-e. Amennyiben az adat kezelését jogszabály nem írja elő, az adat kezelésére a hozzájáruláson kívül a Társaságnak nincs jogalapja, vagy a jogalap ellenére nem indokolt az adat kezelése, az Érintett kérelmére a Társaság törli az adatokat. Amennyiben a törlési kérelmet a Társaság megtagadja, erről az Érintettet minden esetben tájékoztatja, egyúttal pontosan megjelöli a törlési kérelem megtagadásának jogalapját és a jogorvoslati lehetőségeket is.
c.Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen. Amennyiben az adatkezelés alapja az adatkezelő jogos érdeke, az érintett tiltakozhat az adatok kezelése ellen. Ebben az esetben a Társaság az adatokat törli, kivéve, ha bizonyítható, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
d.Bizonyossá válik, hogy az adatok kezelése jogellenes. Amennyiben az adat kezelése jogellenes, azt a Társaság minden esetben törli, mihelyt a jogellenes adatkezelés ténye nyilvánvalóvá válik.
e.Az adatok törlése jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, vagy a törlést bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte. Ha a törlés jogszabály alapján kötelező, vagy azt bíróság vagy Hatóság rendelte el, és a rendelkezés jogerős, a Társaság az adatokat törli.
f.Az adatok tárolásának előre, jogszabályban vagy a hozzájárulásban meghatározott határideje lejárt. Amennyiben az adatkezelés időtartamát jogszabály írja elő, a Társaság az adatokat a jogszabályban meghatározott időtartam elteltével törli.

A törlés esetén a Társaság az adatokat személyazonosításra alkalmatlanná teszi. Amennyiben jogszabály azt előírja, a Társaság a személyes adatot tartalmazó adathordozót megsemmisíti.

Adatvédelmi incidensek kezelése

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. A Társaság az adatvédelmi incidenst haladéktalanul bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira nézve. A Társaság az adatvédelmi incidenseket nyilvántartja, együtt az adott incidenshez kapcsolódó intézkedésekkel. Ha az incidens vélhetően magas kockázattal jár az érintett jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. Ha az érintett személyes adatait az adatkezelő vagy a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli, az érintett rendelkezésére bocsátja az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK

Az érintettek jogai

Tájékoztatás (hozzáférés). Az érintettnek joga van ahhoz, hogy az adatainak kezeléséről tájékoztatást kapjon. A Társaság az érintettet az adatok felvételekor tájékoztatja az adatkezelésről, emellett a jelen Tájékoztató bármikor elérhető az érintett számára. Az érintett az adatkezelés folyamán bármikor teljes körű tájékoztatást kérhet az adatai kezeléséről. Az érintett kérheti, hogy a Társaság az adatok másolatát bocsássa a rendelkezésére.
Helyesbítés. Az érintett kérheti, hogy a Társaság a rá vonatkozó pontatlan adatokat helyesbítse, a hiányos adatot kiegészítse.

Törlés, hozzájárulás visszavonása. Az érintett bármikor visszavonhatja az adatai kezeléséhez adott hozzájárulását, kérheti az adatai törlését. A Társaság a törlést csak akkor tagadja meg, amennyiben az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy az adatkezelés szükséges jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Korlátozás. Az érintettnek jogában áll az adatkezelés korlátozását kérni, az alábbi esetekben:
a)az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
b)az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
c)az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
d)az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Tiltakozás. Amennyiben az adatkezelés a Társaság, vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítésén alapul, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen.

Adathordozhatóság. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, feltéve, hogy az adatkezelés automatizált módon történik. Az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok más adatkezelőhöz történő közvetlen továbbítását.

	Egyes érintetti jogok (GDPR) és gyakorolhatóságuk az adott jogalap tükrében					
GDPR jogalap	hozzáférési jog (15. cikk)	helyesbítéshez való jog (16. cikk)	törléshez való jog / elfeledtetéshez való jog (17. cikk)	korlátozáshoz való jog (18. cikk)	adathordozhatósághoz való jog (20. cikk)	tiltakozáshoz való jog (21. cikk)
hozzájárulás (6. cikk (1) bek. a) pont)	igen	igen	igen	igen	igen	nem
szerződés teljesítése / megkötést megelőző lépések (6. cikk (1) bek. b) pont)	igen	igen	nem	igen	igen	nem
jogi kötelezettség teljesítése (6.	igen	igen	nem	igen	nem	nem

cikk (1) bek. c) pont)						
közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása (6. cikk (1) bek. e) pont)	igen	igen	igen (végrehajtása esetileg vizsgálandó)	igen	nem	igen
jogos érdek (6. cikk (1) bek. f) pont)	igen	igen	igen (végrehajtása esetileg vizsgálandó)	igen	nem	igen

Az érintett jogainak biztosítása, az érintett kérelmeinek kezelése

A Társaság az érintettet a kapcsolatfelvétellel egyidejűleg tájékoztatja az adatok kezeléséről. Az adatkezelésről szóló tájékoztatás vagy a tájékoztatás közvetlen elérhetősége megtalálható azon nyomtatványokon, amelyeken az érintett megadja adatait, és az érintett számára elérhető a jelen, részletes Tájékoztató is, amelynek tényére és elérhetőségére a Társaság az érintett figyelmét felhívja.

Az érintett a jogai gyakorlására irányuló kérelmet bármilyen módon (szóban, írásban) eljuttathatja a Társasághoz. A Társaság a kérelmet haladéktalanul megvizsgálja, döntést hoz a kérelem teljesítéséről, és megteszi a szükséges intézkedéseket. A Társaság a megtett intézkedésekről egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. A tájékoztatás minden esetben tartalmazza a Társaság által megtett intézkedést, vagy az érintett által kért tájékoztatást. Amennyiben a Társaság a kérelem teljesítését elutasítják (nem teszik meg a kérelem teljesítéséhez szükséges intézkedéseket), a tájékoztatás tartalmazza a megtagadás jogalapját, indokait, és az érintett jogorvoslati lehetőségeit.

A Társaság a kérelem teljesítését nem köti díj fizetéséhez, a költségek megtérítéséhez.

Amennyiben a kérelem benyújtásának körülményei, módja miatt nem bizonyos, hogy a kérelem az érintettől származik, a Társaság kérheti, hogy a kérelmező igazolja jogosultságát, vagy a kérelmet olyan módon terjessze elő, hogy a jogosultság egyértelműen megállapítható legyen.

A Társaság minden olyan címzettet tájékoztatnak a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Jogorvoslat

Az érintett a jogainak sérelme esetén kérheti, hogy a Társaság a jogellenes adatkezelést szüntesse meg, az adatkezelést, az érintett kérelmének elutasítását vizsgálja meg. A Társaság az érintett ilyen irányú panaszát minden esetben kivizsgálja, és annak eredményéről az érintettet tájékoztatja.

Az érintett fordulhat a Társaság adatvédelmi tisztviselőjéhez, elérhetősége:

dpo@paks2.hu

Az érintett panaszával fordulhat közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; telefon: +36-30-683-5969; +36- 30-549-6838; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: https://www.naih.hu/) is.

Az érintett jogosult jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulni. A Társaság az érintettet kérelemre részletesen tájékoztatja a per elbírálására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságról, a perindítás lehetőségéről.

2026.11.18

Sorszám	Az adatkezelés rövid leírása	A kezelt adatok köre, felsorolása	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az egyes adatkategóriák megőrzési/törlési idejére előirányzott határidők, ha vannak (például jogszabályban). Ha nincsenek, akkor az az idő, amíg az adatokra mindenképpen szüksége van a Társaságnak.	Érintettek köre
1	A BEO feladatellátása körében megismert adatok A BEO feladatellátása során a szükséges mértékben a személyes adatokat megismerheti, azokat az ellenőrzés során ellenőrzési bizonyítékként felhasználhatja és ezekből következtetéseket vonhat le, illetve megállapításokat tehet, valamint az ellenőrzési bizonyítékokat a belső ellenőrzési szakmai sztenderdek alapján tárolja, megőrzi.	Az ellenőrzésekkel érintett dokumentumokban foglalt adatok (az ellenőrzések esedékes, változó tárgyúra tekintettel nem határozható meg előre)	Jogszabályokban, különös tekintettel a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről kiadott 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott belső ellenőrzési tevékenység ellátása.	Az adatok felhasználása tekintetében az adatkezelés jogalapja a Munkáltató, mint adatkezelő jogos érdekének (belső kontroll biztosítása, felelős gazdálkodás fenntartása) érvényesítése. Az adatok tárolása tekintetében a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján jóváhagyott és a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) számú kormányrendelet alapján a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.	A belső ellenőrzési tevékenység ellátása során kezelt adatok a BEO nyilvántartását képezik. Az adatkezelésre (megőrzési) a belső ellenőrzési jelentés lezárását követően – az adott ellenőrzéshez tartozó, a megállapításokat alátámasztó dokumentációval együtt – 15 (tizenöt) év elteltéig kerül sor.	A belső ellenőrzési tevékenység ellátása során vizsgált folyamatban vagy eljárásban érintett harmadik fél (a Társaság szerződéses partnerei).
2	Szerződések kapcsolattartóihoz kapcsolódó adatkezelés Amennyiben a Paks II. más féllel (felekkel) szerződést köt, a szerződésben, vagy a szerződéshez kapcsolódó, a szerződés teljesítése során keletkezett egyéb dokumentumokban szereplenek a másik fél képviselőjének, kapcsolattartójának adatai, továbbá azon személyek adatai, akik a másik fél érdekkörében eljárnak, a szerződés teljesítésében részt vesznek. Az adatokat Paks II. a szerződés teljesítése során, a szerződés teljesítése érdekében kezeli.	A szerződésben szereplő adatok, az adott szerződéstől függően: az érintett neve, telefonszám, email cím, beosztás.	A Társaság által megkötött szerződésekkel, azok teljesítésével kapcsolatos hatékony kommunikáció, információáramlás elősegítése.	Az adatkezelés jogalapja a Paks II., mint adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.	Az adatokat a Paks II. (a szerződés megszűnésétől vagy lejártától számított) öt év időtartamig kezeli, figyelemmel a Ptk. 6:22. § szakaszára, amely szerint a polgári jogi követelések öt év alatt évülnek el.	harmadik személyek (szerződéses partnerek)
3	Bejelentések adatkezelése A Munkáltató Compliance Osztálya (mint megfelelést támogató szervezeti egység) az eljárásban érintett valamennyi fél (pl. bejelentő, bejelentett, meghallgatott személyek) személyes adatait kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása, megszüntetése céljából kezeli. Az e körbe nem tartozó személyes adatok haladéktalanul törlendők. A bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra, így a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jogot gyakorló bejelentett részére sem tehető megismerhetővé. A Munkáltató bejelentés kivizsgálását végző Compliance Osztályának munkavállalói a feladatellátásuk során titoktartási kötelezettséggel tartoznak, és a vizsgálat lezárásáig vagy az azt követő esetleges formális feklősítésre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a Társaság más szervezeti egységével vagy munkavállalójával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg. Ha a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot, információt közölt, amennyiben ezzel bűncselekmény/szabálysértés gyanúja merül fel és/vagy jogellenes kárt/egyéb jogsérelmet okoz, úgy személyes adatai az eljárás kezdeményezésére/lefolytatására jogosult szervnek/személynek átadandó	A bejelentőnek, bejelentettnek és a kivizsgálás keretében meghallgatott, nyilatkoztatott személyeknek (tehát azoknak, akik a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhetnek) a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai (név, szükség esetén lakcím, egyéb elérhetőségek).	A Munkáltató - jogszabályi kötelezettségének eleget téve – szervezeti integritást sértő események, belső visszaélések bejelentését lehetővé tevő bejelentőrendszert működtet. A bejelentőrendszer célja, hogy az azon keresztül bejelentett lehetséges szabálysegések vagy egyéb belső kontrollrendszerben jelentkező problémák feltárása és megszüntetésre kerüljenek. A bejelentések kezelése és kivizsgálása során szükségszerűen adatkezelésre is sor kerül.	A Taktv. 7/J. § (9) bekezdés, a Gtbkr. 4. § (6) bekezdés és 7. § (2) bekezdés, valamint a Bejelentővédelmi tv.-ben (így különösen a 6. § (2) és (4) bekezdések, a 26. § és a 27. §) meghatározottak.	A bejelentés kivizsgálásához, orvoslásához, a bejelentett tevékenység megszüntetéséhez elengedhetetlenül szükséges személyes adatot - figyelemmel a Bejelentővédelmi tv. 22. § (6) bekezdés c) pontjában foglaltakra is - a bejelentés évét követő év január 15. napjáig számított 3 évig kezeli a Munkáltató, kivéve, ha a bejelentés hatására, annak következtében egyéb jogi eljárás van folyamatban, mert akkor annak jogerős befejezéséig. Ezt követően a Munkáltató a bejelentéssel kapcsolatos iratokban, nyilvántartásaiban anonimizálást végez a személyes adatok tekintetében.	harmadik személyek
4	Compliance vizsgálatok A Munkáltató Compliance Osztálya a belső kontrollrendszer megfelelő működtetése (jogszabályoknak, belső szabályozóknak való megfelelés, ezektől való eltérések feltárása, az integritási kockázatok azonosítása és kezelése) érdekében compliance vizsgálatokat folytat. A compliance vizsgálatok keretében a Compliance Osztály a megállapításairól összefoglaló jelentést készít, ebben – a tényállástól függően - személyes adatokat jelenít meg, továbbá az összefoglaló jelentésében foglaltak megalapozottságának alátámasztására (bizonyítékként) sor kerülhet ezen compliance vizsgálattal érintett személyek előzőekben megjelölt adatainak adathalmazba/adatbázisba foglalására, vagy a „készen kapott" adathalmaz/adatbázis tárolására.	A vizsgálattal, a feltárt tényállással érintett személyek (munkavállalók) neve, esetlegesen társasági e-mail-címe, társasági azonosítószáma (törzsszáma), közvetlen szervezeti egysége, munkaköre.	A Munkáltató jogszabályi kötelezettségének tesz eleget, mivel köztulajdonban álló gazdasági társaságként olyan kontrollrendszert köteles működtetni, amelyben a rendszeres ellenőrzések, a jogszabályoktól való eltérések feltárása a Compliance Osztály egyik feladata.	A Munkáltató érdekmérlegelési tesztben értékelt jogos érdekének érvényesítése.	A Munkáltató Irattári tervében feltüntetett Megfelelőségi (compliance) vizsgálatok iratanyagára vonatkozó megőrzési idő (HN: határidő nélkül őrizendő) szerint.	volt munkavállalók
5	Összeférhetetlenség vizsgálatával kapcsolatos adatkezelés Az összeférhetetlenségi élethelyzetek bejelentésére szolgáló formanyomtatványban feltüntetett adatokat a PA2-FU-7401 folyamatutasításban rögzített módon, és eljárás keretében az értékelést végző munkavállalók megismerik, és a szakmai szempontrendszerük alapján minősítik. Az adatokat a Compliance Osztály munkavállalói folyamatosan karbantartott összeférhetetlenségi adatbázisba foglalják. Az összeférhetetlenségi adatbázis a Munkáltató munkavállalói által kapott, bejelentésköteles ajándékok ajándékozóinak nevét is tartalmazza. Ezen összeférhetetlenségi adatbázisba foglalt adatok felhasználásra kerülnek azon összeférhetetlenség vizsgálatok során is, amelyek a Munkáltató üzleti folyamatainak ellenőrzésére terjednek ki. Az adatbázis részei: 1. a Munkáltató munkavállalóinak személyes és személyükhöz köthető adatai (HUIG), 2. a Munkáltató szerződéses állománya (BSZO), 3. a munkavállalók összeférhetetlenségi nyilatkozatában közölt és annak ellenőrzése során keletkező adatok, információk, 4. a bejelentett és feltárt ajándékozási eseményekhez kapcsolódó adatok, információk.	Azonosításhoz szükséges adatok Az azonosításhoz szükséges adatok (a PA2-FU-7401-NY-01 / PA2-FU-7401-NY-02 szerinti adattartalom): az érintett munkavállaló neve, leánykori neve, születési helye, ideje, lakcíme, lakcímtől eltérő tényleges tartózkodási hely. Munkakör alapadatai: az érintett által betöltött munkakör, szervezeti egység, törzsszám (a Munkáltató belső azonosítója), közvetlen felettes. A munkavállalók Munkáltatóval foglalkoztatott hozzátartozói, valamint a munkavállalókkal egy háztartásban élő társasági foglalkoztatottak. A munkavállalók további munka- és egyéb jogviszonyai: További munka- és egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyok, jogi személyben történő tisztségviselői, személyes munkavégzéssel járó tevékenység, személyes munkavégzéssel járó társasági tagi jogviszony. A munkavállalók/hozzátartozójuk/velük közös háztartásban élő személyek által a Munkáltató részére közvetlenül vagy közvetve végzett tevékenység (amelyben a munkavállaló/hozzátartozója/vele közös háztartásban élő személy tagsággal, tisztséggel, cégjegyzési joggal járó munkaköröket bír), ugyanúgy a Munkáltató tulajdonában vagy tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társasággal kapcsolatban közölt adatok. 1. név – törzsszám – lakcím – anyja neve 2. (cég)név – adószám – tevékenységi kör – jogviszony kezdete, jellege – ellátott feladat – Munkáltatóval fennálló kapcsolat, munkakör kapcsolódás 3. (cég)név – adószám – tevékenységi kör - hozzátartozói minőség (amennyiben erre tekintettel közölt adatot) – jogviszony kezdete, jellege - Munkáltatóval fennálló üzleti kapcsolat, munkakör kapcsolódás 4. munkavállaló neve, ajándékozó neve, ajándék értéke Egyéb, az objektív, pártatlan feladatellátást akadályozó információk. 2. cégnév – székhely – adószám, esetleg SAP azonosító, vezető tisztviselő neve 3. cégnév – székhely – adószám – hozzátartozói minőség (amennyiben erre tekintettel teszi meg a bejelentést), vezető tisztségviselőneve, Munkáltatóval fennálló üzleti kapcsolat,munkakör kapcsolódás 4.munkavállalóneve, ajándékozó neve, ajándék értéke	A Munkáltató belső folyamatainál a pártatlanság, objektivitás biztosítása, a Munkáltató jogos gazdasági érdekeinek védelme, a jogszabályoknak megfelelés biztosítása, az integritási kockázatok megelőzése, feltárása, orvoslása. -(A Munkáltató, mint köztulajdonban álló gazdasági társaság, szervezetén belüli összeférhetetlenség megelőzése, biztosítása, kezelése. Arról való meggyőződés, hogy az érintett munkavállaló a Munkáltatóval kötött munkaszerződésében foglaltakat, a munkaköri kötelezettségét az egyéb vállalt kötelezettségei mellett objektíven el tudja-e látni, továbbá a Munkáltatónál megszerzett tudást a Munkáltató jogos gazdasági érdekét veszélyeztető módon felhasználja-e. A Munkáltató a megadott adatokat jogos gazdasági érdekeinek védelmében is kezeli, azért, hogy megállapíthassa, hogy a Társaság beszerzési/közbeszerzési eljárásokban érintett, vagy arra hatást gyakorló, vagy arról információval bíró munkavállaló, illetve ezen eljárásokban feladatot el nem látó, de jelen összeférhetetlenség vonatkozásában bejelentésköteles jogviszonnyal rendelkező munkavállaló érdekeltségébe tartozó gazdálkodó szervezet üzleti/egyéb kapcsolatba kerül-e a Munkáltatóval. A Munkáltató az adatkezeléssel biztosítja, hogy jó üzleti hírneve ne sérüljön; továbbá, hogy a Munkáltató a jogszabályi előírásoknak megfelelően, szabályozottan, átláthatóan és etikusan működjön.)	A Munkáltató érdekmérlegelési tesztben értékelt jogos érdekének érvényesítése.	Az érintett munkavállaló Munkáltatóval fennálló munkajogviszonyának megszűnését követő év január 15. napjáig számított 3 év	potenciális új belépők, potenciális új belépők és munkavállalók hozzátartozói, közös háztartásban élők
6	Összeférhetetlenség - szerződés szerinti teljesítésbe ténylegesen bevont természetes személyek A Társaság közpénzből gazdálkodó, köztulajdonban álló gazdasági társaság, így jogszabályi kötelezettsége valamennyi tevékenysége körében megfelelési intézkedéseket hozni. Ilyen jellegű intézkedés – nem általánosságban, hanem konkrét, egyedi esetekben - a Társaság szerződéses partnere által a szerződés szerinti teljesítésbe ténylegesen bevont természetes személyekre vonatkozó adatszolgáltatásra felkérése (a szerződő felek közötti együttműködési kötelezettségre hivatkozással), hiszen ezen személyek adatai a szerződés megkötésekor, illetve annak időbeli hatálya alatt automatikusan nem, illetve nem feltétlenül ismertek a Társaság számára. Az adatok bekérése a szerződéses kapcsolattartón keresztül történhet, és azt a Társaság Compliance Osztálya a saját SharePoint felületén, iktatás esetén pedig a Társaság iktatórendszerében, a Compliance Osztály zárt iktatókönyvébe iktatott iratokba foglaltan tárolja.	Az adott szerződés teljesítésébe ténylegesen bevont természetes személyek neve, a konkrét beazonosítás miatt szükség szerint lakcíme, születési adatai, végül pedig a Társaságunkkal fennálló egyéb (személyi, gazdasági) kapcsolata.	Társaságunk jogos gazdasági és szerződéses érdeke, compliance-kockázatok (pl. partnerkockázat, hírnévvesztés) kialakulásának elkerülése, bekövetkezésük esetén a kockázat kezelése, illetve munkavállalóink nyilatkozatainak ezúton történő kontrollálása.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, azaz a Társaság mint adatkezelő érdekmérlegelési tesztben értékelt jogos érdekének érvényesítése	Az adott szerződéshez kapcsolódó kötelem részeként a szerződés megszűnésétől vagy lejártától számított öt év időtartamig.	Szerződés teljesítésébe ténylegesen bevont természetes személyek, adott esetben a Társaságunkkal fennálló személyi kapcsolat esetén ezen személyek
7	A Paks II. tulajdonában (vagy egyéb jogviszony alapján a kezelésében) álló vagyontárgyakra vonatkozó adatkezelés A tárgyi eszköz nyilvántartásban a külsőmunkás átadott eszközök is a Paks II. felelős felhasználóhoz vannak rendelve. A felelős felhasználó rendelkezik átadás-átvételi nyilatkozattal, amely tartalmazhatja külső fél magánszemély személyes adatát.	Az érintett (eszközt használó) neve, az eszköz megnevezése, átadásának adatai.	- A Paks II. működésének biztosítása; -Személy-, vagyon-, és tűzbiztonság fenntartása; -Jogszabályban elrendelt kötelezettségek teljesítése.	Az adatkezelés jogalapja jogszabály rendelkezése (beszámolásra, könyvvezetésre, leltározásra irányuló jogszabályok), a Paks II., mint adatkezelő jogos érdekének (vagyontárgyak védelme) érvényesítése.	Az adatokat a Paks II. öt év időtartamig kezeli, figyelemmel a Ptk. 6:22. § szakaszára, amely szerint a polgári jogi követelések öt év alatt évülnek el.	harmadik személyek
8	Hozzáférés az ENOVIA rendszerbe feltöltött adatokhoz (GMDO) A Társaság és a Fővállalkozó közötti írásos kapcsolattartás keretén belül a GMDO az FVKO közreműködésével dokumentum átadás-átvételre, dokumentumkezelésre, véleményezésre, jóváhagyásra, valamint dokumentumtárolásra az ENOVIA-EDM rendszert használja. A GMDO munkatársai a műszaki szakmai véleményezés keretében hozzáférnek az ENOVIA rendszeren belül tárolt dokumentumokhoz és az ehhez kapcsolódó személyes adatokhoz is úgy, mint -az összes felhasználó (magyar és orosz) teljes neve, e-mail címe, munkahelyi címének neve; -a rendszerbe feltöltött HP/RP közötti hivatalos levelezések, a címzettek nevei, beosztása, cége valamint a feladó aláírása, neve, beosztása, levelek csatolmányai, melyekben ütlevél másolatai is szerepelhetnek.	-az összes felhasználó (magyar és orosz) teljes neve, e-mail címe, munkahelyi címének neve; -a rendszerbe feltöltésre kerülő magyar és orosz fél közötti hivatalos levelezések, a címzettek nevei, beosztása, cége valamint a feladó aláírása, neve, beosztása, és a levelek csatolmányai,melyekben ütlevelek másolatai is szerepelhetnek	A Paks II. munkavállalói munkavégzés céljából történő egyeztetéseinek megszervezése, koordinálása	Az adatkezelés jogalapja a Munkáltató, mint adatkezelő jogos érdekének (a Fővállalkozóval meghatározott rend szerinti kapcsolattartás) érvényesítése	Az adatok az ENOVIA rendszer Társaságunk által használatának a végéig hozzáférhetőek, amennyiben az orosz Fővállalkozó nem módosít a láthatóság jogosultságon. (A GMDO-nak nincs szerkesztési/módosítási lehetősége, kizárólag olvasási jogosultsággal rendelkezik.)	harmadik személyek
9	Fővállalkozói levelezés (FVKO) A Fővállalkozóval folytatott operatív kapcsolattartás során kinevezési okiratok beérkezése, illetve ütlevél másolatok kiküldése az ENOVIA-EDM rendszeren keresztül történik. Az ENOVIA-EDM rendszeren beérkező kinevezési okiratokat, melyek egy levél mellékletét képezik, átvételt és átadást követően a TDM rendszerbe kerül betöltésre és szignálásra az illetékes szervezeti egység részére, további ezen dokumentumok tárolása az FVKO munkavállalói által kizárólagos hozzáférésű védett tárhelyén történik (Fájlszerver). Az ütlevél másolatok egy, a szervezeti egység által készített kimenő levél mellékletként érkeznek a coordination@paks2.hu e-mail címre. A levél átadását és aláírását követően kiküldésre kerül az ütlevél másolatokkal együtt ENOVIA-EDM rendszeren keresztül a Fővállalkozónak. Tárolás céljából a levél betöltésre került TDM rendszerbe, az ütlevél másolatok azonban nem betöltésük, ezeket a levéllel együtt az FVKO munkavállalói által kizárólagos hozzáférésű védett tárhelyén tárolják (Fájlszerver).	Kinevezési okiratok, útlevél másolatok.	A kinevezési okiratokat, meghatalmazásokat tájékoztatás céljából külső meg a Fővállalkozó. Az útlevél másolatokat az érintett személyek részére beléptetés engedélyek intézéséhez/külföldi kiküldetésekhez külső meg az FVKO a Fővállalkozó kérésére ENOVIA-EDM rendszeren keresztül.	GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja szerinti jogos érdek.	Határozatlan időre. A Fővállalkozóval folytatott operatív kapcsolattartásból származó dokumentációk nem selejtezhetőek és helyben őrzendőek.	munkavállalók
10	Szakmai gyakorlatok szervezése A toborzással, kiválasztással összefüggésben a HEFKO feladatai közé tartozik a szakmai gyakorlatos hallgatók foglalkoztatásához kapcsolódó adatok kezelése. E folyamat során Munkáltató a beérkezett jelentkezéseket (önéletrajzok, a jelentkező által megadott adatokat) kezeli, a beérkezett önéletrajzokat továbbítja az önéletrajzban megjelölt végzettség szerint szóba jöhető szakterületnek/szakterületeknek. A szakterület dönt a hallgató foglalkoztatásáról. A kiválasztást elősegítendő, sor kerülhet személyes interjúra is. Amennyiben az érintett és az Adatkezelő között a jogviszony nem jön létre és nyilvánvaló, hogy a jogviszony létesítésére a jövőben sem kerülhet sor, a jelentkezést érintő adatokat az Adatkezelő törli. A szakmai gyakorlatos hallgatók foglalkoztatásával összefüggésben a Társaság Együttműködési Megállapodásokat köt a hallgatókkal jogviszonyban álló egyetemekkel. A határozatlan idejű Együttműködési Megállapodásokat a HEFKO őrzi, azokról nyilvántartást vezet. A szakmai gyakorlatos hallgatók foglalkoztatásához kapcsolódó Orientációs és Mentori Program keretein belül a hallgatók mellé rendelt mentorok (a Társaság munkavállalói) adott időszakra szóló feladatok teljesítéséhez kapcsolódóan Mentori Program Megbízólevél kerül kiállításra, mely tartalmazza a mentor nevét, törzsszámát, szervezeti egységének megnevezését, munkakörét, telefonszámát, e-mail címét, a szakmai gyakorlatos hallgató nevét, a gyakorlat helyszínét, időtartamát és időpontját.	A kezelt adatok (szakmai gyakorlatos hallgatók esetében) az érintett által megadott adatok, így a név, kapcsolattartáshoz szükséges adatok (telefonszám, e-mail cím, lakcím), önéletrajz, képzettsége, végzettsége, korábbi munkatapasztalatra vonatkozó adatok. A szakmai gyakorlat megkezdéséhez szükséges az érintett oktatási intézmény által kiállított hallgatói jogviszony-igazolás, melyben kezelt adatok az alábbiak: név, születési hely, születési idő, anyja születési neve, állampolgársága, lakcíme, hallgatói azonosító száma. Ezen felül a hallgató önéletrajzához csatolhatja motivációs levelét, valamint az adott képzésen elért eredményeit igazolandó leckekönyvének hitelesített másolatát. A szakmai gyakorlatos hallgató foglalkoztatásának céljából kötött Együttműködési Megállapodások tartalmazzák a hallgatóval jogviszonyban álló egyetemek és a Paks II. Zrt. adatait: név, székhely, bankszámlaszám, intézményi azonosító, statisztikai számjel, adószám, cégjegyzékszám, a képviselő(k) neve, a kapcsolattartók neve, címe, e-mail címe és telefonszáma. Az Együttműködési Megállapodások mellékletei, melyek intézményenként eltérők, összességében az alábbi adatokat tartalmazzák: a szakmai gyakorlatra fogadott hallgató nevét, születési helyét és idejét, anyja születési nevét, bankszámlaszámát, TAJ számát, lakcímét, telefonszámát, Neptun kódját, a hallgató karát, az általa végzett szakot, évfolyamát, a képzés jellegét (önköltséges/állami ösztöndíjjal támogatott képzés), képzési szintjét, a képzés nyelvét, munkarendjét, a gyakorlati foglalkoztatás helyét, időtartamát és időpontját, a felsőoktatási intézmény szakmai felelősének nevét, beosztását.	Az érintett személyének azonosítása, az érintettel való kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás, az érintett munkaviszony szempontjából releváns adatainak, körülményeinek (pl. végzettség, készségek) feltárása; -Az érintett alkalmasságának vizsgálata; -Jogviszony létesítése, a jogviszonyt létrehozó szerződés elkészítése, aláírása.	Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, valamint az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése érdekében az érintett által kezdeményezett lépések megtétele.	Az egyes adatkategóriák megőrzési/törlési idejére előirányzott határidőkre a munkavállalókra vonatkozó adatok irányadók a szakmai gyakorlatos hallgatók esetében is. Tekintettel arra, hogy az Együttműködési Megállapodások határozatlan időre jönnek létre, azok nyilvántartása is határozatlan időre szól azzal.	szakmai gyakorlatos hallgatók, felsőoktatási intézmény szakmai felelősei
11	Tanulmányi Ösztöndíjprogramba jelentkezés A HEFKO feladatai közé tartozik továbbá az „Atomenergia a Biztos Jövő" elnevezésű, a Társaság által meghirdetett Ösztöndíjprogramba jelentkező diákok és hallgatók adatainak kezelése a programba történő felvételi döntés megalapozata érdekében (az adatkezelés módjára vonatkozóan a további pontok tartalmaznak még részletező leírást: Ösztöndíjprogramra hivatkozó egyéb sorok).	(Ösztöndíjprogramba jelentkezők esetén): A HEFKO feladatai közé tartozik továbbá az „Atomenergia a Biztos Jövő" elnevezésű, a Társaság által meghirdetett Ösztöndíjprogramba jelentkező diákok és hallgatók adatainak kezelése a programba történő felvételi döntés megalapozata érdekében (az adatkezelés módjára vonatkozóan a további pontok tartalmaznak még részletező leírást: 6. és 7).A kezelt adatok az ösztöndíjprogramra történő jelentkezés során az érintett által megadott adatok, így – középiskolás diákok és felsőoktatási intézményben tanuló hallgatók esetében egyaránt – a név, születési hely és idő, évfolyam, szakirány/specializáció, az ösztöndíjprogramban meghatározott időszakra vonatkozó – az elbírálás szempontjából releváns – tanulmányi átlag, iskolalátogatási vagy hallgatói jogviszony igazolás, tanulói vagy hallgatói azonosítószám, mesterképzési tanulmányokat folytatók esetében az alapképzésben szerzett oklevél eredménye, továbbá a kapcsolatfelvételhez szükséges adatok (telefonszám, e-mail cím). Ezeken túlmenően a 18 év alatti diákok esetében a törvényes képviselő neve, aláírása; hallgatók esetében pedig a jelentkezéskori önéletrajzban rögzített, a hallgató által megadott egyéb adatok. A Társaság kezeli a pályázati dokumentáció részeként a jelentkezők által megküldött egyéb dokumentumokban (ajánlólevél, verseny-eredményeket igazoló dokumentum, szakmai szervezetben végzett munka, nyelvismeret igazolása, illetve egyebek) tüntetett adatokat is.	Az érintett személyének azonosítása, az érintettel való kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás az elbírálási folyamat végéig; - -Ösztöndíjas jogviszony létesítése, a jogviszonyt létrehozó szerződés elkészítése, aláírása.	Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.	Az adatkezelési időtartam az Ösztöndíjprogram esetében: az elbírálási folyamat végéig, illetve pozitív elbírálás esetén az Ösztöndíjfolyósítóval fennálló, a Tanulmányi Ösztöndíjprogram keretén belüli jogviszony lezárultáig vagy az ösztöndíjprogramot követő munkaviszony létesítése esetén a munkaviszony időtartamáig.	ösztöndíjra jelentkezők
12	Tanulmányi Ösztöndíjprogram (ösztöndíjas jogviszony létesítése) E folyamatképés keretében a Paks II. Zrt. Tanulmányi Ösztöndíjprogramjába jelentkező és a programba az elbírálási folyamatot követően felvételt nyert középiskolai tanulmányokat folytató diákok, valamint alap- vagy mesterképzési tanulmányokat folytató hallgatók adatainak kezelése történik a jogviszony létesítése céljából, az ösztöndíjszerződés megkötése érdekében. Az Ösztöndíjprogramban szerződéses jogviszony ideje alatti adatkezelés a következő pont szerint történik : Adatkezelés a Paks II. Tanulmányi Ösztöndíjprogramja keretében. Amennyiben az ösztöndíjprogram lezárását követően – a vonatkozó szerződésben foglaltak szerint – a Paks II. Zrt. és az ösztöndíjas között már munkaviszony jön létre, úgy arra a jogviszonyra a munkavállalókra vonatkozó rendelkezések az irányadók.	A kezelt adatok körét elsődlegesen a fenti, Ösztöndíjprogrammal kapcsolatás más pont rögzíti. Azokon túlmenően az ösztöndíjas jogviszony előkészítése vonatkozásában kezelt további adatok: lakcím, adóazonosító jel, bankszámlaszám, társadalombiztosítási azonosító jel, személyi igazolvány száma, az ösztöndíjjuttatás mértéke, juttatásának módja, a támogatás időtartama, az ösztöndíjszerződés megszűnésére vonatkozó adatok, továbbá alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a támogatott időszak alatti tanulmányok befejezésének várható időpontja. ESZI-s hallgatók esetében: diák neve,; születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, OM azonosítószáma, adóazonosító jele, bankszámlaszáma, az ösztöndíj mértéke, juttatásának módja, az ösztöndíjszerződés megszűnéserevonatkozó adatok. Egyetemi(BSc/sMSc esetében is): hallgató neve, születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, Neptun kód, bankszámlaszám, aröszttöndíjmértéke, juttatásánakmódja,az ösztöndíjszerződés megszűnéserevonatkozó adatok.	Jogviszony létesítése, a jogviszonyt létrehozó szerződés elkészítése, aláírása;	Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása a továbbiakban Társaság, mint ösztöndíjfolyósító Munkáltató között létrejövő szerződés teljesítése, az e szerződéses jogviszonyt szabályozó jogszabályok, rendelkezések.	Az adatkezelési időtartam az Ösztöndíjprogram esetében: az elbírálási folyamat végéig, illetve pozitív elbírálás esetén az Ösztöndíjfolyósítóval fennálló, a Tanulmányi Ösztöndíjprogram keretén belüli jogviszony lezárultáig vagy az ösztöndíjprogramot követő munkaviszony létesítése esetén a munkaviszony időtartamáig.	ösztöndíjat elnyert diákok és hallgatók
13	Tanulmányi Ösztöndíjprogram	Név, születési hely és idő, évfolyam, szakirány/specializáció, előző tanév végi tanulmányi átlag, bankszámlaszám, iskolalátogatási és hallgatói jogviszony igazolás, illetve hallgatói azonosítószám, a beiratkozás éve, alapképzési diploma eredménye (mesterképzésben részt vevő hallgatók esetén), a kapcsolattartáshoz szükséges adatok (telefonszám, e-mail cím, lakcím), ezeken túlmenően továbbá az érintett által a pályázati dokumentáció részeként beküldött dokumentumokban foglalt adatok (melyek az alábbiak lehetnek: ajánlólevél, verseny-eredményeket igazoló dokumentum, szakmai szervezetben végzett munka, nyelvismeret igazolása, illetve egyebek tüntetése esetén: szakközlegiumi részvétel, demonstratori tevékenység, egyéb igazolás). Középiskolás hallgatók esetében: diák neve, születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, OM azonosítószáma, adóazonosító jele, bankszámlaszáma, az ösztöndíj mértéke, juttatásának módja, az ösztöndíjszerződés megszűnésére vonatkozó adatok. Egyetemi (alap- és mesterképzésben résztvevő hallgatók esetében): hallgató neve, születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, Neptun kód, bankszámlaszám, az ösztöndíj mértéke, juttatásának módja, az ösztöndíjszerződés megszűnésére vonatkozó adatok.	Az adatkezelés célja a szabályzattal összefüggésben a kapcsolódó feladatok ellátása, a felek közötti kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás, a közöttük létrejövő esetleges szerződések és megállapodások megkötése	Az adatkezelés időtartama az érintettek hozzájárulása, továbbá az érintett szakmai gyakorlatos hallgatói és a Társaság között létrejött szerződéses kötelezettségek teljesítése.	Az adatkezelési időtartam az Ösztöndíjprogram esetében: az elbírálási folyamat végéig, illetve pozitív elbírálás esetén az Ösztöndíjfolyósítóval fennálló, a Tanulmányi Ösztöndíjprogram keretén belüli jogviszony lezárultáig vagy az ösztöndíjprogramot követő munkaviszony létesítése esetén a munkaviszony időtartamáig.	Tanulmányi Ösztöndíjprogrammal érintett hallgatók
14	Képzésekhez, oktatáshoz kapcsolódó adatkezelés A Paks II. szervez olyan képzéseket, oktatásokat, amelyen az egyes szerződéses partnerek azon munkatársai, megbízottjai, alvállalkozói részt vehetnek, vagy kötelesek részt venni, akik a Paks II. részére olyan jellegű munkát végeznek, amelyhez adott oktatás, képzés szükséges. A Paks II. minden esetben tájékoztatja a partnereit a szükséges, illetve ajánlott képzésekről, és erről az érintettet tájékoztatja vagy közvetlenül, vagy a partneren keresztül. A részvétel önkéntes, azonban – amennyiben a képzés valamely tevékenység végzéséhez szükséges – a részvétel megtagadása azt eredményezheti, hogy az érintett a Paks II. részére munkát nem végezhet. Amennyiben az érintett a képzésen részt vesz, a Paks II. átadhatja a képzést szervező szervezetnek az érintett nevét, munkakörét, és a képzés szervezéséhez szükséges egyéb adatait. Az adatokat a képzés szervezője kizárólag a képzéssel összefüggésben használja fel (beosztás, részvétel dokumentálása, számonkérés, képesítés igazolása). A Paks II. kezeli az érintett részvételére vonatkozó adatot, a képzésen elért minősítést, képesítést (ha van).	Képesítésekkel, végzettséggel, oktatással kapcsolatos adatok: a Társaság kezeli az érintett iskolai végzettségére, egyéb szakképesítésére vonatkozó adatokat, valamint a Társaság által szervezett képzésekkel kapcsolatos adatokat (érintett részvétele, képzés eredménye). Az érintett személyes adatai, elérhetősége, az érintettel alkalmazó partner megnevezése, a képzés adatai. Továbbá számos oktatás bejelentési kötelezettséggel jár az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program – Központi Statisztikai Hivatal felé, mely kötelezettség szerint szükséges lesz bejelentenünk az alábbiakat az OSAP 1665-ös rendszer adatlapján: -A képzésben részt vevő születési ideje -Legmagasabb iskolai végzettsége -Neme -Lakcím irányító száma -Munkajogi státusz -Beiratkozás időpontja -Befejezte a képzést? -Sikeresen vizsgázott? -Hányadik szakképesítését szerezte? -A képzésben részt vevő részvételi díjának költségviselői	A Paks II. által kötött, vagy megkötni tervezett szerződések előkészítése, megkötése, teljesítése; -A Paks II. működésének biztosítása; -Személy-, vagyon-, és tűzbiztonság fenntartása.	Figyelemmel arra, hogy a részvétel önkéntes, az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, valamint az érintett (vagy az érintettet foglalkoztató szerződéses partner) és az Adatkezelő között létrejött szerződés teljesítése.	Az adatkezelés időtartama kapcsolódik annak céljához azzal összefüggésben, hogy a Paks II.-nek tudomásul kell birnia arról, hogy az adott személy rendelkezik-e már az abból az oktatásból származó jogosultságokkal. Vannak olyan vizsgák (például beléptképzés) ami esetében a jogviszony fennállása alatt folyamatosan szükséges annak ismerete, hogy az adott személy azt elvégezte-e vagy sem. Továbbá, az adatok kezelése az adott partnerrel folytatott együttműködés (az adott szerződés alóbbi hatálya) idejére történik.	harmadik személyek (partnerek)

15	A munkaszerződés megkötése, az érintett felvétele Amennyiben a kiválasztási folyamat eredményeképpen létrejön a munkaviszony az Adatkezelő és az érintett között, az Adatkezelő előkészíti a munkaszerződés megkötését, a munkaviszony létesítését. Ennek során az érintett – az Adatkezelő által meghatározott adatlapon – megadja személyes adatait, bemutatja a szükséges okiratait, aláírja a munkaszerződést, és a kapcsolódó nyilatkozatokat. Az adatkezelés során az adatokat az Adatkezelő rögzíti az informatikai nyilvántartásban, ezzel együtt a papiros beadott dokumentumok is a nyilvántartásba kerülnek. Az adatkezelés részeként az Adatkezelő megteszi a jogszabályban előírt bejelentéseket (adóhatóság, társadalombiztosítás). Az Adatkezelő részéről az adatokat csak a Humán Erőforrás Igazgatóság és az Általános Biztonsági Osztály egyes munkavállalói ismerhetik meg, a feladatuk ellátásához szükséges mértékben.	Munkaviszony létesítéséhez szükséges dokumentumok adatai: a korábbi munkaviszony igazolása, adatlap a kifizetett jövedelmekről, „TB kiskönyv", iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány, továbbá az egyéb képzettségeket, és iskolarendszeren kívül megszerzett végzettséget, tanúsítványokat, igazolásokat (nyelvvizsga bizonyítványokat, tanfolyamok elvégzéséhez kapcsolódó igazolásokat) Az adatok az Adatkezelő és az érintett között létrejött, a jogviszonyt létrehozó szerződéshez kapcsolódnak, ezek kezelése a jogviszony létrehozásával együtt jár.	Jogviszony létesítése, a jogviszonyt létrehozó szerződés elkészítése, aláírása; -Az érintettet megillető munkabér, egyéb díjazás és juttatások mértékének megállapítása, kifizetése; -A felek közötti jogviszonyból származó jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése; -Jogszabályban elrendelt kötelezettségek teljesítése (pl. adatszolgáltatás adóhatóság, társadalombiztosítás szervei felé). Végzettséget igazoló bizonyítványok esetén további felhasználási lehetőség: átsorolás, munkakör-módosulás OAH vagy más hatósági vizsgálatnál szükséges bemutatás	Az adatkezelés jogalapja részben az érintett és az Adatkezelő között létrejött szerződés teljesítése, valamint törvény rendelkezése, így különösen a társadalombiztosítási- és adókötelezettséget előíró jogszabályok.	Az adatokat az Adatkezelő a munkaviszony megszűnését követő három évig kezeli. (Az Mt. 286. § (1) bekezdése alapján a munkajogi igény három év alatt évül el.) A társadalombiztosítási nyugellátási jogosultság megállapításához szükséges adatokat az Adatkezelő ezen túlmenően is kezeli, figyelemmel arra, hogy az érintettnek szüksége lehet a nyugellátási jogosultság igazolására. Ezen adatokat az Adatkezelő törli, ha az érintett azt kéri – ebben az esetben utóbb adatszolgáltatás nem lehetséges. A Tbny. 43. § (2) bekezdése szerint a munkavállaló a társadalombiztosítási igazgatási szerv által kiszámolt szolgálati időket szemben az egyet nem értését csak a korábbi munkáltató/foglalkoztató által kiállított egykori eredeti okirattal (igazolással) vagy hiteles másolattal, vagy a foglalkoztató eredeti nyilvántartásai alapján kiállított igazolással tudja bizonyítani. Tbny. 99/A. §-a szerinti nyilvántartásra kötelezett biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időkről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugellátkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. Ide tartoznak a járulékalapot képező kereset összege és a szolgálati idő megállapításához szükséges dokumentumok: járulékköteles munkabér és táppénz/gyed/gyes megfizetését igazoló dokumentumok (járulékalapot képző jövedelemről és a levont járulékról kiállított igazolás, kilépő dokumentumok, munkaviszony igazolás, be-és kijelentési nyomtatványok).	harmadik személyek (munkáltatói ajánlatot kapó, jövőbeli munkavállalók)
16	Toborzáshoz, kiválasztáshoz kapcsolódó adatkezelés, Karrierportál Az Adatkezelő a Karrieroldalán közzétesz az aktuálisan elérhető álláspályázatokat, amelyekre az érintettek jelentkezhetnek. Az érintett az oldalon létrehozhatja a felhasználói profilját, amelyen keresztül vagy konkrét pozícióra jelentkezik, vagy egy meghatározott időszakra hozzájárul a személyes adatai kezeléséhez, pozíció megnyílása esetén történő megkeresése céljából. A felhasználói profilt a Társaság is létrehozhatja, amennyiben az érintett nevét és email-címét megadja. Amennyiben papír alapon érkezik önéletrajz a Társasághoz, annak tartalmát a Társaság humán szakterülete dolgozza fel, azt követően, hogy az érintett az adatkezeléshez hozzájárult. A Társaság humánbiztonságért felelős szakterülete a felvételi folyamat során ajánlattételre kiválasztott jelöltre vonatkozóan humánkockázati ellenőrzést végez, amelynek célja, hogy az érintett által önkéntesen esetlegesen megadott korábbi munkáltatói referenciák valóságtartalmát, pontosságát, nyilvánosan elérhető források segítségével (különösen: cégjegyzék, közösségi oldalak) ellenőrizze. A humánbiztonságért felelős szakterület az ehhez elengedhetetlenül szükséges további személyes adatot (születési idő, hely, édesanyja neve) a jelölt kiválasztását követően, az ajánlattételt megelőzően a jelölttől – amennyiben azt korábban nem adta meg önkéntesen – bekéri. A Társaság humánbiztonságért felelős szakterülete a humánkockázati ellenőrzés keretében a pályázó által megadott referenciaszemélyt megkeresheti, a tőle és/vagy az egyéb módon elért referenciaszemélytől kapott információkat írásban feljegyzi. A Humán Erőforrás Gazdálkodási Osztály munkavállalójától kapott állásajánlat elfogadását követően a jelölt megadott személyes adatait a Beruházásbiztonsági Osztály munkavállalója a Társasági Telephelyekre történő belépési engedély elkészítése céljából felhasználja.	Az érintett neve, címe, e-mail címe, (a humánkockázati ellenőrzés szakaszában bekért születési idő, hely és édesanyja neve), telefonszáma, érdeklődési köre, releváns munkatapasztalata, iskolai végzettsége, nyelvismerete, fizetési igénye, egyéb, az érintettek által megadott, a lehetséges jövőbeni munkaviszony szempontjából releváns információk, az, hogy az érintett honnan értesült az álláshirdetésről.	A kiválasztási folyamat lebonyolítása, a humánkockázati ellenőrzés lefolytatása, valamint az állásajánlat elfogadását követően a Társasági Telephelyekre történő belépési engedély elkészítése.	A pályázat benyújtásakor és a kiválasztási, valamint humánkockázati ellenőrzési folyamat során az érintett hozzájárulása az adatkezeléshez, az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikke (1) bekezdés a) pontja alapján.	A Társaság törli az adatokat, ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok törlését az érintett kéri. A Társaság az adatkezelés kezdetétől számított 1 éven belül minden esetben törli az adatokat. •Amennyiben az érintett nem meghatározott pozícióra jelentkezik, de nyilvánvaló, hogy alkalmazása a Társaságnál nem lehetséges, az adatokat a Társaság törli, és erről az érintettet tájékoztatja. •Amennyiben az érintett nem meghatározott pozícióra jelentkezik, és nincs számára megfelelő pozíció, de később elképzelhető az alkalmazás, az adatokat a Társaság nyilvántartja, és erről az érintettet tájékoztatja. Ez esetben az adatokat a Társaság törli, ha azt az érintett kéri, vagy nyilvánvalóvá válik, hogy az érintett későbbi alkalmazására nincs lehetőség. •Amennyiben az érintett meghatározott pozícióra jelentkezik, és a jelentkezés elutasításra kerül, az adatokat a Társaság törli, kivéve, ha az érintett kéri, hogy az adatait az általános jelentkezés szerint tartsák nyilván. •A Társaság minden esetben törli az adatokat, ha az érintett azt kéri.	pályázók
17	Utazásszervezés és a kapcsolódó vízumügyintézés A Paks II. projekt megvalósításával összefüggő külföldi utazások szervezéséhez, illetve vízummal és meghívólevéllel összefüggő igénylések és ügyintézés lebonyolításához szükséges az adott személy útlevelében szereplő adatoknak vagy az útlevél másolatának átmeneti kezelése, az adott célországra idegenrendészeti szabályainak megfelelően. A Paks II. Zrt. utazásszervezési szakterülete a foglalások (repülőjegy, szállás, utasbiztosítás) ügyintézése érdekében az ehhez szükséges személyes adatokat továbbítja az ezen szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatók (légitársaságok, szálláshelyek, biztosítók) részére. Tekintettel arra, hogy ezek listája egyes célországonként és célonként eltér és folyamatosan változik, teljeskörű felsorolásuk nem lehetséges, ugyanakkor az utazásszervezési szakterület bármikor naprakész felvilágosítással tud szolgálni. Az utazások adminisztrációja a Travel Management szoftver segítségével történik. Amennyiben az ügyintézéshez szükséges adatok nem állnak rendelkezésre, úgy csak a leírt ügyintézés egyéni lebonyolítására van lehetőség. Harmadik országba (így Kínába, Oroszországba, Belorusziba, Törökországba) való adattovábbítás esetén a tájékoztatás részét képezi az előzetesen átadásra kerülő összefoglaló ("Harmadik országba történő adattovábbítás") is.	Útlevél adatai Útlevél másolata Bejelentett lakcím és telefonszám (szükség esetén, a célország előírása függvényében) Munkahely neve, székhelye, munkahelyi beosztás Meghatalmazás a vízumügyintézésre (szükség esetén, a célország előírása függvényében) Adott esetben a fogadó ország/szervezet/cég/szolgáltató által megkövetelt egyéb, eseti adatok	Az utazásszervezéssel érintett külső partnerek munkavégzéshez szükséges külföldi utazásainak megszervezése.	Az adatkezelés jogalapja az érintett és a Társaság között létrejött szerződés teljesítése, illetve a kátildetésekhez kapcsolódó elszámolás szabályosságának biztosítása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendelkezései szerint. Harmadik országba (így Kínába, Oroszországba, Belorusziba, Törökországba) való adattovábbítás esetén ehhez a jogalap az érintett hozzájárulása.	Külső partnerek esetén a legutolsó kiutazást követő egy év, amennyiben a fennálló szerződéses jogviszony alapján (határozott idejű szerződés, ki nem mondott keretszerződés, engedélyek megszerzése, auditok lefolytatása) felmerülhet, hogy további utazás szervezése szükséges lehet. Egyéb esetben az adatok az utazást követően törlésre kerülnek.	külső partnerek
18	Pszichológiai vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés Egyes, az Adatkezelő által meghatározott munkakörökben (például instruktorok) csak olyan személyek dolgozhatnak, akik pszichológiai szempontból alkalmasak az adott munkakör betöltésére, a munkakörrel járó különleges terhelésre. A pszichológiai vizsgálatot minden esetben az Adatkezelő által felkért szakember végzi. A vizsgálat kizárólag a munkakör szempontjából releváns készségekre, képességekre, tulajdonságokra irányul. Az Adatkezelő kizárólag a vizsgálat megállapításait (felvételre javasolt, felvételre nem javasolt) ismeri meg. Az érintett a vizsgálat céljáról és eredményéről tájékoztatást kap. Amennyiben az érintett a vizsgálatot, vagy utóbb a vizsgálat eredményeinek Adatkezelővel történő közlését megtiltja, az Adatkezelő a munkaviszony létesítését megtagadhatja, a fennálló munkaviszonyt megszüntetheti.	Alkalmassági vizsgálatok adatai: a Munkáltató kezeli az érintettegyészségügyi vizsgálatának adatait (felvételre javasolt, felvételre nem javasolt), valamint a munkakörialkalmassági vizsgálatokra vonatkozó adatot	Az érintett alkalmasságának vizsgálata	Az adatkezelés jogalapja az érintett és az Adatkezelő között létrejövő szerződés teljesítése, az Adatkezelő, mint adatkezelő jogos érdekének (megfelelő munkavállaló kiválasztása, kockázatok csökkentése) érvényesítése.	Az adatok a személyügyi nyilvántartás részét képezik, az időtartamra az ott meghatározottak irányadóak (a munkaviszony megszűnését követő három év). Illetve, a munkaviszony fennállása alatt a munkáltatónak biztosítania szempontjából hatósági felkérésre ezen adatok bemutatása lehet szükséges.	harmadik személyek (pályázók)
19	Munkáltatói kölcsönmegállapodások és kapcsolódó jelzálogszerződések szerkesztése A munkáltatói kölcsönmegállapodások és kapcsolódó jelzálogszerződések szerkesztése érdekében bekérése és felhasználása kerülnek a kölcsönkérelem és annak mellékletei, valamint PA2-BSz-52, illetve PA-2-FU-5201 belső szabályozókban meghatározott dokumentumok.	Minden esetben: elbírált igénylőlap (PA2-FU-5201-NY-01 - Ingatlan és kölcsön alapadatai. Kölcsönnel érintett ingatlanban (tervezetten) igénylőn felül élő személyek száma. Annak ténye, hogy az igénylő munkavállaló házastársának (élettársának), gyermekének a kölcsönnel érintett ingatlanon kívül lakástulajdona, állandó lakáshasználati joga, illetve e jogok ingatlan-nyilvántartási bejegyzésére irányuló kérelme van-e folyamatban, ha igen, annak részletei (ingatlan megnevezés és címe, tulajdoni arányok.)). A Társasággal szerződő felek (igénylő, valamint jelzáloggal érintett ingatlan további tulajdonosai) személyes adatai (természetes személyazonosító adatok, lakcím, állampolgárság, személyi azonosító). Amennyiben az érintettek hozzájárulnak, az okmányuk másolata, amennyiben nem, úgy személyazonosító és lakcímet igazoló okmányok típusa, száma. Adatkezelési hozzájárulás nyilatkozat (jelzáloggal érintett ingatlan további tulajdonosai, PA2-FU-5201-NY-02). 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat. Az előzőeken túl (lakáscélú függően): lakásvásárlás esetén adásvételi szerződés másolata. Lakáscélú hitel törlesztéssé/visszafizetése esetén a hitelszerződés másolata (ideértve korábbi munkáltatóról felvett hitel esetét is), kivételt hitel esetén a korábbi hitelszerződés(ek) másolata, hiteligénylés másolata, ha a hitelszerződésből nem derül ki a hitel célja, a hitelintézet/korábbi munkáltató igazolása a fennálló tartozás aktuális összegéről, valamint bejegyzési kérelem hitelintézethez (PA2-FU-5201-NY-03). Az előzőeken túl (megelőző tehar – elidegenítési és terhelési tilalom, terhelési tilalom – esetén): bejegyzési engedély.	A munkavállalók igénylése szerinti, jóváhagyott munkáltatói kölcsönük biztosítása érdekében a kapcsolódó szerződések adatbá előkészítése.	Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, valamint az érintett és a Munkáltató közötti szerződések megkötése érdekében az érintett által kezdeményezett lépések megtétele.	A jelzálogjog ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzéséről számított 10 év (2017. évi LXXVIII. tv. 53. § (5) bek. alapján)	harmadik személyek (ügynyíl házastársa, élettársa, gyermeke, ingatlannal érintettek)
20	Jelzálogszerződésekkel (ellenjegyzéssel) összefüggő azonosítás Társaság, mint jogi személy képviselőinek, illetve munkavállalóinak és adott esetben tulajdonostársainak (zálogkötelezettekneki), mint természetes személyek adatainak a nyilvántartott adatokkal való egyezőségének és az általa bemutatott okmányok érvényességének ellenőrzése. A személyazonosító okmányokról és lakcímet igazoló igazolványokról a másolat akkor kerül kezelésre, amennyiben azt átadja és ahhoz hozzájárul az érintett, azonban a JÜB (JogÜgyletek Biztonságát erősítő rendszer) ellenőrzést követően azok ekkor is törlésre kerülnek. A JÜB ellenőrzés eredményéről elektronikus és papír alapú másolat is megőrzésre kerül.	Személyazonosító és lakcímet igazoló okmányok másolatai (hozzájárulás esetén - hiányában természetes személyazonosító adatok, lakcím, állampolgárság, személyi azonosító, személyazonosító és lakcímet igazoló okmányok típusa, száma). 2017. évi LXXVIII. tv. 32. § (3) bekezdésében rögzítettek adatok, JÜB ellenőrzés szerinti eredményadatok.	Társaság, mint jogi személy képviselőinek, illetve munkavállalóinak és adott esetben tulajdonostársainak (zálogkötelezettekneki), mint természetes személyek adatainak a nyilvántartott adatokkal való egyezőségének és az általa bemutatott okmányok érvényességének ellenőrzése. Egyebekben az adatkezelés alapja jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítése.	Az adatkezelés jogalapja jogszabály rendelkezése (2017. évi LXXVIII. tv. 32. §-a). Az okmánymásolatok adatkezelésre hozzájárulás alapján történik.	Az okmánymásolatok őrzésére a JÜB ellenőrzés elvégzéséig kerül sor. Az egyéb adatok őrzésének időtartama legfeljebb a kapcsolat megszűnésétől számított 10 év (2017. évi LIII. törvény 58. § alapján).	harmadik személyek (ingatlannal érintettek)
21	Munkáltatói kölcsönügyletekkel összefüggő ellenjegyzés (tulajdoni lap) Ingatlant érintő adatok a közhitelesen nyilvántartott adatokkal való egyezőségének ellenőrzése, tulajdoni lap lekérése útján.	A munkáltatói kölcsönügylethez kapcsolódóan biztosítéki jelleggel kikötött jelzálogjoggal érintetti ingatlan ingatlan-nyilvántartási adatai és a tulajdonjogra, ingatlannal kapcsolatos egyéb jogra vonatkozó okiratok.	Jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítése.	Az adatkezelés jogalapja jogszabály rendelkezése (2017. évi LXXVIII. tv. 45. §-a).	A jelzálogjog ingatlan- nyilvántartásba való bejegyzéséről számított 10 év (2017. évi LXXVIII. tv. 53. § (3) bek. alapján)	harmadik személyek (ingatlannal érintettek)
22	A pénzmosás és terrorizmus finanszírozásának megelőzése és megakadályozása, továbbá a korlátozó intézkedések teljesítése 2017. évi LIII. törvény szerinti azonosítási kötelezettségek teljesítése, adott esetben bejelentés megtétele.	2017. évi LIII. törvény 7. §-ban meghatározottak.	Jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítése.	Az adatkezelés jogalapja jogszabály rendelkezése (2017. évi LXXVIII. tv. 32. §-a és a 2017. évi LII. tv.)	Ügyleti megbízás teljesítéséről számított 8 év (2017. évi LIII. törvény 56-57. §), meghatározott hatósági megkeresés esetén a megkeresésben meghatározott ideig, de legfeljebb a kapcsolat megszűnésétől számított 10 év (2017. évi LIII. törvény 58. § alapján).	harmadik személyek (ingatlannal érintettek)
23	Jogi igények Az adatkezelés magában foglalja az adatok tárolását, rendszerezését, szükség esetén belső továbbítását az érintett szervezeti egység vagy a Társaságnál jogviszonyban álló tanácsadók (szakértők), jogi képviselők (ügyvédek) felé, valamint felhasználását jogi eljárásokban (pl. csatolás peres iratokhoz, hatóság részére történő benyújtás). A Társaság nem végez automatizált döntéshozatalt vagy profilalkotást ezekkel az adatokkal. A Társaság ezen adatkezelés tekintetében akkor kezel adatot, ha a jogvita valószínűsíthető (pl.: érintett nyilatkozatai alapján, ügy jellege – pl. azonnali hatályú felmondás – alapján, Társaság saját igényérvényesítési elhatározása és/vagy azt megelőző vizsgálata alapján), vagy konkrét jogvita már fel is merült (pl.: másik fél keresetet nyújtott be a bíróságra).	Az adatok konkrét köre nem előre felmérhető, taxatív lista nem állítható össze, lévén az egyes jogviták potenciális tárgya és a szükséges bizonyítéki kör a tényállástól függően esetről esetre eltérő. Az adatok jellemzően az érintettek azonosító és elérhetőségi adatait, jogviszonyra vonatkozó információkat, a vitás események leírását, valamint egyéb, a követelés vagy védekezés szempontjából releváns személyes adatokat foglalhatnak magukban. Követelésen különleges kategóriájú adatok (pl.: egészségügyi adat – munkabalesettel kapcsolatos kártérítési perben, GDPR 9. cikk (2) bek. f) pontját is figyelembe véve). A rögzített célból az Adatkezelő olyan személyes adatokat kezel, amelyek eredetileg más elsődleges célból kerültek rögzítésre (pl.: személyügyi adatok, szerződéses dokumentumok, nyilvántartások), vagy amelyeket kifejezetten a jogvita keretében gyűjt (pl.: tanúnyilatkozatok, szakértői vélemények, ügyvédi beadványok, interneten elérhető- vagy harmadik személyektől bekért információk). Ide értendők a jogi eljárási anyagok – például tárgyalási jegyzőkönyvek, bírósági beadványok, hatósági iratok –, valamint a jogi tanácsadási anyagok (pl.: ügyvédi vélemények, elemzések) is, amennyiben azok személyes adatokat tartalmaznak.	Az adatkezelés célja a potenciális vagy tényleges jogviták előkészítése és lefolytatása, továbbá jogi igények érvényesítése vagy azokkal szembeni védekezés biztosítása. Ide tartozik különösen, hogy a Társaság szükség esetén felhasználja a releváns személyes adatokat peres vagy hatósági eljárásokban bizonyítékként, jogi álláspontja alátámasztására, illetve saját jogainak védelmére. Mivel a Társaságí vélekem (ami az adatkör előre felmérhetetlensége okán történik) alapján az eredeti adatgyűjtés célja (adott adatkezelési sorokná rögzített célj és a jelenlegi (jogi igényérvényesítési) cél tipkusan nem összeegyeztethető, így új jogalap – jelen esetben a jogos érdek – szükséges az adatkezeléshez. Összeegyeztethetőség esetén az eredeti jogalap mentén történik a tovább-kezelés, az ott – ottani adatkezelési paramétereknél – rögzítettek szerint.	Az Adatkezelő jogos érdeke: jogi eljárás előkészítése és lefolytatása, illetve a védekezéshez szükséges adatkezelés.	Az adatkezelés időtartama konkrét jogvita esetén annak végleges lezárásáig, potenciális jogvita esetén a jog igények elévülési idejéhez (munkaügyi 3 év, általános polgári jogi 5 év, bűncselekmények esetében jellemzően büntetési tételhez igazodó) igazodik. Ezt követően – ha más jogalap vagy kötelezettség (pl.: számviteli, irattári előírás) nem indokolja további megőrzésüket – az adatokat a Társaság elsősorban törli vagy adott esetben anonimizálja.	harmadik személyek
24	Bel- és külföldi kiküldetésekhez kapcsolódó adatkezelés (ENOVIA) A Társaság egyes munkavállalói munkakörtükből adódóan kapcsolatba kerülnek az orosz fővállalkozóval, a PA2-FU-5502; PA2-FU-5504; PA2-FU-5505; PA2-FU-5506; illetve a PAKSII-PMM-07.0.01; PAKSII-PMM-01.0.01 dokumentumokban szabályozott folyamatokban. Ezen esetekben a felek által használt ENOVIA rendszerbe felkerülhetnek az egyes munkavállalók munkavégzés célú utazásához szükséges személyes adatok.	Az érintett (kiküldött személy) neve, útlevéladatai, elérhetősége.	A Paks II. munkavállalói munkavégzés céljából történő utazásának megszervezése, koordinálása	Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő, mint adatkezelő jogos érdekének (juttatással kapcsolatos elszámolási kötelezettség) érvényesítése	Az adatok a személyügyi nyilvántartás részét képezik, az időtartamra az ott meghatározottak irányadóak (a munkaviszony megszűnését követő három év). Egyebekben az ENOVIA rendszerből az utazás megvalósulását követően törlésre kerülnek.	harmadik személyek (partnerek: ERBÉ, OAH stb.), OROSZ Fővállalkozó és annak alvállalkozói
25	Hírlevél A Társaság a hirlevel@pakx2.hu email-címről hírlevelet küld a Paks II. Akadémiát elvégzett hallgatókkal, az ösztöndíj programban részvevőkkel és a szakmai gyakorlatos hallgatókkal való kapcsolattartás céljából. A Társaság részéről a címzettek adatait (név, email-cím) csak a HR Igazgatóság és a Kommunikációs Igazgatóság egyes munkavállalói ismerhetik meg, a feladatuk ellátásához szükséges mértékben.	A hírlevél címzettjének neve és email-címe.	A Paks II. Zrt. társadalmi kapcsolatainak fenntartása, erősítése.	Az adatkezelés az érintett (a hírlevél címzettje) előzetesen megadott hozzájárulása azzal, hogy e-mail címét megadva feliratkozik a hírlevélre.	A Társaság törli az adatokat, ha az érintett azt kéri (hírlevélről leiratkozik, amely lehetőség minden hírlevélben adott), és az adatkezelésre más jogalap nincs.	harmadik személyek (hírlevél címzettjei)
26	Társadalmi felelősségvállalás jegyében szervezett programok A TKO több olyan jótékonysági célhal rendezett programot szervez, amellyel a Társaság társadalmi felelősségvállalásban betöltött szerepét kívánja erősíteni. A programba bevonjuk a munkavállalókat is. A résztvevők nevét, a program során készült fotókat, videó-, és hangfelvételeket a Társaság saját kiadványaiban, honlapján, intranet oldalán és egyéb kommunikációs felületein tesszük közzé, külön nyilatkozatban kifejezett hozzájárulásuk esetén.	A résztvevő munkavállaló neve, elérhetősége, külső partner kapcsolattartójának neve, elérhetősége, fénykép-, videó-, és hangfelvétel.	A Paks II. Zrt. társadalmi kapcsolatainak fenntartása, erősítése.	Az adatkezelés jogalapja a munkavállaló, illetve hozzátartozó hozzájárulása, részvételre jelentkezése.	A fénykép, videó és hangfelvétel készítésétől számított két év, azzal, hogy a két év elteltét követően az Adatkezelő az adatok megőrzésének szükségességét felülvizsgálja.	külső felek
27	Kampányok szervezése és lebonyolítása A TKO a belső kommunikációs rendszer működtetésének részeként több olyan belső kampányt végez, amely során a munkavállalókat ösztönzi a Társaság képviseletében történő megjelenésre, eseményeken való részvételre, pl. gyermek rajzpályázat, fotópályázat, egyéb sportversenyek. Ezen folyamatok során nyilvántartjuk a munkavállalók (külön nyilatkozatban kifejezett hozzájárulásuk esetén hozzátartozóik – nagykorúak, kiskorúak egyaránt) személyes adatait. A résztvevők nevét, a kampány keretében készült alkotásokat (gyermek rajzpályázat esetén névvel, életkorral), a kampány során készült fotókat, videó-, és hangfelvételeket a Társaság saját kiadványaiban, honlapján, intranet oldalán és egyéb kommunikációs felületein tesszük közzé. Mivel ez a tevékenység túlmutat a Társaság és a munkavállaló közötti munkaviszony jellegén, ezért az ez irányú adatkezeléshez minden esetben szükséges a munkavállalónak, vagy hozzátartozójának, kiskorú esetén annak szülői felügyeletét gyakorló személyének (törvényes képviselőnek) hozzájárulása	A résztvevő érintettek neve, életkora, elérhetősége, fénykép-, videó-, és hangfelvétel.	A Paks II. Zrt társadalmi kapcsolatainak fenntartása, erősítése, közösségépítése.	Az adatkezelés jogalapja a hozzátartozó hozzájárulása.	Az érintett adatait a kampány lezárát követő 2 évig tároljuk. A fénykép, videó és hangfelvételek kapcsán azok készítésétől számított két év, azzal, hogy a két év elteltét követően az Adatkezelő az adatok megőrzésének szükségességét felülvizsgálja.	külső felek
28	Üzleti célú vendéglátás, üzleti célú ajándék elszámolásához kapcsolódó adatkezelés Az üzleti vendéglátás, üzleti ajándék elszámolásának szabályozását a Pénzeszköz kezelési és pénzgazdálkodási belső szabályzat 5.2. pontja szabályozza. Üzleti vendéglátás vagy üzleti ajándék elszámolásához a számlán kívül mellékelni szükséges a PA2-FU-2203-NY-02 Ügyfelek megvendégelése megnevezésű formanyomtatványt. A rendelkezés szerint a formanyomtatványon minden esetben fel kell tüntetni a vendégül látott cég, illetve magánszemély nevét, a létszámot, a szervezeti egységet, valamint azt az igénylő vezetőnek alá kell írnia. Az Sztv. 3. § (26) bekezdése alapján reprezentációnak minősül a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami, egyházi ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.) azzal, hogy az előzőek nem minősülnek reprezentációnak, ha a juttatásra vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási hely és idő, a tényleges szakmai, illetve hitéleti program és a szabadidőprogram aránya stb.) valós tartalma alapján a rendeltetésszerű joggyakorlás sérelme akár közvetve is megállapítható. Az Sztv. 3. § (27) bekezdése alapján üzleti ajándéknak minősül a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint a kizárólag erre szóló utalvány).	Ajándékozandó neve, cégneve, beosztása; Reprezentációs ajándéktárgy megnevezése, cikkszáma, ára. Átadás-átvételnél: Átvevő neve. törzsszáma. átadó neve	A Paks II. Zrt. üzleti kapcsolatainak fenntartása, elősegítése.	Az adatkezelés jogalapját a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) biztosítja, mivel a Társaságnak nyilván kell tartanu az ajándékozás tényét és az ehhez kapcsolódó adatokat	Megőrzési idő 15 v az Szja. tv. értelmében.	harmadik személyek (üzleti partnerek)
29	Atomszféra" társasági időszaki kiadványval kapcsolatos adatkezelés Az "Atomszféra" című társasági lapban történő képi megjelenés, és a cikkek illusztrálása érdekében készült, vagy az érintett által rendelkezésre bocsátott fényképek és megosztott információk kommunikációs célú felhasználása a Társaság saját kommunikációs felületein, illetve szerződés útján vállalkozó által üzemeltetett és kezelt egyéb kommunikációs felületeken, azaz a Társaság online felületein, beleértve a belső intranetes oldalt és külső honlapot is, illetve bármely reklám- és kommunikációs felületén.	Az érintett (harmadik személy) képmása, az általa rendelkezésre bocsátott egyes személyes adatok (különösen: családi állapot, szakmai életút, szabadidős tevékenységek).	A Paks II. Zrt. társadalmi kapcsolatainak fenntartása, a közösség erősítése.	Az adatkezelés jogalapja érintett hozzájárulása a GDPR 6. cikke (1) bekezdés a) pontja, figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § pontjára is.	A Paks II. Zrt. a felvételtek 2 (kettő) évig tárolja, ezt követően a további tárolás indokoltságát kétévente felülvizsgálja.	harmadik személyek
30	Rendezvények – résztvevő külső személyek adatainak kezelése A Paks II. az általa szervezett rendezvényre regisztráló, a rendezvényen részt vevő személyek esetében kezeli az érintettek adatait. Az adatkezelés célja a rendezvényre való belépés biztosítása, a rendezvény szervezéséhez szükséges feladatok ellátása (pl. transzfer ügyintézés, vendéglátás koordinálása) a rendezvényt megelőzően és azt követően az érintett tájékoztatása az adott és esetleg további rendezvényekről, a Paks II.-höz köthető eseményekről, a rendezvény után esetleges kapcsolattartás lehetővé.	Az érintett neve, az érintettet delegáló szervezet neve, az érintett telefonszáma, e-mail címe. Atomerőműlátogatás esetén fentieken kívül születési hely, idő, anyja neve, személyi azonosítása szolgáló igazolvány száma. Nyilvántartjuk még a rendezvényszervezésében közreműködő partnerek nevét, telefonszámát, e-mail címét. Pl.: szállodai kapcsolattartók, catering, egyéb szolgáltatások ügyintézésekor kijelölt partnerek.	- Az érintett személyének azonosítása, az érintettel való kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás; -Rendezvények szervezése; -Rendezvényeken részt vevő személyek regisztrálása, a velük való kapcsolattartás; -Az Adatkezelő rendezvényeinek népszerűsítése, tájékoztató anyagok készítése.	Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása (jelentkezéskor), vagy amennyiben a rendezvény jellegére vagy szervezési módjára (időkorlát, technikai korlát) tekintettel ez nem szerezhető be, úgy az érintett a rendezvényen kap tájékoztatást az adatkezelésről, amelyhez a rendezvényen részvétellel hozzájárul.	A Paks II. a rendezvény szervezéséhez szükséges adatokat 5 éven keresztül tárolja és megőrzi. A Paks II. törli az adatokat, ha az érintett azt kéri (hozzájárulását visszavonja), és az adatkezelésre más jogalap nincs. Ennek hiányában is törli a Paks II. az adatokat, ha az adatkezelés célja megszűnt, így különösen, ha a jövőben nem kerül sor olyan rendezvényre, amelyre az érintett meghívása indokolt.	harmadik személyek (résztvevők)
31	Intranetes közzététel – külső felek adatainak kezelése Az intranetes adattartalmakban előfordul külső partnerek adatainak kezelése, pl. servicedesk munkatársak elérhetősége, partnerek programajánlóinak kapcsolattartói stb.	név, munkahelyi elérhetőség – telefonszám és email-cím), telephely, beosztás, szervezeti egység; fénykép	A Paks II. Zrt. társadalmi kapcsolatainak fenntartása, a közösség erősítése, a mindennapi munkavégzés gördülékenységének biztosítása.	Az adatkezelési jogalapja a Társaság jogos érdeke.	A Paks II. Zrt. az ilyen jellegű tartalmakat 2 év elteltével törli az intranetről.	külső felek

32	Reprezentáció A KIG reprezentációs célú, illetve üzleti célú ajándékozási tevékenységet végez, a reprezentáció esetkörében személyes adatokat kezel és a beszerzett ajándékokat nyilvántartja. A Társaság nyilvántartja az ajándékozandó partner nevét, beosztását, illetve a cégnevét, továbbá a választott reprezentációs ajándéktárgy megnevezését, cikkszámát és bekerülési árát.	Ajándékozandó neve, cégneve, beosztása; Reprezentációs ajándéktárgy megnevezése, cikkszáma, ára. Átadás-átvételnél: Átvevő neve. törzsszáma. átadó neve	A Paks II. Zrt. üzleti kapcsolatainak fenntartása, elősegítése.	Az adatkezelés jogalapját a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) biztosítja, mivel a Társaságnak nyilván kell tartani az ajándékozás tényét és az ehhez kapcsolódó adatokat	A megőrzési idő 15 év az Szja. tv. értelmében.	harmadik személyek
33	Üzleti célú vendéglátás, üzleti célú ajándék elszámolásához kapcsolódó adatkezelés Az üzleti vendéglátás, üzleti ajándék elszámolásának szabályozását a Pénzeszköz kezelési és pénzgazdálkodási belső szabályzat 5.2. pontja szabályozza. Üzleti vendéglátás vagy üzleti ajándék elszámolásához a számlán kívül mellékelni szükséges a PA2-FU-2203-NY-02 Ügyfelek megvendégelése megnevezésű formanyomtatványt. A rendelkezés szerint a formanyomtatványon minden esetben fel kell tüntetni a vendéglátott cég, illetve magánszemély nevét, a létszámot, a szervezeti egységet, valamint azt az igénylő vezetőnek aki kell írnia. Az Sztv. 3. § (26) bekezdése alapján reprezentációnak minősül a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomácias vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami, egyházi ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.) azzal, hogy az előzőek nem minősülnek reprezentációnak, ha a juttatásra vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, út cél, tartózkodási hely és idő, a tényleges szakmai, illetve hitéleti program és a szabadidőprogram aránya stb.) valós tartalma alapján a rendeltetésszerű joggyakorlás sérelme akár közvetve is megállapítható. Az Sztv. 3. § (27) bekezdése alapján üzleti ajándéknak minősül a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomácia vagy hitéleti kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint a kizárólag erre szóló utalvány).	Ajándékozandó neve, cégneve, beosztása; Reprezentációs ajándéktárgy megnevezése, cikkszáma, ára. Átadás-átvételnél: Átvevő neve. törzsszáma. átadó neve	A Paks II. Zrt. üzleti kapcsolatainak fenntartása, elősegítése.	Az adatkezelés jogalapját a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) biztosítja, mivel a Társaságnak nyilván kell tartani az ajándékozás tényét és az ehhez kapcsolódó adatokat	Megőrzési idő 15 v az Szja. tv. értelmében.	harmadik személyek (üzleti partnerek)
34	A gépjárművekkel kapcsolatos káreseményekkel összefüggő adatkezelés A gépjárművek CASCO biztosítási szerződései, valamint az egyes gépjárművekkel összefüggően az egyes káresemények kapcsán a káreseményről kiállított kárbejelentő lapok a céges gépjárművek használóinak személyes adatain túl a káreseményben érintett harmadik személyek személyes adatai, az ügyintézés során rendíri intézkedésnél pedig egyéb személyes adatok is a Társaság birtokába kerülhetnek. A káreseménnyel kapcsolatos ügyintézést a LEGO végzi. A kárbejelentő lap (kék-sárga) formai megjelenése egységes, így a Társaságnak nincs mérlegelési lehetősége az adattartalom meghatározása vonatkozásában.	A kárbejelentő lapon (jogszabályban meghatározott tartalmú nyomtatvány) szereplő adatok.	A gépjárművekkel kapcsolatos káresemények ügyintézésének lehetővé tétele.	Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő, mint adatkezelő jogos érdekének (vagyontárgyakkal történő felelős gazdálkodás) érvényesítése.	A káreseménnyel kapcsolatos eljárások lefolytatásáig.	harmadik személyek
35	Nagybiztonsági személyautentikáció a Társaság telephelyein és informatikai eszközein biometrikus (tenyérvéna-hálózat) azonosításon alapuló technológiai eszközökkel Az adatkezelő (Paks II. Zrt., Adatkezelő) székhelyén és telephelyein a beléptetési pontokon az áthaladó, valamint az Adatkezelő számítógépein Adatkezelő rendszerébe bejelentkező személyek azonosítása céljából biometrikus azonosítással működő beléptető rendszert és biometrikus azonosítással működő bejelentkezéshez szükséges eszközt üzemeltet.	-a vénalenyomat – amely nem kerül tárolásra – a vissza nem fejthető HASH kód generáláshoz szükséges -a tárolt HASH kód és az érintett természetes személy neve a belépéskor történő személyazonosításhoz -az egyes telephelyekre történő be- illetve kilépés időpontja	A társasági beléptető és informatikai munkaállomásokhoz történő hozzáférésjogosultságkezelés során, olyan nagybiztonsági személyautentikációs technológia alkalmazása szükséges, amelynek használatával elérhető a társasági ingóságok, adatvagyon és információk magas kockázati szintjének és kitettségének jelentős csökkentése.	Adatkezelő a személyes adatok kezelését a GDPR 6. cikke (1) bekezdés f) pont, a GDPR 9. cikke szerint végzi.	Adatkezelő szerződéses partnerei hosszútávú – a szerződéses jogviszony fennállásáig, a szerződés teljesítéséig – belépési engedéllyel rendelkezhetnek. Az adatokat az Adatkezelő a belépési engedélyek érvényességének végét követő hat hónapos ideig nyilvántartja Adatkezelőhöz érkező vendégek esetén az eseti belépési engedélyekhez kapcsolódó adatokat az adott nap éjfélétől számítva a rendszer 72 óráig tartja nyilván. Ez alól kivételt jelent Adatkezelő beruházási területe, ahol az atomenergiáról szóló 1996.évi CXVI. törvény 11.§-ban foglaltak teljesítéséhez maximum a tárgyév végéig tartja nyilván az Adatkezelő.	harmadik személye (látogatók)
36	Kamerarendszer, biztonsági célú adatkezelések A Paks II. létesítményeinek területén kamera rendszer működik. A kamerák minden esetben jól láthatóan vannak elhelyezve, a kamerák léte, megfigyelés ténye mindenki számára nyilvánvaló. A kamerák csak olyan területeket figyelnek meg, ahol az indokolt a személy- és vagyonbiztonság céljából (pl.: beléptetési pontok, közlekedők). Nincsenek kamerák olyan helyen, ahol a munkavállalók és egyéb érintettek a pihenőt, munkaközi szünetet eltöltik, vagy ahol a megfigyelés személyhez fűződő jogot sért, így különösen mincsenek kamerák az öltözőkben, mosdókban, zuhanyzókban. A kamerákat a Paks II. nem használja a munkavégzés megfigyelésére vagy ellenőrzésére, azok kizárólag személy- és vagyonbiztonsági célokat szolgálhatnak. A kamerák képeit folyamatos megfigyelésnel nem követik, azok rögzítésre kerülnek. A felvételek kizárólag akkor ismerhetők meg és használhatók fel, ha azt valamely esemény szükségessé teszi. A felvételek megismerése minden esetben naplózott.	A rögzített képfelvételek.	Személy- és vagyonbiztonság fenntartása; Titokvédelem	Az adatkezelés jogalapja a Paks II., mint adatkezelő jogos érdekének (személy- és vagyonbiztonság) érvényesítése.	A Paks II. a felvételeket legfeljebb harminc nap elteltével törli. Amennyiben a felvétel alapján eljárás indul, vagy jogkövetkezmény alkalmazása szükséges, a Paks II. felvétel szükséges részét menti, és a mentett részt mindaddig őrzi, amíg az szükséges. Ebben az esetben az adatok törlésére akkor kerül sor, ha az adatkezelés célja megszűnik.	harmadik személyek (látogatók)
37	Balesetekkel kapcsolatos adatkezelés A Paks II. valamennyi, a létesítményeiben történt, és egyéb, üzemi balesetnek minősülő baleseti eseményt kivizsgál. Ennek során rögzítésre kerülnek a balesetet szenvedett és az abban egyéb módon érintett személyek adatai, valamint a baleset adatai (baleset helye, ideje, leírása, szemtanúk). A Paks II. a kivizsgálás során meghallgatja az érintett személyeket és tanúkat, feltárja a baleset okait. A kivizsgálás a Paks II. belső szabályozásában meghatározottak szerint történik	Azonosításhoz szükséges adatok: az érintett családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési neve, lakcíme, tartózkodási helye, azonosító okmányának típusa és száma. Az adatok kezelésének célja az érintett személy azonosítása, a vele való kapcsolattartás, szükség esetén az igények érvényesítése. Munkahelyi ellenőrések, rendkívüli események adatai: az Adatkezelő rendszeresen ellenőrzi a munkavállalók munkavégzést, munkára képes állapotát, munkaképességét, alkoholos befolyásoltságát; emellett nyilvántartja a munkahelyen történt rendkívüli eseményeket, így különösen a munkahelyi baleseteket. Az ezekkel kapcsolatos adatokat az Adatkezelő kezeli	A Paks II. működésének biztosítása; -Személy-, vagyon-, és üzembiztonsága fenntartása. -Jogszabályban elrendelt kötelezettségek teljesítése.	Jogszabály rendelkezése (a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény), valamint a Paks II., mint adatkezelő jogos érdekének (balesetek megelőzése, felelősség megállapítása) érvényesítése.	Baleset bekövetkezését követő követő öt év.	Adatkezelő létesítményeibe belépési engedéllyel rendelkező személyek
38	Betekintési engedélyekkel kapcsolatos adatkezelés A Paks II. megfelelő szervezési intézkedésekkel és szabályozással biztosítja az üzleti titkainak védelmét. A különösen védett üzleti titkok és bizalmas adatok megismerése csak azon személyek számára lehetséges, akik rendelkeznek a Társaság üzleti titkait tartalmazó iratok megismerésére vonatkozó határozatlan idejű vagy egyszeri betekintési engedéllyel, valamint aláírt összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozattal. A Paks II. kezeli a betekintési engedélyekkel kapcsolatos adatokat, így a betekintési engedéllyel rendelkezők adatait, az engedély kiadásával kapcsolatos adatokat, és a betekintési engedély felhasználásával kapcsolatos adatokat.	A betekintési engedélyeken szereplő azonosító adatok, valamint az engedéllyel kapcsolatos adatok	Üzleti titokká minősített adatokkal kapcsolatos személy-, adminisztratív-, fizikai- és elektronikus biztonsági követelmények teljesítése	Adatkezelő jogos érdekének (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti üzleti titkok védelme) érvényesítése	Az Irattári Tervre figyelemmel 15 év.	harmadik személyek
39	Alkoholos befolyásoltság ellenőrzése Amennyiben az érintett a Paks II. részére, a Paks II. létesítményein belül végez munkát, köteles munkára képes állapotban megjelenni, nem állhat alkoholos befolyásoltság alatt, különös figyelemmel arra, hogy az ilyen állapotban történő munkavégzés a személy- és vagyonbiztonságot veszélyezteti. Amennyiben felmerül annak gyanúja, hogy az érintett alkoholt fogyasztott, a Paks II. képviselője jogosult ennek ellenőrzésére, alkoholszonda alkalmazása útján. Az ellenőrzés menetét, eszközeit a Paks II. belső szabályozása határozza meg. Az ellenőrzésről minden esetben készül jegyzőkönyv.	Azonosításhoz szükséges adatok: (a PA2-FU-0501-NY-01 szerinti adattartalom) Az érintett neve, személyi ig. száma, születési ideje, a vizsgálat eredménye.	-A Paks II. működésének biztosítása; -Személy-, vagyon-, és üzembiztonság fenntartása.	Adatkezelő jogos érdekének (biztonságos működés) érvényesítése.	Pozitív eredmény esetén, figyelemmel arra, hogy az adatok felhasználására jogvitában sor kerülhet, az adatokat az adatkezelő az ellenőrzésből származó igény elévülésig kezeli (adat kulcfszerűségét számított öt év).	harmadik személyek
40	Takarítást, költöztetést végző szerződéses partnerekkel kapcsolatos adatkezelés	név, lakcím, munkáltató neve, fényképTársaság általi kezelése (takarítók esetében) név, születési hely és idő, illetve személyi igazolvány szám (költöztetők esetében), aszerint, hogy irodai vagy Site területre belépés szükséges a munkavégzéshez		az adatkezelő jogos érdeke a GDPR 6. cikke (1) bekezdés f) pontja alapján: a munkavégzés szervezése; személy- és vagyonbiztonság fenntartása	Az adatokat a Paks II. a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben foglaltaknak megfelelően tartja nyilván, zárt rendszerben, a rögzítést követő 6 hónapig (hosszú távú belépési engedély). Az adatokat az adott nap éjfélétől számítva a rendszer 72 óráig tartja nyilván. (eseti belépési engedély) A papír alapú belépési engedélyeket Paks II. Zrt. maximum a tárgyév végéig őrzi meg.	harmadik személyek adott munkakörben foglalkoztatott munkavállalói
41	Beléptető-rendszer adatkezelése A Paks II. létesítményein belül beléptető-rendszer működik. Az érintett azonosítására az egyes létesítményekbe belépve, onnan kilépve sor kerül azzal, hogy az érintett használja a személyre szóló kártyáját, így rögzítésre kerül a be- és a kilépés időpontja. Az egyes épületrészek egymással kizárólag kártyával nyitható ajtókkal, forgókapukkal vannak elzárva, ha indokolt az, hogy csak a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek juthassanak át az adott ponton. Ebben az esetben az áthaladás időpontja rögzítésre kerül a rendszerben. Az adatkezelés automatizált, az adatokat az Paks II. Zrt. zárt rendszerben saját szerverre rögzíti. A Paks II. az adatokat kizárólag akkor használja fel, ha valamilyen esemény, ellenőrzés azt szükségessé teszi (pl. vagyon elleni bűncselekmény, személyi sérülés, munkavégzés ellenőrzése). A hozzáférés minden esetben naplózásra kerül, vagyis megismerhető, hogy az adatokhoz ki és mikor fér hozzá.	A belépőkártya száma, a kártya birtokosának neve és lakcíme.	Személy-, vagyon-, és üzembiztonság fenntartása;	Adatkezelő jogos érdekének (személy-, vagyon-, és üzembiztonság) érvényesítése.	Az adatokat az Adatkezelő a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben foglaltaknak megfelelően tartja nyilván, zárt rendszerben, a rögzítést követő 5 évig.	harmadik személyek (látogatók)
42	Belépési / behajtási engedélyekkel kapcsolatos adatkezelés A Paks II. létesítményeibe kizárólag megfelelő engedély birtokában lehet bejutni. Ennek jelen tájékoztató szempontjából releváns típusai: 1. önálló tartózkodásra jogosító belépési engedélyek a) hosszú távú belépési engedély (Beruházási Terület + Társasági telephelyek, plasztik kártya) b) hosszú távú belépési engedély (Beruházási Terület, papír alapú belépési engedély) 2. kísérős belépési engedély (Beruházási Terület, papír alapú belépési engedély) 3. gépjármű behajtási engedély (Beruházási Terület, papír alapú behajtási engedély) 4. egyszeri belépési engedély (Beruházási Terület, kísérős belépési engedély, papír alapú) 5. egyszeri behajtási engedély (Beruházási Terület, papír alapú) 6. csoportos belépési engedély (Beruházási Terület, papír alapú engedély) 7. vendégkártya (Társasági telephelyek, plasztik kártya)	1. Családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakcíme, tartózkodási helye, azonosító okmányának típusa és száma, munkáltatójának megnevezése. Ezen túl az 1. a) esetén az érintett fényképe, míg 1. b) esetén az engedélyező aláírása. 2. Családi és utóneve, születési helye és ideje, munkáltatójának megnevezése, engedély érvényessége, kísérő adatai (neve, születési helye és ideje, munkáltatója, aláírása), engedélyező aláírása. 3. Gépjármű adatai (kategória, gyártmány, típus, szín, foglalkoztató, rendszám), érvényesség, engedélyező aláírása 4. Név, azonosító okmány száma, foglalkoztató és beosztás, belépési jogosultsággal érintett helyek, belépés és kilépés adatai (kísérő neve, azonosító okmányának száma és aláírása, áthaladások időpontja, vagyonőr neve és aláírása), sorszám és jármű rendszáma 5. Név, azonosító okmány száma, foglalkoztató és beosztás, belépési jogosultsággal érintett helyek, belépés és kilépés adatai (munkavezető neve és aláírása, áthaladások időpontja, vagyonőr neve és aláírása), sorszám és jármű adatai (üzembentartó, típus és szín, rendszám), belépési jogosultsággal érintett helyek. 6. Látogatócsoport megnevezése, látogatás célja, időpontja, gépjárművek adatai (típus, szín, rendszám), VIP beléptetés (igen/nem). Név, érintett jellege (látogató, kísérő, sofőr), azonosító okmány száma, születési idő, születési hely. Belépési adatok (időpont, vagyonőr neve, aláírása, megjegyzés). 7. Név, születési hely és idő. A PA2-FU-1106-NY-02 tájékoztató (név, aláírás). A Beruházási Terület esetén ezen felül az azonosító okmány száma.	Az érintett személy azonosítása, a vele való kapcsolattartás, szükség esetén igények érvényesítése, a belépés lehetőségének biztosítása, továbbá az 1. pont szerinti személyi körben a PA2-FU-1105 szabályozásban foglalnak szerinti közbiztonsági engedélyeztetés lefolytatása.	Adatkezelő jogos érdekének (személy-, vagyon-, és üzembiztonság) érvényesítése, illetve az érintett (érintett munkáltatója) és a Társaság között létrejött szerződés megfelelő teljesíthetősége (annak feltételeinek – így a belépés lehetőségének magának – megteremthetősége) érdekében az érintett (érintett munkáltatója) jogos érdeke.	1-3. a rögzítést követő 5 év a selejtezési idő a BAW rendszerben 4-6. évente kétszer (július és december) történik a selejtezés 7. az adott nap éjfélétől számítva 72 óráig tartja a rendszer nyilván, a papíralapú iratra (PA2-FU-1106-NY-02) nézve évente kétszer (július és december) történik a selejtezés	1. a) szerződött partnerek, hatóságok 1. b) Fővállalkozó és alvállalkozói 2. Fővállalkozó és alvállalkozói, kísérő 3. szerződött partnerek, hatóságok, Fővállalkozó és alvállalkozói 4. Beruházási Területre érkező személyek, akik nem rendelkeznek sem önálló, sem kísérős belépési engedéllyel, kísérő, vagyonőr 5. Beruházási Területre érkező ad hoc gépjármű sofőrje, munkaverseny, vagyonőr 6. Beruházási Területre érkező látogatócsoportok, delegációk tagjai, sofőr, kísérő 7. vendégek
43	Az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység	Az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység engedélyen a munkát végzők nevét és szakvizsga bizonyítvány számait fel kell tüntetni.		Az adatkezelés jogalapja jogszabály rendelkezése (54/2014. (XII.5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról		külső munkavállalók
44	Egyéni védőeszköz nyilvántartás A munkáltató a jogszabályban meghatározottaknak megfelelően az építési, beruházási területen munkát végző, illetve az oda alkalomszerűen belépő kollégák részére egyéni védőeszközöket biztosít. Továbbá üzemlátogatások alkalmával, ideiglenes jelleggel egyéni védőeszközöket ad át. Az egyéni védőeszközök kiadása, cseréje, valamint visszavétele a PA2-FU-0503 számú folyamatutasításban foglaltak szerint történik. Az egyéni védőeszköz mérete lényeges adat, amely a Társaság szempontjából az egyéni védőeszköz beszerzéséhez és a pontos nyilvántartás vezetése szempontjából nélkülözhetetlen.	Azonosításhoz szükséges adatok: (a PA2-FU-0503-NY-03 szerinti adattartalom) az érintett családi és utóneve, törzsszáma, munkaköre, szervezeti egység megnevezése, részére kiadott egyéni védőeszköz megnevezése (típusa, mérete)	Az egyéni védőeszköz, munkaruha kiadás nyilvántartása.	Az adatkezelés jogalapja jogszabály rendelkezése 4/2002 (II.) SzCsM-EüM együttes rendelet az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről	Az adatok az egyéni védőeszköz nyilvántartás részét képezik.	építési, beruházási területre belépők
45	A Társaság nemzeti minősített adatainak kezelésével összefüggő adatkezelés A Társaság megfelelő szervezési intézkedésekkel és szabályozással biztosítja a nemzeti minősített adatainak a védelmét. A nemzeti minősített adatok megismerésére csak azon érintett felek számára lehetséges, akiknek ez állami vagy közfeladat ellátása érdekében indokolt, és akik rendelkeznek a felhasználni kívánt minősített adat minősítési szintjének megfelelő személyi biztonsági tanúsítványnyal, titoktartási nyilatkozattal, felhasználói engedéllyel. A Társaság kezeli az engedélyekkel kapcsolatos adatokat, így az érvényes személybiztonsági tanúsítvány, a titoktartási nyilatkozat, a felhasználói engedély kiadásával kapcsolatos adatokat, és azok felhasználásával kapcsolatos adatokat.	Az **„Azonosításhoz szükséges adatok"** körül az engedélyeken, jelentéseken, nyilvántartásokon és egyéb - törvényben meghatározott - adminisztratív feladatokkal kapcsolatos adatok.	A nemzeti minősített adatokkal kapcsolatos személyi-, adminisztratív-, fizikai- és elektronikus biztonsági követelmények teljesítése	Az adatkezelés jogalapja a nemzeti minősített adatkezeléssel összefüggő jogszabályi alap. (a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény és a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működéséről, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet)	A Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet alapján megállapítható megőrzési időik az irányadók.	harmadik személyek
46	Nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos adatkezelés A Paks II.-vel együttműködő (szerződéses partnerek érdekkörében eljáró) egyes személyek esetében, továbbá, azon állami tulajdonban álló gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője, vezető állású munkavállalója, feltűgyelő bizottságának tagja, melyek tulajdonosi joggyakorlója a Paks II. Zrt., kötelező a nemzetbiztonsági ellenőrzés. A nemzetbiztonsági ellenőrzést a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. CXXV. törvény alapján az Alkotmányvédelmi Hivatal végzi. A Paks II. Zrt. az érintettet minden esetben tájékoztatja arról, hogy a munkaköre vagy szerződéses jogviszonya miatt a nemzetbiztonsági ellenőrzés kötelező-e. A tájékoztatás új munkavállaló esetében a munkaszerződés aláírását megelőzően történik. Az ellenőrzés folyamatát a hivatkozott törvény pontosan szabályozza. A Társaság az érintett ellenőrzéssel kapcsolatos munkavállalói adatokat nem ismeri meg, azok kezelése zártan történik. A nemzetbiztonsági ellenőrzés minden esetben az érintett tudtával és hozzájárulásával történik. Amennyiben az érintett a hozzájárulást megtagadja, nem tölthet be az ellenőrizéshez kötött munkakört vagy - amennyiben a jogviszony létrehozását az ellenőrzés lefolytatását megelőzően jóváhagyta – a Paks II. Zrt. megszüntetheti a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső jogviszonyt. Az Alkotmányvédelmi Hivatal az ellenőrzést követően elkészíti a törvényben meghatározott adattartalmú biztonsági szakvéleményt, amelyet megküld a Paks II. Zrt.-nek. Az érintett a szakvélemény tartalmát megismerheti. Az ellenőrzés megismétlésére (felülvizsgálatára) a törvényben meghatározott esetekben kerül sor. Az LVIG átadást követően a szakvéleményt a HEGO részére átadja, ahol az adatok tárolásra kerülnek és ahol a zárt kezelés szintén biztosított	Az érintett neve, születési helye ideje, anyja neve, munkaköre, a szakvélemény eredménye (de részletes adatai nem)	-Biztonságiellenőrzések előkészítése, lebonyolítása, értékelése; -Személy- és vagyonbiztonság fenntartása; -Titokvédelem; -Munkavállalók érdekkörében felmerülő kockázatok feltárása, csökkentése; -A felek közötti jogviszonyból származó jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése; -Jogszabálybanelrendelt kötelezettségek teljesítése.	Az adatkezelés jogalapja jogszabály rendelkezése, valamint az az érintett hozzájárulása.	A nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos adatok az LVIG nyilvántartását képezik, amelyekre nézve az LVIG-s irattári tételszámra vonatkozó megőrzési idők irányadók.	potenciális munkavállalók, harmadik személyek

47	Az OAH részére benyújtott szakmagyakorlási jogosultságok kérelmeihez kapcsolódó adatkezelés A Társaság engedélyeseként kérelmezi a szakmagyakorlásra való alkalmasság megállapítását és nyilvántartásba vételét azon személyek esetében, akik a Paks II. projektben építészeti-műszaki szakértői (ÉMSZ), építészeti tervezői (ÉT), építészeti műszaki ellenőri (EME) és építészeti felelős műszaki vezetői (ÉFMV) tevékenységet végeznek.	A 7/2022. (IV. 29.) OAH rendelet által előírt adatok, illetve az érintett vagy foglalkoztatója, kapcsolattartói által megadott, továbbá rendelkezésre bocsátott adatok [név, cím, születési hely, idő, anyja neve, SZIG / útlevél szám (SZIG / útlevél másolat), önéletrajz (melyen szerepelnek a foglalkoztató cég adatai), képzettségre, (diploma másolat), végzettségre, korábbi munkatapasztalatra vonatkozó adatok, erkölcsi bizonyítvány másolat, MMK igazolás, hiteles fordítások (külföldi érintettség)]. OAH kérelemre válaszként adott, kapcsolódó határozatai	Az érintett személyek (az a természetes személy, akinek a szakmagyakorlási nyilvántartásba vételét a Társaság kérelmezi) részére szakmagyakorlási jogosultság kérelmének benyújtása az OAH részére. A kérelmet a 7/2022. (IV. 29.) OAH rendelet alapján a Társaság nyújthatja be.	GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja [Társaság, mint Adatkezelő jogos érdeke (Beruházással kapcsolatos előrehaladás) érvényesítése, részben az érintettek jogos érdeke (tevékenységvégzési jogosultság és így szerződéses kötelezettségek teljesítése foglalkoztatójuk felé), részben az érintettet foglalkoztató jogos érdeke (szerződéses kötelezettségek teljesítése), valamint a közérdek (Beruházás megvalósulása)], hátterként a 7/2022. (IV. 29.) OAH rendelet.	A hatósági kérelem összeállításáig az adatok SharePoint mappában kerülnek tárolásra, ahonnan a dokumentumok (adatok) az EWF beadványozást követően törlésre kerülnek. A szakmagyakorlási kérelemmel benyújtott iratok másolatainak őrzési ideje: 5 év. A szakmagyakorlási kérelmek és a kapcsolódó határozatok elektronikus formában kerülnek tárolásra az iktatórendszerben. Selejtezési idő: 5 év. Az EWF rendszerben a szakmagyakorlási kérelmek és a kapcsolódó határozatok elektronikus formában kerülnek tárolásra, azok kézzel – beadványszámra hivatkozás és indokolt előtárása mellett – törölhetőek indokoltság esetén az ENBO feladatfelelőse útján. Erre eseti jelleggel vagy a további őrzés szükségességének felülvizsgálatát követően kell sort keríteni, az iktatórendszerben való őrzési időhöz igazodóan.	Szakmagyakorlók: A Fővállalkozó és alvállalkozói által foglalkoztatott építészeti-műszaki szakértői (ÉMSZ), építészeti tervezői (ÉT), építészeti műszaki ellenőri (EME) és építészeti felelős műszaki vezetői (ÉFMV) tevékenységet ellátó munkavállalók
48	Társasági Facebook-profillal kapcsolatos adatkezelés A Társaság Facebook-profiljához követőként önkéntes alapon csatlakozhatnak a Facebook felhasználók. A Társaság csak saját belső statisztikát készít a megjelenésekkel kapcsolatos társadalmi érdeklődésről. A megjelenések elfogadottságáról, olvasói, Facebook felhasználói reakcióiról és viszonreakcióiról a Társaság adatkezelést nem végez, a Társaság Facebook-oldalának követőiből külön adatbázist nem képez.	A Társaság hozzáfér a Facebook rendszerén keresztül követőinek Facebookon használt nevéhez.	A Paks II. Zrt.-ről alkotott társadalmi vélemények megismerése.	Érintett hozzájárulása azzal, hogy a Facebook-oldalhoz csatlakozik.	A Facebook rendszere automatikusan törli az adatokat, ha az érintett leiratkozik a követéről vagy megszünteti Facebook-profilját.	harmadik személyek (a Társaság Facebook-oldalának követői)
49	Rendezvények - felvételek készítése A Paks II. az egyes, a Paks II. által szervezett vagy a Paks II. érintettsége mellett zajló rendezvényeken (így különösen például: sajtótájékoztatók, konferenciák, kihelyezett parlamenti bizottsági ülések, lakossági fórumok, állásbörzék, a Paks II. munkavállalói által tartott egyetemi vagy tudományos előadások stb.) fényképet,és/vagy videó- és/vagy hangfelvételt készít. A felvételkészítés tényre az adott rendezvényre vonatkozó helyszíni tájékoztatásokban, illetve tájékoztató anyagokban minden esetben feltüntetésre kerül, emellett a felvételkészítés is nyilvánosan, észrevehető módon zajlik. A kezelt adatok (felvételek) jellemzően csoportos, tömeget érintő fénykép- és/vagy videó- és/vagy hang felvételek, annak célja minden esetben a rendezvény, esemény bemutatása (a lentiekben rögzített okokból). A felvételkészítés átlagrészletvelő szinten soha nem irányul kifejezetten egyedi ábrázolásra. Ez alól kivétel, ha ahhoz az érintett kifejezetten, előzetesen hozzájárul (mely esetben tehát az adatkezelés jogalapja nem jogos érdek, így nem is e tesztre tartozik), továbbá az adott rendezvényen szerepket vállaló (pl.: beszédet mondó), kiemelt munkakört betöltő munkavállalók, vendégelőadók, valamint a munkakörükből fogva feladatot ellátó munkavállalók (pl.: állásbörzén, információs sátornál). Részben az adott rendezvény jellege határozza meg az adatkezelés okát (archivális, dokumentális, későbbi kutathatóság, szerződéses teljesítés igazolása, a rendezvény bemutatása és népszerűsítése, munkavállalói közösség építése, társadalmi kapcsolatok erősítése, kommunikációs célok). A felvételeket az adatkezelő jogosult online és offline kommunikációs felületein közzétenni. A felvételkészítés és/vagy a közzététel ellen az érintett tiltakozhat.	Az elkészített videó- és hangfelvételek, fényképek.	- Az Adatkezelő rendezvényeinek népszerűsítése, tájékoztató anyagok készítése; -Az Adatkezelő tevékenységének dokumentálása.	Adatkezelő jogos érdekének (archivális, dokumentális, későbbi kutathatóság, szerződéses teljesítés igazolása, a rendezvény bemutatása és népszerűsítése) érvényesítése, valamint az érintett hozzájárulása, amit azzal ad meg, hogy a felvétel készítés tudatában a rendezvényen részt vesz.	A Paks II. a felvételeket 2 (kettő) évig tárolja, ezt követően a további tárolás indokoltságát kétévente felülvizsgálja.	harmadik személyek (részvevők)
50	A médiával történő kapcsolattartás érdekében kezelt nyilvántartások A Médiakapcsolatok Osztály az SZMSZ szerint végrehajtja a Társaság médiakapcsolatokkal összefüggő kommunikációs feladatait, így többek között kezeli a sajtómegkereséseket, továbbá sajtóeseményeket, sajtónyilvános rendezvényeket szervez. A Médiakapcsolatok Osztály feladata a médiával való kapcsolattartás, ennek keretében a zökkenőmentes, hatékony együttműködés kialakításának célja, hogy a Társaság releváns információkat juttasson el a célközönséghez a médiún keresztül. A Médiakapcsolatok Osztály a médiával való kapcsolattartás során helyi és regionális szintű, illetve országos szintű médiakapcsolatokat tart fenn az egyes médiumok képviselőivel, azért, hogy a projektről való tájékoztatást a Társaság megvalósítsa. Ezek során a Médiakapcsolatok Osztály rendelkezik az egyes médiumok vezetőnek, szerkesztőinek nevével, elérhetőségeivel és ezeket kapcsolattartási céllal kezeli.	Az érintett neve, beosztása, az érintettet delegáló médium neve, az érintett telefonszáma, e-mail címe	A médiumokkal történő kapcsolattartás biztosítása, a sajtókapcsolatok fenntartása, a hatékony kommunikáció, információáramlás elősegítése és közvetve a nagyközönség hiteles, megfelelő tájékoztatása.	Az adatkezelés jogalapja a Munkáltató, mint adatkezelő jogos érdekének (sajtókapcsolatok fenntartása) érvényesítése	A Társaság törli az adatokat, ha az érintett azt kéri (hozzájárulását visszavonja), és az adatkezelésre más jogalap nincs. Ennek hiányában is törli a Társaság az adatokat, ha az adatkezelés célja megszűnt, így különösen ha a jövőben nem kerül sor olyan rendezvényre, amelyre az érintett meghívása indokolt, vagy a médium megszűnik, személy jogviszonya megszűnik, más veszi át az ő pozícióját.	harmadikszemélyek (médiumok képviselői)
51	Adatkezelés a nukleáris szállítói auditok folyamatában A Társaságnak, mint nukleáris engedélyesnek a hatályos jogszabályoknak, ezek közül is különösen az Atomtörvénynek és az NBSZ előírásainak megfelelő minősítési rendszert kell kidolgoznia és működtetnie a szállítók kiválasztására és alkalmasságuk igazolására. A Társaság a Paksi Atomerőmű kapacitásainak fenntartásán irányuló tevékenységéhez saját maga, vagy az általa szerződésssel bevont EPC szerződés szerinti Fővállalkozó által bevonni kívánt szállítók tekintetében győződik meg a szállítók alkalmasságáról. A nukleáris minősítési eljárás során szerződésenként kerül vizsgálatra a követelmények teljesítésének képessége.	Az kezelt adatok köre, felsorolása: -Minősítendő cégnél dolgozó személy neve -Útlevelek -Minősítendő cégnél dolgozó személy e-mail címe -Iskolai végzettség -Iskolai végzettséget igazoló dokumentum azonosítója -Szakmai tapasztalat -Tanúsítvány -Az audiált cégben betöltött munkakör, felelősség -Jegyzőkönyvek -Útasítás -Szállító dokumentumok -Munkaköri leírás	Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk c) pont] 1/2022. (IV. 29.) OAH rendelet - a nukleáris létesítmények nukleáris biztonsági követelményeiről és az ezzel összefüggő hatósági tevékenységekre a 2-10. melléklet követelményei szerint vonhat be beszállítót. A nukleáris biztonság fenntartásáért ebben az esetben is az engedélyes felel. A nukleáris létesítmény engedélyese a bevonni szándékolt beszállítók alkalmasságának igazolására a 2. és 9. melléklet szerint minősítési rendszert dolgoz ki és működtet.	A Paksi Atomerőmű kapacitás-fenntartása kapcsán bevonni kívánt szállítók (függetlenül attól, hogy a szállító a Társaság, vagy az EPC szerződés szerinti Fővállalkozó által kerül bevonásra) szerződéses kötelezettségeinek és az NBSZ-ből eredő követelmények teljesítésére való képességének vizsgálatára irányuló eljárások lefolytatása.	Az adatokat a Paks II. a szállítóval fennálló kapcsolat időtartamáig kezeli.	a nukleáris minősítési eljárásban érintett személyek, illetve az érintett gazdasági társaságok munkavállalói
52	Intranetes közzététel Az intranetes adattartalmakhoz meghatározott, a Társaság által szabályozott körben külső személyek is hozzáférhetnek, így különösen: -szervezdesk Ilyen, személyes adatokat érintő adattartalmak különösen: -a társasági telefonkönyv (név; munkahelyi elérhetőség – telefonszám és email-cím), telephely, beosztás, szervezeti egység) -az intraneten megjelent hírek, tartalmak (például a munkavállalót ábrázoló fényképpel) Az intranet tartalma ezzel együtt soha nem nyilvános, azt mindenkor csak a KIG által szabályozott kör ismerheti meg.	név, munkahelyi elérhetőség – telefonszám és email-cím), telephely, beosztás, szervezeti egység; fénykép	A Társaság állami tulajdonú gazdasági társaságként betöltött szerepének való megfelelés biztosítása, a megfelelő kommunikáció és információáramlás elősegítése a Társaság Alapítója és a Társaság Alapítója tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok között.	Társaság jogos érdeke, a folyamatos, hatékony munkavégzéshez ugyanis szükséges, hogy a Társasággal szoros gazdasági és tulajdonosi viszonyban álló szervezetek munkavállalói a Társaság szakmai információit megismerhessék és a Társaság munkavállalóival bármilyen formában hatékonyan kapcsolatot tarthassanak.	Az egyes telefonkönyvi adatok az adott munkavállaló munkaviszonyának fennállásáig szerepelnek a rendszerben, azt követően törlésre kerülnek. A Paks II. Zrt. az egyéb (fénykép)felvételeket 2 (kettő) évig tárolja, ezt követően a további tárolás indokoltságát kétévente felülvizsgálja.	zárt körű külső hozzáférők
53	Társadalmi kapcsolattartás érdekében kezelt nyilvántartások A TKO a társadalommal való kapcsolattartás, valamint kampányai során helyi és regionális szintű, illetve országos szintű kapcsolatokat tart fenn az egyes szervezetek, intézmények képviselőivel. Ezek során életszerűleg rendelkezik az egyes vezetők, képviselők nevével, elérhetőségével és ezeket meghatározott céllal tárolja, frissíti, illetve részükre célzott információkat továbbítja vagy tőlük megkereséseket fogad.	Az érintettek neve, beosztása, levelezési címe, telefonszáma, e-mail címe.	Az egyes társadalmi szervezetekkel, intézmények képviselőivel történő kapcsolattartás biztosítása.	Az adatkezelés jogalapja a Munkáltató, mint adatkezelő jogos érdekének (társadalmi kapcsolatok fenntartása) érvényesítése.	A Társaság ezeket a nyilvántartásokat évente felülvizsgálja, frissíti, a nem releváns érintettek adatait törli. A Társaság törli az adatokat, ha az érintett azt kéri, és az adatkezelésre más jogalap nincs. A Társaság ezen felül is törli az adatokat, ha az adatkezelés célja megszűnt.	harmadik személyek
54	Paks II Akadémia hallgatóinak adatkezelése (szakdolgozat)	A titoktartási nyilatkozathoz szükséges adatok: a hallgató neve, lakcíme, születési adatai, aláírása. Ezen kívül: egyetemi hallgatói azonosító, szakdolgozat címe, konzulens neve.	A Paks II. Akadémia hallgatóitól minden olyan esetben kérünk titoktartási nyilatkozatot, ahol a Társaság dokumentumainak felhasználása felmerül a szakdolgozat elkészítéséhez. Ezen titoktartási nyilatkozat részét képezi a személyes adatok megadása.	Érintett hozzájárulása.	Az adatkezelés időtartama összefügg a Paks II. Akadémia keretén belül készült szakdolgozatok megőrzési idejével, tekintettel a Társaság által rendelkezésre bocsátott dokumentum tartalmak jellegére.	érintett hallgatók
55	Adatfelvételi lap és bankszámla nyilatkozat Elfogadott ajánlat esetén a Társaság adatfelvételi lapot és bankszámlanyilatkozatot küld az érintett részére, hogy a létrehozandó munkaviszony szempontjából lényeges adatait a munkaszerződés elkészítése és egyéb adminisztratív teendők megtétele a megfelelő adatok ismeretében történhessen.	a. Azonosításhoz szükséges adatok: az érintett neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja születési neve, lakcíme, ideiglenes lakcíme, értesítési címe, magyar SZIG száma. b. Azonosítók: adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ-szám). Az adatkezelésének célja a jogszabályokban foglalt kötelezettségek teljesítése. c. Munkakör alapadatai: törzsszám, belépés dátuma, szervezeti egysége neve, feletes vezető neve, besorolási kategória, munkakör, FEOR, munkarend, munkaszerződés típusa, állományviszony, heti munkaidő, foglalkoztatási kategória, pályakezdőséggel kapcsolatos adat, cégcsoporton belüli átlépésről adat d. Kiegészítő adatok: további munkaviszonnyal rendelkezés, egyéb pótszabadság mértéke és jogcíme, Mt. 118. (1-4) szerinti igénybevétellel kapcsolatos adat, személyi kedvezmény igénybevételével kapcsolatos (igen/nem) adat, családi kedvezmény igénybevételével (igen/nem, fő, figyelembe veendő fő) kapcsolatos adat, rendszeres ellátással (igen/nem, jogcím, törzsszám, ellátás mértéke, ellátás belépéskor, folyósítás kezdete, szünetelés és kezdete) kapcsolatos adatok, pénztári tagsággal (igen/nem, hol, azonosító, számlaszám) kapcsolatos adatok; bérterjesítésre kijelölt pénzintézet(ek) és számlaszám(ok) és a teljesítendő összegek forintra vagy %-ra	-Az érintett azonosítása, munkaviszony létrehozása érdekében lépések megtétele; -A felek közötti jogviszonyból származó jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése érdekében előkészítések; -Jogszabálybanrendelt kötelezettségek teljesítése (pl. adatszolgáltatás adóhatóság, társadalombiztosítás szervei felé) érdekében előkészítések.	Érintett hozzájárulása, ill. a munkaszerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések (munkaszerződés létrehozása) megtételéhez szükséges.	Az adatok a munkaviszony létrejöttét követően a személyügyi nyilvántartás részét képezik, az arra vonatkozó szabályok szerinti őrzési idővel. A munkaviszony megbízásilása esetén az adatok törlése kerülnek, kivéve, amennyiben igényérvényesítéshez elengedhetetlenül szükségesek (úgy az addig terjedő körben és ideig megőrzve maradnak).	pályázók
56	Honlapi adatkezelés Érintett, aki a www.paks2.hu Weboldalt meglátogatja, továbbá aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép, adatait megadja, és ennek során hozzájárul adatai kezeléséhez.	Amennyiben az érintett meglátogatja a Weboldalt, a Weboldalhoz kapcsolódó rendszer automatikusan rögzíti a felhasználó számítógépének IP-címét, a látogatás kezdő időpontját, illetve egyes esetekben – a számítógép beállításától függően – a böngésző és az operációs rendszer típusát. Az így rögzített adatok egyéb személyes adatokkal nem kapcsolhatók össze. Az adatok kezelése kizárólag statisztikai célokat szolgál. A cookie-k lehetővé teszik a Weboldal számára, hogy felismerje a korábbi látogatókat. A cookie-k az Adatkezelőt, mint a Weboldal üzemeltetőjét segítik aWeboldal optimalizálásában, abban, hogy a Weboldal szolgáltatásait a felhasználók szokásainak megfelelően alakítsa ki. A cookie-k alkalmasak továbbá arra, hogy - megegyezzézk a beállításokat, így nem kell azokat a felhasználónak újra rögzítenie, ha egy új oldalra lép, - emlékeznek a korábban bevitt adatokra, ezért azokat nem kell újra begépelni, - elemzik a honlap használatát annak érdekében, hogy az így nyert információk felhasználásával végrehajtott fejlesztések eredményeként az a lehető legmagyobb mértékben a felhasználó elvárásai szerint működjön, a felhasználó könnyen megtalálja a keresett információt, és - figyelemmel kísérik hirdetéseink hatékonyságát. Amennyiben a Weboldalon az Adatkezelő külső webes szolgáltatások segítségével jelenít meg különféle tartalmakat, az néhány olyan cookie tárolását eredményezheti, melyeket nem az Adatkezelő felügyel, így nincs befolyása arra, hogy ezek a weboldalak, illetve külső domainek milyen adatokat gyűjtenek. Ezen cookie-kről az adott szolgáltatásra vonatkozó szabályzatok adnak tájékoztatást. Az Adatkezelő alkalmaz Google Analytics cookie-t, melynek segítségével a Weboldal látogatottsági statisztikáit gyűjti. A felhasználó beállíthatja webes keresőjét úgy, hogy elfogadjon minden cookie-t, elutasítsa mindet, vagy értesítse a felhasználót, ha cookie érkezik a gépére. A beállítási lehetőségek általában a böngésző „Opciók" vagy „Beállítások" menüpontjában találhatók. Az angol nyelvű www.aboutcookies.org weboldalon található részletes tájékoztató szintén segít a különböző böngészőkben történő beállításokban.	Az Adatkezelő adatkezelésének célja a Weboldal üzemeltetése, elérhetőségének biztosítása, az érintettekkel való kapcsolattartás.	Az adatkezelés jogalapja a szükségszerű előtk esetében a Társaság jogos érdeke, egyéb esetekben az érintett hozzájárulása, amelyet az érintett a Weboldal meglátogatásával (és sütik elfogadásával, vagy válaszadás nélkül) ad meg.	Munkamentesítő és cookiebeállításoktól függően.	Weboldal látogatói
57	Az MVM PA Zrt. által szervezett belépőképzéshez kapcsolódó adatkezelés A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzőt magát jogosítja fel adatkezelésre, ezen adatok hiányában pedig az MVM PA Zrt. a képzést nem tudja megkezdeni, mivel az adatokat neki kell továbbítania.	21. § (1) A felnőttképző a képzés lebonyolítása érdekében kezeli a) a képzésben részt vevő személy aa) természetes személyazonosító adatait, ab) nemét, ac) állampolgárságát, nem magyar állampolgár Magyarországon való tartózkodásának jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat, okmány megnevezését és számát, ad) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát, ae) társadalombiztosítási azonosító jelét, af) adóazonosító jelét, b) a képzéssel összefüggő adatokat, amelyek a képzésben részt vevő személy ba) végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével, bb) a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével, bc) a képzés során történő értékelésével és minősítésével, bd) a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségével és az igénybe vett képzési hitellel kapcsolatosak.	a felnőttképző intézmény (az MVM PA Zrt.) jogszabályi kötelezettségének teljesítése, ezáltal a belépőképzésen a Paks II. Zrt. munkavállalói részvételének biztosítása	Figyelemmel arra, hogy a részvétel önkéntes, az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, valamint az érintett (vagy az érintettet foglalkoztató szerződéses partner) és a Munkáltató között létrejött szerződés teljesítése.	Az adatkezelés időtartama kapcsolódik annak céljához azzal összefüggésben, hogy a Paks II.-nek tudomásul kell birnia arról, hogy az adott személy rendelkezik-e már az abból az oktatásból származó jogosultságokkal. Vannak olyan vizsgák (például belépőképző) ami esetében a jogviszony fennállása alatt folyamatosan szükséges annak ismerete, hogy az adott személy azt elvégezte-e vagy sem. Továbbá, az adatok kezelése az adott partnerrel folytatott együttműködés (az adott szerződés időbeli hatálya) idejére történik.	harmadik személyek (partnerek)
58	Felhasználói nyilvántartásba vétel (külső partner) Az adatkezelés, illetve az Ms Active Directory címtár - on premise - alkalmazásban történik, az ITSM rendszerbe a Help Desk részére felcsatolt adatlap alapján az IO alkalmazásüzemeltető kolléga DJR aláírási workflown keresztüli engedélyeztetése alapján. Az adatokhoz hozzáférő személyi kör a Társaság munkavállalói és a Help Desk AD főiókai rendelkező munkatársai. A Help Desk adatfeldolgozóként jár el.	Név, telefonszám, email cím és cégnév.	Az adatkezelés célja a külső felhasználók hozzáférés és jogosultságkezelésához szükséges egy AD fiók létrehozása.	Az adatkezelés jogalapja jogos érdek.	Az adatkezelés időtartama az AD fiók érvényességi ideje, azt követően egy külön Organization Unit ágban, mint törölt felhasználó (név és "K"-s azonosító) marad meg az esetleges újrakitiválhatóság érdekében.	AD fiókot igénylő, azzal rendelkező, vagy rendelkezett harmadik személyek (partnerek)
59	A személyes adatot tartalmazó, hosszú távon levéltári megőrzésre kerülő (nem selejtezhető vagy maradandó értékűnek minősített és levéltári megőrzésre átadandó) iratok esetében a Társaság által elsődlegesen alkalmazott adatkezelési cél (mely elsősorban a kapcsolódó belső szabályozóban, vonatkozó vezetői döntésben, illetve ezeket összegző adatkezelési tájékoztatókban található) megszűnése esetén és után az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. számú általános adatvédelmi rendelete (GDPR) szerinti közérdekű archiválás céljából kerül változatlan adattartalommal további-kezelésre, mint másodlagos adatkezelési cél alapján.	Nem selejtezhető vagy maradandó értékűnek minősített és levéltári megőrzésre átadandó iratokban szereplő személyes adatok (irat jellegétől és tartalmától függ, azaz taxatív jelleggel nem meghatározható).	Közérdekű archiválás.	Az adatkezelés jogalapja jogszabályban foglalt kötelezettség teljesítése (Levéltári törvény).	Az adatkezelés időtartama az elsődlegesen alkalmazott adatkezelési cél megszűnésétől az adott irat levéltári megőrzésre való – lásd irattári terv „levéltárba adási idő" oszlopa – átadásáig terjed, az átvételről kezdődően az átvett iratok tekintetében az illetékes levéltár lesz.	harmadik személyek
60	Személyi használatú gépjárművek átengedésével kapcsolatos adatkezelés A Társaság lehetővé teszi, hogy a személyi használtú, illetve egyedi engedély alapján használt gépjárművet a Használó jelenléte nélkül a Használó közeli hozzátartozója a flottakezelő meghatalmazó nyomtatványának kitöltése után vezethesse.	A közeli hozzátartozói viszony – Ptk. szerinti fogalom és a bejegyzett élettárs – ténye, illetve a flottakezelő által rendelkezésre bocsátott adatlap adattartalmában (név, lakcím, jogosítvány szám, személyi igazolvány szám) meghatározottak szerint.	A személyi használatú, illetve egyedi engedély alapján használt gépjármű vezetésének lehetővé tétele a Használó közeli hozzátartozója részére.	Az érintett hozzájárulása, amennyiben él a gépjármű használati meghatalmazás lehetőségével (ill. amennyiben a Használó él a gépjárművezetés átengedésének lehetőségével).	Az adatokat a Társaság a szerződött flottakezelő partnerhez történő továbbításig kezeli.	munkavállalók közeli hozzátartozója, bejegyzett élettársa
61	A Munkáltató tartós használatában álló, haszonkölcsönbe adott gépjárműre vonatkozó adatkezelés A Társaság által, tartós bérleti jogviszony alapján kizárólagos használatban álló, a TelePaks Médiacentrum részére 2025. évre haszonkölcsönbe adni tervezett KIA NIRO típusú elektromos személygépjárműben a gépjármű földrajzi helyzetének rögzítése céljából, GPS alapú földrajzi helyzet-meghatározásra alkalmas rendszer van beszerelve. Amennyiben a haszonkölcsönbe vevő megsérti a gépjármű használatára vonatkozó szabályokat, a keletkezett adatok a felelősségre vonásra irányuló eljárásban felhasználhatók. A szerződött adatfeldolgozó partnerünktől származott GPS adatokat a Társaság hozzárendeli az Átadás-átvételi jegyzőkönyvben szereplő vezető adataival (név, vezetői engedély száma, telefonszám – az átvétel alapján továbbá a TelePaks Médiacentrum Nonprofit Kft.-vel fennálló munkaviszonyának ténye, valamint a gépjárműhasználat ténye).	A Társaság tartós használatában álló gépjárművel kapcsolatos adatok: gépjármű földrajzi helyzete (ideértve pillanatnyi helyzetét, indulási és érkezési pozícióját, valamint a megtett kilométer, menetidő, állásidő adatokat), gépjárművet használó vezető neve, telefonszáma, vezetői engedélyének száma. Az átvétel alapján továbbá adat a TelePaks Médiacentrum Nonprofit Kft.-vel fennálló munkaviszonyának ténye, valamint a gépjárműhasználat ténye. Az utasok (műsorfelvételek alapján) neve a gépjármű földrajzi helyzetével szintén összekapcsolható.	A Társaság – tartós bérleti jogviszony alapján – kizárólagos használatában álló KIA NIRO típusú elektromos személygépjárműbe beépített GPS alapú járműkövető rendszer által, a TelePaks Médiacentrum Nonprofit Kft., mint haszonkölcsönbe vevő, a gépjárművel folytatott tevékenysége során gyűjtött adatok Társaság általi kezelése, ezzel podig a jogszabályi előírások teljesítése, a gépjármű biztonságának biztosítása és adott esetben a használat ellenőrzése, közlekedési közigazgatási-, szabálysértési- vagy büntetőeljárásban az adatok értékelése, rendelkezésre bocsátása.	Az adatkezelés jogalapja jogszabály rendelkezése (beszámolásra, könyvvezetésre, lehtározásra irányuló jogszabályok), az érintett és a Társaság között létrejött szerződés teljesítése, a Társaság, mint adatkezelő jogos érdekének (vagyontárgyak védelme) érvényesítése.	Az adatokat a Társaság öt év időtartamig kezeli, figyelemmel a Ptk. 6:22. § szakaszára, amely szerint a polgári jogi követelések öt év alatt évülnek el, a bíróselőkészítő általános elévülési idejére és az adójogszabályok okán.	TelePaks Médiacentrum Nonprofit Kft. munkavállalói, utasok
62	Közérdekű adatigényléssel, közadat további felhasználás céljából történő rendelkezésre bocsátással kapcsolatos adatkezelés A Társasághoz a címben rögzített körben megkeresések érkezhetnek, melyet (és így az abban rögzített személyes adatokat) az Adatkezelés célja oszlop szerinti okból kezeli a honlapján (a II. Tevékenysége, működésre vonatkozó adatok szekcióban) Infotv. alapján közzétett leírás szerint. Az adatok tárolása a JTO SharePoint felületén történik. Az adatok a Társaságon kívülre, Alapító részére is továbbításra kerülnek a választervezet egyeztetése és jóváhagyása céljából, eseti jelleggel további külső jogi tanácsadó is bevonásra kerülhet a választervezet jogi szempontú véleményezése, állásfoglalás kialakítása céljából.	Név, elérhetőség, igények jellegétől függő adatok, illetve önkéntesen megadott egyéb személyes adatok.	Az igénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetőek, amennyiben az a kérelem teljesítéséhez, határidő-hosszabbításhoz vagy a kérelem eltutsításához (ideértve az ezekhez kapcsolódó kapcsolattartást), illetőleg a meghatározott szempont (azaz, hogy a közérdekű adatigénylés esetlegesen részben megegyezik-e az azonos igénylő által 1 (egy) éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel) szerint történő vizsgálatához, illetőleg a közérdekű adatigénylés teljesítéséért költségtérítés vagy a közadat további felhasználás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért díj megállapításához és megfizetéséhez szükséges.	Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk. (1) c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése).	A Társaság ezeket a nyilvántartásokat évente felülvizsgálja, frissíti, a nem releváns érintettek adatait törli. A Társaság törli az adatokat, ha az érintett azt kéri, és az adatkezelésre más jogalap nincs. A Társaság ezen felül is törli az adatokat, ha az adatkezelés célja megszűnt. A tárgyévben beérkezett és megvilászolt igényléssel kapcsolatos személyes adatokat a tárgyévet követő év február utolsó napjáig – elsősorban anonimizálás útján – a JTO SharePoint felületén törölni szükséges, , kivéve, amennyiben az adott – és kapcsolódó – igénylést általeen eljárás, jogvita indult, mely esetben utóbbiak végleges lezárultát követő 30 napon belül.	harmadik személyek (a közérdekű adatigényléssel, közadat további felhasználás céljából történő rendelkezésre bocsátási igénnyel fordulók.

63	Kezelő szervi feladatellátás Az adatok felvételének forrása a kedvezményezett részéről az adatkezelő felé beérkező támogatási kérelmek, adatszolgáltatások, valamint szakmai és pénzügyi beszámolók keretében átadott dokumentumok. Az adatok tárolása papíralapon és/vagy elektronikus formában valósul meg az adatkezelő telephelyén, az adatok tárolásának feltételei az adatkezelő saját erőforrásai útján biztosítja. Az adatkezelő megbízásából a PA2-FU-7602 Folyamatutasítás szerinti Áht. szakértők adatfeldolgozási tevékenységet végeznek az adatkezelő által rendelkezésre bocsátott informatikai kapacitások igénybevételével. Az adatok felhasználása a támogatói döntések meghozatalával, felhasználásának ellenőrzésével, illetve a támogatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségek teljesítésével összefüggésben kerül sor. Az adatok továbbítására sor kerülhet a támogatások folyósításában és nyilvántartásában közreműködő Külgazdasági és Külügyminisztérium érintett szervezeti egységei, valamint a támogatási igény szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználása ellenőrzésére jogosult szervezetek részére: az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a cselekvő összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, további jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek, illetve az általuk megbízott szervezet vagy személyek által történő ellenőrzésekre. A kezelt adatok nyilvánosságra hozatalára kizárólag a Támogató jogszabályokban foglalt közzétételi kötelezettségeinek teljesítése keretében kerülhet sor. Az adatokhoz hozzáférő személyi kör meghatározása: a PA2-FU-7602 Folyamatutasítás szerinti Áht. szakértők, Kötelezettségvállaló, Teljesítésigazoló, Jogi ellenjegyző, Szakmai ellenjegyző, Pénzügyi ellenjegyző, Utalványozó, Érvényesítő, Jogi Igazgató, Gazdasági Igazgató, Vezérigazgató. Adatfeldolgozó igénybevételének lehetősége vagy kizárása: az adatkezelő megbízásából a PA2-FU-7602 Folyamatutasítás szerinti Áht. szakértők végeznek adatfeldolgozási tevékenységet.	A támogatás nyújtásával, felhasználásának ellenőrzésével, illetve a támogatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségek teljesítésével összefüggésben az adatkezelő részére megadott vagy szükségszerűen tudomására jutott adatok: a kedvezményezettre, a kedvezményezett részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személyre, a kedvezményezettnek a támogatások felhasználása során érintett munkavállalóira, a támogatási program megvalósításában bármely részt vevő személyekre, a beszámolás és a támogatási programmal kapcsolatos valamennyi tevékenység, eljárás során átadott dokumentumokban feltüntetett személyekre vonatkozó személyes adatok.	A Támogatási Szerződések/támogatói okiratok kiadásával, teljesítésével, a teljesítés elfogadásával, a támogatással összefüggő kapcsolattartás biztosítása, a támogatás felhasználásának ellenőrzésével, a jogviszony módosításával, a támogatás visszafizetésével vagy a támogatói okirat visszavonásával kapcsolatos kommunikáció biztosítása, továbbá a Támogató jogszabályokban foglalt közzétételi kötelezettségeinek teljesítése.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja: „az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;". A fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 9/2024. (VI. 10.) KKM rendelet 2. melléklet 14. pont M oszlopa jelöli ki kezelő szervként a Paks II. Zrt-t	A kötelmi ügyletben rögzített személyes adatok őrzési ideje legfeljebb az adott okiratra irányadó őrzési idővel tart. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 101. §-a szerint a támogató és a kedvezményezett a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a kedvezményezett beszámolójának támogató által jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni. A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljük, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt.	kezelő szervi feladatellátással érintettek
64	Minőségellenőrök A Társaság a Paks II. Program megvalósításához kapcsolódó minőségellenőrzési és minőségfelügyeleti tevékenysége a PA2-FU-6808 belső szabályozó rendelkezései alapján kerül sor, amelyre a Program Minőségügyi Osztály osztályvezető minőségellenőrt jelöl ki. Minőségellenőrzési vagy minőségfelügyeleti tevékenységet kizárólag a Paks II. Zrt. minőségellenőri megbízólevélből (PA2-FU-6806-NY-01) rendelkező munkavállalója vagy a Társasággal szerződésben álló szervezet megbízott minőségellenőre végezhet. A minőségellenőrzési és minőségellenőrzés feltigyeleti tevékenység végzésére a PMO Felügyeleti ellenőrzési tervet készít (PA2-FU-6806-NY-02). A minőségellenőrök az ellenőrzési és feltigyeleti eljárásokról Minőségellenőrzési és feltigyeleti jegyzőkönyvet készítenek (PA2-FU-6808-NY-03). Az ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumokon a megbízott minőségellenőr acél- és lágyhegyezőt használhat, névre szóló jogosultsági igazolás alapján (PA2-FU-6806-NY-05). Ezek a minőségellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumok, valamint a PMO által vezetett minőségellenőrzési és feltigyeleti belső adatbázis a társasági munkavállaló minőségellenőr személyes adatait és a termékezetes személy külső minőségellenőr személyes adatait tartalmazhatják. A minőségellenőri megbízólevél (PA2-FU-6806-NY-01), a feltigyeleti ellenőrzési terv (PA2-FU-6806-NY-02), a minőségellenőrzési és feltigyeleti jegyzőkönyv (PA2-FU-6808-NY-03), valamint minőségellenőrzési és feltigyeleti belső adatbázis a minőségellenőrök személyes adatai: nevét, címét, születési helyét és idejét, beosztását, kamarai nyilvántartási számát, saját kezű vagy elektronikus aláírását tartalmazhatják. A felsorolt dokumentumok elektronikus dokumentumok, de kivételes esetben a minőségellenőrzési és feltigyeleti jegyzőkönyv papír alapon is kiállításra kerülhet, amelyet a minőségellenőr saját kezűleg ír alá. A minőségellenőrzéshez kapcsolódó elektronikus és papír alapú dokumentumok, valamint a minőségellenőrzési és feltigyeleti belső adatbázis adatainak a program igazgató, a PMO osztályvezető és a PMO munkatársai férnek hozzá, névre szólóan beállított hozzáférési jogosultság alapján. A papír alapú dokumentumok tárolására a PMO irodában kerül sor, szekrényben elzárt módon, amelyhez a PMO osztályvezető és a PMO munkatársai férnek hozzá.	A minőségellenőri megbízólevél PA2-FU-6806-NY-01, a feltigyeleti ellenőrzési terv PA2-FU-6806-NY-02, a minőségellenőrzési és feltigyeleti jegyzőkönyv PA2-FU-6808-NY-03, az acél- és lágyhegyező használatára kiadott, névre szóló jogosultsági igazolás (PA2-FU-6806-NY-05), a minőségellenőrzési és feltigyeleti belső adatbázis, olyan elektronikus vagy papír alapú dokumentumok, eszközök vagy adatbázisok, amelyek tartalmazhatják a természetes személy minőségellenőr nevét, címét, születési helyét és idejét, beosztását, kamarai nyilvántartási számát, saját kezű vagy elektronikus aláírását.	A minőségellenőrzési és minőségfelügyeleti tevékenység során érintett személyes adatok kezelésének célja szerződésben előírt minőségellenőrzési és minőségfelügyeleti tevékenység ellátása, ennek érdekében a minőségellenőrök kijelölése, a minőségellenőrzési és minőségellenőrzés feltigyeleti eljárások tervezése, az ellenőrzéseről jegyzőkönyv felvétele, a minőségellenőrök által alkalmazott acél- és lágyhegyezők nyilvántartása, valamint a minőségellenőrzési és feltigyeleti eljárások adatainak nyilvántartásba vétele és az adatbázis kezelése.	GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja.	A PMO a személyes adatokat a minőségellenőri megbízás és az acél -és lágyhegyezők kiadásának a kezdetétől kezeli. A PMO a papír alapú és a digitális dokumentumokat a minőségellenőri megbízás megszűnésétől, valamint az acél -és lágyhegyezők kiadásának a visszavonásától számított 5 évig köteles megőrizni és a PA2-BSz-30, valamint a PA2-FU-3002 előírásainak megfelelő tárolni. A feltigyeleti ellenőrzési terv és a minőségellenőrzési és feltigyeleti jegyzőkönyv is 5 évig őrzendő, azok kehetől számítva. Mivel a fenti dokumentumok iktatásra is kerülnek, azok közérdekű archiválás céljából kerülnek változatlan adattartalommal továbbkezelésre, mint másodlagos adatkezelési cél alapján. Az adatkezelés jogalapja jogszabályban foglalt kötelezettség teljesítése (1995. évi LXVI. Levéltári törvény), a cél ennek végrehajthatóságának együttali biztosítása. Az iratokhoz és így a benne foglalt adatokhoz e továbbkezelési célú adatkezelés során az iratkezelését felelős Létesítmény- és Eszközgazdálkodási Osztály munkavállalói férnek hozzá. Adatfeldolgozó igénybevételének lehetősége kizárt. Az adatkezelés időtartama az elsődlegesen alkalmazott adatkezelési cél megszűnésétől az adott irat levéltári megőrzésre való átadásáig terjed, az átvételről kezdődően az adatkezelő az átvett iratok tekintetében az illetékes levéltár lesz.	Társasággal szerződésben álló szervezet megbízott minőségellenőre
65	A Társaság Compliance Osztályához (CO) compliance tömjú kérdésben (ideértve különösen az adott témakört érintő belső kontrollrendszer szerinti szempontok érvényesítése, esetleges compliance kockázatok felmerítése, az Etikai és Magatartási Kódex szerat elvárt magatartás tanúsítása tárgyában) kérdés intézhető. A kérdések szükségszerűen személyes adatot is tartalmazhatnak, továbbá a kérdés megválaszolásához, amennyiben a tényállás tisztázása szükséges (különösen a kérdést feltevő által megküldött dokumentumok, rendelkezésre bocsátott információk keretében) a CO további személyes adatokat ismerhet meg, illetve a válaszadás során, annak eredményeképpen keletkezhetnek egyéb személyes adatok.	A Társaság munkavállalónak neve, akikre e minőségükben kötelezettségeket keletkeztetnek a munkaszerződéstik, a munkaköri leírásuk, a Társaság belső szabályozó eszközei, valamint a Társaság egyéb, etikai és magatartási normákat tartalmazó dokumentumai, politikái; továbbá tényállástól függően a Társaság üzleti partnerei, azok képviselői, illetve a Társaság munkavállalónak hozzátartozónak neve.	A tanácsadás megalapozott elvégzése, annak kialakítása szempontjából lényeges kérdések dokumentálása, esetleges, későbbi intézkedések esetén a tényállás igazolásához szükséges adatok összegyűjtése és azok rendelkezésre állásának biztosítása.	A Társaság érdekmérlegelési tesztben értékelt jogos érdekének érvényesítése, azaz a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.	Az adatok a SharePoint felületen, a Társaság e-mail rendszerében, illetve a belső iktatórendszerében kerülnek megőrzésre a tárgyévet követő ötödik naptári év végéig. A továbbőrzés indokolhatót a Társaság megvizsgálja és újraértékeli, figyelembevéve a Társaság mindenkor hatályos irattári tervét is	Társaság üzleti partnerei, azok képviselői, illetve a Társaság munkavállalóinak hozzátartozóinak neve
66	Arcfelismerő terminál útján megvalósuló személyautentikáció a beruházási területre való beléptetés során Az érintettről az Adatkezelő által készített fényképfelvétel feltöltésre kerül a beléptető rendszer szoftverébe (enroll sablon). Ez áttálli az érintett nevét és fényképét az összes arcfelismerő terminálba. Az arcfelismerő terminál egy egyirányú folyamattal egy vissza nem fejthető alfanumerikus kódot (HASH kód) generál minden személyhez. A forgóvillánál az azonosítás a következők szerint zajlik: (i) az arcfelismerő terminál tárolja a regisztráltak (érintettek) fényképeit és nevét, (ii) az érintett ránéz az arcfelismerő terminálra, (iii) az arcfelismerő terminál a mintegy 360 azonosítópontos algoritmussal saját adatbázisában megvizsgálja, hogy van-e regisztrált fényképe arról a személyről, aki a terminál előtt van, (iv) amennyiben egyezőséget talál, elküldi a személyhez tartozó HASH kódot az átjáró vezérlőnek (beléptetőrendszernek). Ha nincs tárolt fénykép az arcfelismerő terminálban, akkor az áthaladás elutasításra kerül.	Név, fénykép (enroll és live sablon), személyhez rendelt alfanumerikus kód (HASH kód). (Járulékos adatkezelés a hozzájáruló nyomtatvány / tájékoztató: név, aláírás, hozzájárulás / tájékoztatás ténye, helye és időpontja.)	A beruházási területre a belépési ponton (érintett forgóvillán) e rendszer igénybevételével áthaladni kívánó személyek egyértelmű, pontos és gyors azonosítása.	Hozzájárulás (GDPR 9. cikk (2) bek. a) pont) - Adatkezelővel nem közvetlen munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, plasztikkártyával rendelkezők Jelentős közérdek (GDPR 9. cikk (2) bek. g) pont) - Adatkezelővel nem közvetlen munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, plasztikkártyával nem rendelkezők	Az arcfelismerő terminál az adatokat az érintett belépési engedélye érvényességi idejéig őrzi. A live sablon megőrzésre nem kerül (csak pillanatnyi összevetés történik). Sor kerülhet eseti, elháríthó jellegű adattörlésre illetékesen hozzáférés esetén, illetve adatbiztonsági intézkedések végrehajtása esetén. Törlésre kerülnek az adatok, amennyiben további adatkezeléshez a cél megvalósulása szempontjából már nem használhatók (pl.: arcfelismerő terminál élettartamának végén, céljuktól függően más azonosítási módra váltás). (A hozzájárló nyomtatvány / tájékoztató legalább digitális másolati szinten az érintett belépési engedélye érvényességi idejéig + 5 év kerül megőrzésre.)	Adatkezelővel nem közvetlen munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók
67	Gyureknap A Társaság gyereknapi rendezvényét szervez. A rendezvényre a férőhelyek száma korlátozott, ezért és a rendezési feladatok (így: létszám, étkezés, programok) miatt a részvétel regisztrációhoz kötött. Az adatkezelés a regisztrációs adatokkal kapcsolatos. A regisztrációs papíralapon, nyomtatvány kitöltésével és aláírásával zajlik.	Név (munkavállaló , vendégei – gyermekek esetén életkoruk), munkáltató , választott menük. Jelentkező aláírása.	Az adatkezelés célja a rendezvény szervezéséhez szükséges feladatok ellátása (létszám, étkeztetés, programok).	Az érintett hozzájárulása a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja alapján	A Társaság a rendezvény szervezéséhez szükséges adatokat 5 éven keresztül tárolja és megőrzi.	PIP Kft. Munkavállalói (jelentkező) és vendégei, gyermekei